



## RAPPORT DU MOIS D'AVRIL 2024 SERVICE DES LOISIRS

### **1. PORTRAIT DIAGNOSTIC FINAL PAR VIVRE EN VILLE – PROJET DE PISTE CYCLABLE URBAINE**

- Le groupe Vivre en ville a complété son mandat. Le diagnostic final a été déposé à la Ville de Saint-Pie (voir en **annexe**).
- Les 2 chargés de projet seront présents au caucus du 29 avril pour présenter le dossier aux membres du conseil.

### **2. COMMANDITE DE LA COOP – CHANDAILS DE SOCCER**

- La COOP électrique de Saint-Jean-Baptiste a approché le Service des loisirs en début d'année afin de commanditer l'achat des chandails de soccer jeunesse, en échange d'une visibilité sur les chandails.
- Avec l'accord de la direction générale, le Service des loisirs a modifié son fonctionnement pour les chandails de soccer.
  - Anciennement, les chandails pouvaient être réutilisés d'année en année, mais les participants devaient les acheter.
  - Avec la commandite, la Ville fera désormais le prêt des chandails pour un minimum de 3 ans. Ils devront donc tous être récupérés et entreposés à la fin de la saison de soccer. En cas de non-retour, après plusieurs avis, le chandail perdu sera facturé au parent.
  - La COOP a accepté de commanditer 250 chandails pour la ligue de soccer jeunesse, pour un montant total de 4 000 \$.
- Une fois les chandails reçus, une photo protocolaire sera prise avec un des gestionnaires de la COOP, une équipe de soccer de Saint-Pie, dont tous les enfants porteront fièrement leur nouveau chandail et des représentants de la Ville.

### **3. ABRIS SOLAIRES – FINANCEMENT DU FDR**

- La MRC nous a informé que le projet d'installation d'abris solaires pour les jeux d'eau a été autorisé et que la Ville recevrait un financement de 13 500 \$.

#### **DEMANDE DE RÉOLUTION**

Je demande l'autorisation aux membres du conseil pour l'achat des deux abris solaires auprès de Techsport, selon la soumission se trouvant en **annexe**.

### **4. PARC CANIN – FINANCEMENT DU FDR**

- La MRC nous a informé que le projet de parc canin a été autorisé et que la Ville recevrait un financement de 18 000 \$.

#### **DEMANDE DE RÉOLUTION**

Je demande l'autorisation aux membres du conseil pour l'achat et l'installation de la clôture par Clôture Hi-tech, selon la soumission se trouvant en **annexe**.



## RAPPORT DU MOIS D'AVRIL 2024 SERVICE DES LOISIRS

### **5. DÉPÔT DU PROJET DE RÉGLEMENTATION DES RIVIÈRES YAMASKA ET NOIRE**

- Le comité Yamaska est prêt à faire le dépôt du projet de réglementation pour les rivières Yamaska et Noire, en vue d'interdire, entre autres, les sports de traction.
- Le bureau du député fédéral sollicite la collaboration des conseils municipaux afin de fournir des résolutions appuyant la demande.
- Un modèle de résolution sera envoyé par le bureau du député fédéral.

### **DEMANDE DE RÉOLUTION**

Je demande aux membres du conseil municipal de prendre connaissance de la résolution proposée par le bureau du député fédéral (en **annexe**) et d'accepter d'appuyer le dépôt de la demande de projet de réglementation pour les rivières Yamaska et Noire, considérant que nos riverains se battent pour ce dossier depuis plus d'une décennie et que les données scientifiques environnementales appuient ce projet.

### **6. EMPLOI D'ÉTÉ CANADA – RÉSULTATS**

- Le Service des loisirs de la Ville de Saint-Pie a déposé une demande de financement pour ses employés du camp de jour en janvier dernier, au programme fédéral Emploi d'été Canada.
- Nous avons reçu une confirmation pour un financement pouvant aller jusqu'à 4 412.80 \$.
  - Voir les détails du financement dans le document en **annexe**.

### **7. DEMANDE D'UN EMPLOYÉ ET CITOYEN – ACTIVITÉ DE FINANCEMENT**

- Patrick Leduc, pompier et responsable des premiers répondants organise une activité de financement le samedi 28 septembre 2024 au Centre sportif et culturel.
  - Financement : pour l'équipe de gymnaste dont 2 gymnastes de Saint-Pie (Koralie Bouchard, ancienne animatrice de camp de jour et Alexianne Leduc, animatrice de camp depuis 6 ans)
  - Participation en sport de trampoline : au championnat canadien à Gatineau et au Portugal
- Patrick Leduc aimerait organiser une soirée de danse country avec entrée payante ainsi qu'un tournoi de balle. Il aimerait demander au conseil municipal pour bénéficier du tarif organisme pour ces locations.
  - Tarif régulier location du gymnase : 100 \$ + 80 \$ 1x appareil ou 160 \$ 2x appareils + taxes
  - Tarif organisme location du gymnase : 60 \$ + 20 \$ appareil + taxes
  - Tarif régulier location du terrain de balle : 450 \$
  - Tarif organisme location du terrain de balle : 400 \$

### **DEMANDE ADRESSÉE AU CONSEIL MUNICIPAL**

Je demande aux membres du conseil de prendre connaissance de la lettre en **annexe** contenant la demande de tarif organisme pour la location du terrain de balle et du gymnase par Patrick Leduc.

### **8. CAMP SPORTS 2024**

- Le Service des loisirs renouvelle son entente avec les enseignants en éducation physique, en vue d'offrir un camp sports entre la fin du camp de jour municipal et la fin des classes, les 19-20-21 août.
- La direction de l'école a avisé le Service des loisirs le 18 avril dernier que le conseil d'établissement avait pris la décision de ne pas offrir de service de garde à l'école pour les 2 journées pédagogiques, les 22 et 23 août. Par contre, les enseignants devront travailler durant ces 2 journées, alors le camp sports ne pourra pas être prolongé.



## RAPPORT DU MOIS D'AVRIL 2024 SERVICE DES LOISIRS

### **9. DEMANDE D'UNE CITOYENNE – GRATUITÉ POUR LOCATION DU TERRAIN DE BALLE**

- Les 12-13-14 juillet il y aura un tournoi de balles des familles à Saint-Pie, organisé par des citoyens de Saint-Pie. Ce tournoi existe depuis plusieurs années déjà.
- Comme il y aura sur place un grand nombre de familles de Saint-Pie, le Service des loisirs a vu une occasion de se joindre à cet événement afin d'y offrir des jeux pour tous dans la journée ainsi qu'un spectacle de musique en soirée. Ces festivités seront gratuites et offertes à tous et remplaceront les concerts au parc Euclide-Lacasse qui, lors des 2 dernières années, n'attiraient qu'entre 20 et 50 personnes.
- Une partie des profits sera remise à l'organisme Centre de la famille St-Pie.
- Les organisatrices aimeraient demander à la Ville de Saint-Pie la gratuité du terrain pour leur événement.

### **DEMANDE ADRESSÉE AU CONSEIL MUNICIPAL**

Je demande aux membres du conseil de prendre connaissance de la lettre en **annexe** contenant la demande de gratuité pour la location du terrain de balle.

### **10. COMITÉ DE PILOTAGE – MISE À JOUR DE LA POLITIQUE DE LA FAMILLE**

- La Ville de Saint-Pie a déposé une demande auprès du ministère de la Famille pour la mise à jour de sa politique familiale.
- En vue de procéder à cette mise à jour, la Ville doit former un comité de pilotage.
- Voici les membres du comité de pilotage :
  - Pascale Pinette, conseillère municipale Ville de Saint-Pie, responsable question famille (RQF)
  - Julie Nicolas, directrice des loisirs Ville de Saint-Pie (représentante Ville)
  - Élyse Simard, chargée de projet famille, MRC des Maskoutains (représentante MRC)
  - Vincent Lepage, directeur général Centre de la famille St-Pie (représentant organisme)
  - Nancy Maynard, citoyenne de Saint-Pie (représentante citoyenne)
  - Mélissa St-Pierre, citoyenne de Saint-Pie (représentante citoyenne)

### **DEMANDE DE RÉOLUTION**

Je demande aux membres du conseil d'autoriser la création du comité de pilotage avec les membres présentés ci-dessus pour la mise à jour de la Politique familiale de la Ville de Saint-Pie.

### **11. EMBAUCHE – EMPLOYÉS ÉTUDIANTS AU SERVICE DES LOISIRS**

- Le Service des loisirs a récemment passé des entrevues pour recruter de nouveaux membres pour compléter son équipe de camp de jour.
- Nous avons également procédé au recrutement de nouveaux arbitres pour les ligues de soccer et de dek hockey.

### **DEMANDE DE RÉOLUTION**

Je demande aux membres du conseil municipal d'autoriser l'embauche des étudiants au Service des loisirs, se trouvant dans la liste fournie en **annexe**.



## **12. EMBAUCHE DES PROFESSEURS POUR LES PROGRAMMATIONS**

- Considérant que ce sont les mêmes professeurs qui reviennent d'une session à l'autre, la greffière et moi proposons de faire une seule résolution d'embauche pour les professeurs, en précisant pour quelles sessions ils vont travailler.
  - À noter que chaque professeur signe un contrat par session par la suite, stipulant ses conditions d'embauche.

### **DEMANDE DE RÉOLUTION**

Je demande l'autorisation aux membres du conseil pour procéder à l'embauche des professeurs pour les programmations de cours saisonnières pour le Service des loisirs, en fonction du document en **annexe**.

## **13. CHOIX DES CRITÈRES POUR LE DEVIS – PROJET DE CONSTRUCTION D'UN TOIT SUR LA PATINOIRE MULTIFONCTIONNELLE**

- Les membres du conseil souhaitent s'inspirer de la démarche qu'à entrepris la Ville de Saint-Zotique pour son projet de construction, c'est-à-dire décrire le projet, énumérer les critères puis laisser le soin aux soumissionnaires de proposer les plans et les prix.

### **DISCUSSION AVEC LE CONSEIL**

Robert Choquette et Julie Nicolas ont fait un montage des principaux critères à respecter pour le projet de construction d'un toit sur la patinoire multifonctionnelle. Le document est en **annexe**. Les membres du conseil sont invités à prendre connaissance du document afin de commenter les critères et de les modifier/ajouter.

Julie Nicolas, directrice des loisirs



## BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE

20 avril 2024

Statistiques du 20 mars 2024 au 20 avril

### NOMBRE DE PRÊTS

<b>ADULTES</b>	2 013
<b>ENFANTS</b>	1 115
<b>Garderies, écoles</b>	185
<b>Total :</b>	<b>3 313 documents prêtés</b>

12 heures d'utilisation pour SourisNet

### Tricot

- 21 mars – Tricot – 3 participantes
- 28 mars – Tricot – 3 participantes
- 11 avril – Tricot – 3 participantes
- 18 avril – Tricot – 5 participantes

### Bridge

- 21 mars – Bridge – 14 participants
- 28 mars – Bridge – 14 participants
- 4 avril – Bridge – 5 participants
- 11 avril – Bridge – 14 participants
- 18 avril – Bridge – 16 participants

### Conversation en anglais

- Ateliers conversation en anglais – 21 mars – 5 participants
- Ateliers de conversation en anglais – 28 mars – 3 participants
- Ateliers de conversation en anglais – 11 avril – 5 participantes
- Ateliers de conversation en anglais – 18 avril – 5 participantes

### Ateliers d'informatique

Offre d'ateliers d'informatique de l'APAJ. Début 9 avril à la bibliothèque de 9 h à 12 h. Offert hors des heures d'ouverture - 6 participants + 1 animatrice de l'APAJ

- Ateliers informatique – 11 avril – 6 participants + 1 animatrice



## RAPPORT DU MOIS D'AVRIL 2024 SERVICE DES LOISIRS

- Ateliers informatique – 18 avril – 6 participants + 1 animatrice

### Visites classes et CPE

- 9 avril : Activités avec les maternelles 4 ans à la biblio – 14 en avant-midi + 9 en après-midi avec 1 animatrice, 2 enseignantes et 2 éducatrices, 12 parents
- 11 avril : Visite de 2 groupes du C.P.E. à la biblio – 14 petits avec 2 éducatrices
- 17 avril : Visite de 2 groupes du C.P.E. à la biblio – 17 petits et 2 éducatrices

### Autres activités

- 23 mars – Ateliers Lettres attachées Collage Sara Hébert – 3 participants
- 27 mars – Heure du conte – 43 petits – 20 parents accompagnateurs
- 17 avril – Heure du conte – 30 petits – 20 parents
- 27 mars – Soirée de jeux de société – 8 personnes
- 2 avril – Rencontre du club de lecture Adultes – 6 participants
- 6 avril – Bricolage à la biblio – Boîte à éclipse – 15 participants
- 20 avril – distribution de plants ainsi que de cartes à semer – Jour de la Terre 22 avril
- 2 expositions à la bibliothèque : Élisabeth Bienvenue, artiste peintre professionnelle et Carole Leduc photographe amateur

Martine Garon  
Responsable de la bibliothèque

<b>Numéro du projet</b>	019629088
<b>Numéro d'entreprise</b>	107748493RP0003
<b>Nom usuel</b>	Ville St-Pie
<b>Nom légal</b>	Ville St-Pie

Titre du poste	Nbre d'emplois	Date de début	Nbre de semaines par emploi	Heures par semaines par emploi	Total des heures	Taux horaire payé à l'étudiant	Contribution horaire d'EDSC	Charges sociales liées à l'emploi	Frais généraux	Contribution approuvée par EDSC
moniteur/monitrice de camp de jour	2	2024/06/25	8	35	560	\$ 16.50	\$ 7.88	0	\$ 0.00	\$ 4,412.80
<b>Total</b>	2	N/A	N/A	N/A	560	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ 4,412.80

Date de début et date de fin de l'entente : 2024/04/22 - 2024/08/31

32. Contribution approuvée par EDSC \$ 4,412.80	33. Signataire pour EDSC DEMERS, PHILIPPE _____	34. Titre du poste Chef d'équipe _____	35. Date 2024-04-15 21:01:15 _____
36. Numéro de la modification: 0	37. Signataire pour l'organisme* (pourrait être requise) _____	38. Titre du poste _____	39. Date _____

\*J'atteste que je suis autorisé(e) à signer au nom de l'employeur.