

CONSEIL MUNICIPAL CAUCUS DU LUNDI 27 MAI 2024 (18H30)

1. RENCONTRE

- a) Aucune

2. TRAVAUX PUBLICS

- a) **Inspection et analyse des bornes d'incendie** – octroi du contrat pour 2 ou 3 ans à Simo Management inc. pour les montants suivants : 2024 – 5 294.40 \$, plus taxes, 2025 – 5 559.12 \$, plus taxes, 2026 – 5 837.08 \$, plus taxes
- b) **Vidange des boues des étangs aérés** – octroi du contrat à GFL Environnement Services inc. pour un montant de 388 450 \$, plus taxes
- c) **La députée Chantal Soucy demande au conseil si la Ville a des dossiers, enjeux ou suivis à faire avec les différents ministères**
- d) **Dépôt du rapport sur la stratégie de l'eau potable**

3. DEMANDES ADRESSÉES AU CONSEIL

- a) **Période de questions du 7 mai** – demande de repousser les lignes pointillées dans le rang du Bas-de-la-Rivière et que les balises ne soient pas installées l'une en face de l'autre
- b) **Du CPE Les P'tites Pies** : demande d'agrandir le stationnement et demande d'ajout de bornes électriques
- c) **Comité CTBM** – Dans le Grand rang Saint-François, le panneau sur les freins moteurs a été enlevé lors des travaux d'Énergir et n'a pas été remis en place et demande d'enlever les lignes pointillées dans ce rang
- d) **De François Véronneau (CMVÉ)** – demande officielle de réservation d'une salle le 4 juillet
- e) **Événement Tournesol les 10 et 11 août** – réponses aux questions du conseil
- f) **De Normand Thériault (pharmacie)** – question de sécurité

4. URBANISME & ENVIRONNEMENT

- a) **Service régional d'inspection en bâtiment et en environnement** – offre de service de la MRC des Maskoutains et/ou proposition poste assistant-inspecteur en bâtiment et en environnement Annabel Sauvage (exemple Roxton Pond, directeur général qui est l'équivalent d'Alain Delorme (urbaniste) et 3 inspecteurs pour une population de 4 597)
- b) **Terrain de M. Lacasse (rue Phaneuf)** – courriel de Louis Grenier
- c) **Des propriétaires des rues Dubois et Locas** – demande à la Ville d'acheter les rues et de revoir le montant des taxes des propriétaires de ces rues
- d) **Bâtiments délabrés du Domaine Joyeux**
- e) **Projet rue Sansoucy**
- f) **Solution de gestion des données géospatiales** – modules GOpiscine – autoriser l'acquisition

5. RÉGLEMENTATION MUNICIPALE

CONFIDENTIEL

- a) **Règlement # 77-100** (prohiber maison au-dessus garage) – Il y a plusieurs maisons qui seraient pénalisées si on l'adopte. Est-ce qu'on l'abandonne?
- b) **Règlement # 77-102** (gymnase 147, rue Saint-Pierre) – ~~avis de motion et premier projet de règlement le 7 mai /~~ **assemblée publique de consultation le 4 juin / second projet de règlement le 4 juin /** adoption du règlement le 2 juillet
- c) **Règlement # 77-103** (bâtiments sous forme de dôme) – avis de motion et projet de règlement le 4 juin / assemblée publique de consultation le 2 juillet / adoption du règlement le 2 juillet
- d) **Règlement # 80-7** (permis bâtiment accessoire sans accès à une voie publique) – avis de motion et projet de règlement le 4 juin / assemblée publique de consultation le 2 juillet / adoption du règlement le 2 juillet
- e) **Règlement 280** (entretien et salubrité des bâtiments) – avis de motion et projet de règlement le 4 juin / assemblée publique de consultation le 2 juillet / adoption du règlement le 2 juillet
- f) **Règlement 283** (séances du conseil) – avis de motion et projet de règlement le 4 juin / adoption du règlement le 2 juillet
- g) **Règlement 284** (abroge règ. 537 et 548 constituant un comité consultatif en environnement) – avis de motion et projet de règlement le 4 juin / adoption du règlement le 2 juillet
- h) **Règlement 273-2024** (nuisances odeurs) – avis de motion et projet de règlement le 4 juin / adoption du règlement le 2 juillet
- i) **Règlement 48-2024** (entretien d'hiver des trottoirs) – avis de motion et projet de règlement le 4 juin / adoption du règlement le 2 juillet
- j) **Application du règlement 259 sur la tarification du stationnement des remorques à la descente de bateau** – comparaison des ventes de vignettes 2024 vs 2025

6. ADMINISTRATION, RESSOURCES HUMAINES & CONSEIL

- a) **Poste de technicienne-comptable surnuméraire** – embauche de Ginette Bergeron
- b) **Service régional de gestion des archives** – embauche d'une 2^e ressource, évaluation des besoins des municipalités
- c) **Numérisation de documents** – offre de service de la MRC des Maskoutains pour la préparation d'un appel d'offres
- d) **Panneau numérique en collaboration avec la pharmacie**
- e) **Congrès AQLM 2024** – autorisation d'inscription – 550 \$, plus taxes
- f) **Départ de Pierre Blais** – est-ce que les conseillers veulent signer la lettre de remerciements?
- g) **Élection partielle 2024** – rémunération du personnel électoral
- h) **AGA de la FQM** – est-ce que le conseil a des propositions à soumettre à la FQM?
- i) **Subvention du PAFE** – aviser la MRC de notre intérêt rapidement, si c'est le cas
- j) **Congrès de la FQM 2024** – maire et l élu, inscription
- k) **Campagne de sensibilisation pour la vitesse** – collants sur les bacs – soumission de 360 Autowrap
- l) **Rencontre sur les rôles et responsabilités des élus et acteurs municipaux** – choisir une date
- m) **Rencontres régionales du MAMH auprès des élus et directions générales** – invitation

7. SERVICE DES LOISIRS, CULTURE ET FAMILLE

- a) **Patinoire de dek hockey** – libération de la retenue contractuelle d'un montant de 15 042.76 \$, incluant les taxes et réception définitive des travaux
- b) **Dépôt d'une demande de subvention au programme PRIMA**
- c) **Embauche d'une étudiante à titre de commis occasionnelle pour la bibliothèque**

CONFIDENTIEL

- d) **Restauration de la statue sur le terrain d’Habitat St-Pie et achat de fleurs** – autoriser le paiement– subvention du FDR et appropriation de surplus libre (fleurs 300 \$)

8. SÉCURITÉ PUBLIQUE, SÉCURITÉ CIVILE, SSI et PR

- a) **SSI – démission** de David Richard
- b) **SSI – embauche** de Vincent Lebeau
- c) **Dépôt du rapport pour l’an 2 du schéma de couverture de risques**

9. SERVICE DES FINANCES

- a) **Comptes présentés** [version caucus]
- b) **Salaires du mois** [à venir pour l’assemblée du conseil]

10. (DIVERS)

- a) **Journée mondiale de sensibilisation à la maltraitance des personnes âgées** – proclamation (15 juin 2024)
- b) **Ville de Saint-Hyacinthe** – interdiction de stationnement des véhicules à remorque au centre nautique

11. PROCÈS-VERBAL À ADOPTER

- a) Séance régulière du 7 mai

12. LES RAPPORTS DE SERVICES (dépôt)

- a) Service de sécurité incendie
- b) Service des premiers répondants
- c) Service d’urbanisme incluant la liste des permis émis
- d) Service des loisirs
- e) Service des travaux publics

13. AGENDA DES ÉLUS : CAUCUS, CONSEIL et RdT

- a) Réunion du conseil le 4 juin à 19 h
- b) Plénière le 25 juin à 18 h 30
- c) Réunion du conseil le 2 juillet à 19 h

d) DOSSIERS EN ATTENTE OU EN PRÉPARATION

- a. Clinique médicale
- b. Règlement sur les chiens – mise à jour
- c. Panier municipal – outil développé pour faciliter le contact entre les producteurs locaux et leurs citoyens
- d. Régime de cession des terrains requis pour la construction ou l’agrandissement d’infrastructures scolaires en application de la Loi sur l’instruction publique – terrain de Monsieur Lacasse 450-252-1995 Politique de gestion écoresponsable des événements sociaux (Julie Nicolas doit la préparer et la soumettre au conseil pour approbation)