

---

## **8.7. PLAN DE GESTION DES ACTIFS EN EAU (PGA-EAU) – OCTROI DU MANDAT**

CONSIDÉRANT qu'un appel de proposition a été adressé à la firme Tetra Tech QI inc. pour l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan de gestion des actifs en eau (PGA-Eau);

CONSIDÉRANT qu'une bonification de l'aide financière au programme TECQ 2024-2028 est accordée aux villes et municipalités qui se sont engagées à faire une démarche de gestion des actifs municipaux en eau;

CONSIDÉRANT la soumission datée du 26 février dernier;

En conséquence, il est proposé par \_\_\_\_\_, appuyé par \_\_\_\_\_ et résolu :

D'octroyer le mandat à la firme Tetra Tech QI inc. pour l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan de gestion des actifs en eau (PGA-Eau), conformément à leur offre de service du 26 février 2025, pour un montant forfaitaire de 15 000 \$, plus taxes;

QUE le conseil autorise le service de la trésorerie à effectuer le paiement des factures reliées à ce mandat, tout en respectant le montant de la dépense approuvé par le conseil.

ET De financer les sommes nécessaires aux fins de cette dépense en 2025 à même le poste budgétaire 02-412-00-410-00.

Tous les documents utilisés par la Ville de Saint-Pie pour cet appel de proposition font partie intégrante du contrat et il en est de même pour la soumission produite par la firme Tetra Tech QI inc.

PAR COURRIEL

[r.choquette@villest-pie.ca](mailto:r.choquette@villest-pie.ca)

Boucherville, le 26 février 2025

Monsieur Robert Choquette  
Directeur des travaux publics  
Ville de Saint-Pie  
77, rue Saint-Pierre  
Saint-Pie (Québec) J0H 1W0

**Objet : Ville de Saint-Pie  
Offre de services professionnels  
Plan de gestion des actifs en Eau  
N/Réf. : 53443TT-SP (10OSV)**

---

Monsieur Choquette,

Pour faire suite à notre rencontre du 18 février 2025 dernier en compagnie de madame Dominique St-Pierre, il nous fait plaisir de vous transmettre notre offre de services professionnels, afin d'élaborer et de mettre en œuvre votre plan de gestion des actifs en Eau (PGA-Eau).

Le plan de gestion des actifs est un outil de gouvernance évolutif qui permet une prise de décision éclairée. Il est crucial, car il permet aux municipalités, ainsi qu'aux villes, d'optimiser l'utilisation et la performance de leurs actifs, ce qui se traduit par des économies, une meilleure efficacité opérationnelle et une amélioration de la prise de décision. En fait, mis en œuvre, il aide à prévenir ou à réduire les risques de défaillances coûteuses pour les collectivités et leur environnement. L'emploi d'un PGA renforce la transparence des municipalités et des villes envers les citoyennes et citoyens et facilite le partage d'information avec les ministères et les organismes. En sommes, le PGA-Eau est une version plus élaborée du Plan d'Intervention (PI) de votre ville et remplacera celui-ci dans les 10 prochaines années.

Depuis le 1<sup>er</sup> avril 2024, une bonification de l'aide financière au programme PRIMEAU 2023 est accordée aux villes et aux municipalités qui se sont engagées à faire une démarche de gestion des actifs municipaux en eau (1<sup>re</sup> Étape), et celles-ci ont jusqu'au 31 décembre 2026 pour réaliser leur PGA-Eau sommaire (2<sup>e</sup> Étape). Suivant la réalisation de cette 2<sup>e</sup> étape, votre PGA-Eau pourra être bonifié en intégrant davantage de données et en augmentant la précision de ces données. De plus, le nouveau programme TECQ 2024-2028 offre également une bonification allant jusqu'à 10 % de la contribution gouvernementale. Plus précisément, le nouveau programme TECQ 2024-2028 offre une bonification de 5% suivant la réalisation de la première étape décrite ci-dessous et une deuxième bonification de 5% suivant la réalisation de la deuxième étape décrite ci-dessous.

Nous comprenons que la ville de Saint-Pie a reçu une enveloppe financière de 1 784 086,00 \$ dans le cadre de la TECQ 2024-2028. Or, la présente offre de service propose la réalisation des deux premières étapes de la réalisation de votre PGA-Eau et vous permettra d'obtenir une bonification de 178 408,60 \$ à votre TECQ 2024-2028. Il est également pertinent de prendre note que les honoraires professionnels engagés pour la réalisation d'un PGA-Eau sont admissibles à un remboursement via la priorité 02 de la TECQ 2024-2028.

...2

**Tetra Tech QI inc.**

1205, rue Ampère, bureau 310, Boucherville (Québec) J4B 7M6  
Tél. 450 655-8440 Téléc. 450 655-7121 | [tetratech.com](http://tetratech.com)

## 1<sup>RE</sup> ÉTAPE – L'ENGAGEMENT

La première étape consiste en la production d'une résolution municipale confirmant que votre ville s'engage à réaliser et à déposer votre PGA-Eau avant le 31 décembre 2026. Lors de la réalisation de cette première étape, les formulaires Word et Excel de transfert de la démarche PGA-Eau, exigés par le MAMH, doivent également être complétés. Ensuite, le dépôt de cet engagement est assuré par la ville.

## 2<sup>E</sup> ÉTAPE – LE PGA-EAU (EXIGENCES MINIMALES) (À RÉALISER AVANT LE 31 DÉCEMBRE 2026)

La 2<sup>e</sup> étape consiste à réaliser le PGA-Eau conformément aux exigences minimales du MAMH, soit de répondre minimalement au niveau de progression « Débutant » du guide du MAMH. Ce niveau correspond notamment au début de la démarche d'une ville et en la prise de connaissances de nouvelles notions avec lesquelles elle se familiarisera progressivement. Entre autres, le fichier Excel joint à la présente offre de services devra être complété.

Nous comprenons que les actifs en eau de la ville de Saint-Pie sont les suivants :

1. Infrastructures linéaires:
  - Conduites d'eau potable;
  - Conduites d'eaux usées;
  - Conduites d'eaux pluviales.
2. Infrastructures ponctuelles:
  - Eau potable:
    - Usine de traitement et réservoir.
  - Eaux usées:
    - Station d'épuration et étangs aérés;
    - 6 Postes de pompage (PP Principal, PP Beau Vallon, PP Dollard, PP Nichols, PP Notre-Dame-Nord, PP Notre-Dame-Sud);
    - Déversoirs et Trop-pleins.

Le tableau suivant présente les éléments clés à traiter dans le PGA (conforme aux exigences minimales du MAMH), ainsi que les actions minimales à prendre :

Éléments traités	Actions minimales à prendre
1. Portrait des actifs	Compléter le tableau en collaboration avec la ville (sans inspections des infrastructures)
2. Niveaux de service	Niveau actuel maintenu
3. Gestion des risques	Amorcer la réflexion, mais sans répondre aux questions
4. Demande à venir	Amorcer la réflexion, mais sans répondre aux questions
5. Gestion du cycle de vie	Utilisation des montants du budget actuel à indexer sur 10 ans pour le prévisionnel
6. Résumé financier	Compléter le tableau en collaboration avec la ville
7. Amélioration et suivi	À compléter

## PROPOSITION D'HONORAIRES

Pour la réalisation de ce PGA-Eau, nous vous proposons une enveloppe budgétaire de **15 000 \$ (avant taxes)**, payable en fonction de l'avancement du projet, ce qui équivaut à environ 115 heures d'accompagnement. Nos honoraires vous seront facturés à taux horaire tandis que les dépenses vous seront facturées au coûtant plus 5%. Nous nous engageons à vous aviser lorsque nous aurons atteint 50 %, 70 % et 90 % de ce montant. Notre liste des taux horaires 2025 est également placée en annexe de la présente offre de services.

Les services proposés excluent les activités suivantes :

- Inspection des infrastructures ponctuelles;
- Inspection des conduites d'égouts;
- Inspection des bâtiments;
- Plan d'intervention;
- Estimation détaillée des coûts de remplacement.

N'hésitez pas à communiquer avec nous pour toute information additionnelle que vous jugerez utile.

En espérant le tout conforme, nous vous prions de recevoir, Monsieur Choquette, nos salutations les meilleures.

Étienne Rioux Ouellet, ing.  
Chargé de projets  
ÉRO/md

Cc : Dominique St-Pierre, directrice générale et trésorière

[d.st-pierre@villest-pie.ca](mailto:d.st-pierre@villest-pie.ca)

p.j. Liste des taux horaires 2025

Cordialement,



*Dominique St-Pierre*

Directrice générale et trésorière  
Ville de Saint-Pie  
450 772-2488 poste 226  
d.st-pierre@villest-pie.ca

*Devez-vous vraiment imprimer ce courriel? Pensons à l'environnement!*

**AVIS IMPORTANT** : Ce courriel est à usage restreint. S'il ne vous est pas destiné, veuillez le détruire immédiatement et en informer l'expéditeur.

---

**De** : Valois, Olivier <[Olivier.Valois@assnat.qc.ca](mailto:Olivier.Valois@assnat.qc.ca)>

**Envoyé** : 18 juillet 2024 10:52

**À** : Dominique St-Pierre <[d.st-pierre@villest-pie.ca](mailto:d.st-pierre@villest-pie.ca)>; [mariostpierre@rimaskoutain.com](mailto:mariostpierre@rimaskoutain.com)

**Objet** : TECQ 2024-2028

Bonjour Madame St-Pierre, Monsieur St-Pierre,

Mme Soucy souhaitait vous informer que le conseil des ministres a entériné hier la nouvelle mouture du programme TECQ 2024-2028, qui découle de l'Entente FDCC signée en juin dernier avec le gouvernement fédéral.

Dans ce cadre, la ville de St-Pie recevra une enveloppe financière de 1 784 086 \$ pour la période 2024-2028. Vous serez responsables de transmettre une programmation respectant les priorités de travaux au MAMH, qui vous versera les sommes.

Voici les priorités de travaux :

1. L'installation, la mise aux normes et la mise à niveau des équipements et ouvrages d'eau potable et d'assainissement des eaux.
2. Les études qui visent à améliorer la connaissance des infrastructures municipales, entre autres reliées au plan d'intervention pour le renouvellement de conduites; au plan de gestion des actifs (PGA) en eau; dans le cadre de la Stratégie québécoise d'économie d'eau potable; pour réaliser un inventaire et un relevé sanitaire des installations septiques individuelles.
3. Le renouvellement des conduites d'eau potable et d'eaux usées.
4. Les travaux de résilience aux changements climatiques, la voirie locale, les infrastructures liées à la gestion des matières résiduelles, les infrastructures visant le déploiement d'un réseau d'internet haute vitesse, les travaux d'amélioration énergétique des bâtiments, les casernes de pompiers ainsi que les infrastructures municipales à vocation culturelle, communautaire, sportive, de loisir et touristique.

Pour rappel, les municipalités peuvent utiliser jusqu'à 20% de leur enveloppe pour les travaux qu'elles

choisissent, le 80% restant devant être dépensé en fonction des priorités de travaux.

En début de semaine prochaine, vous recevrez une lettre officielle du MAMH vous détaillant la somme à laquelle vous aurez droit et les modalités de l'entente. Vous pouvez également consulter le programme en détail ici : [Programme de transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec \(TECQ\) 2024-2028 | Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#).

Comme à l'habitude, nous demeurons disponibles au besoin.

Cordialement,

Olivier Valois | Directeur



**Bureau de Chantal Soucy**

**Députée de Saint-Hyacinthe et vice-présidente de l'Assemblée nationale**

2685 boulevard Casavant ouest , bureau 215 , Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 8B8

1045 rue des parlementaires , bureau 1.45 , Québec (Québec) G1A 1A4

Tél. 450 773-0550 | [olivier.valois@assnat.qc.ca](mailto:olivier.valois@assnat.qc.ca)



---

Ce message est confidentiel et ne s'adresse qu'au destinataire.  
S'il vous a été transmis par erreur, veuillez le détruire et m'en aviser.  
Merci.

## Liste des taux horaires 2025

Catégorie	Taux horaire
Directeur de projets / 25 ans et +	215,00 \$
Directeur de projets / 20 à 24 ans	210,00 \$
Directeur de projets / 15 à 19 ans	195,00 \$
Directeur de projets / 10 à 14 ans	185,00 \$
Ingénieur et professionnel principal / 25 ans et +	190,00 \$
Ingénieur et professionnel principal / 20 à 24 ans	180,00 \$
Ingénieur et professionnel sénior / 15 à 19 ans	165,00 \$
Ingénieur et professionnel sénior / 10 à 14 ans	150,00 \$
Ingénieur et professionnel intermédiaire / 8 à 9 ans	139,00 \$
Ingénieur et professionnel intermédiaire / 5 à 7 ans	128,00 \$
Ingénieur et professionnel junior / 3 à 4 ans	115,00 \$
Ingénieur et professionnel junior / 0 à 2 ans	105,00 \$
Technicien principal / 25 ans et +	155,00 \$
Technicien principal / 20 à 24 ans	140,00 \$
Technicien sénior / 15 à 19 ans	125,00 \$
Technicien sénior / 10 à 14 ans	115,00 \$
Technicien intermédiaire / 8 à 9 ans	100,00 \$
Technicien intermédiaire / 5 à 7 ans	95,00 \$
Technicien junior / 3 à 4 ans	85,00 \$
Technicien junior / 0 à 2 ans	80,00 \$
Stagiaire	75,00 \$
Auxiliaire technique	85,00 \$

Note: excluant les frais de déplacement de 0,66 \$/km

# CHIFFRIER EXCEL POUR L'ÉLABORATION D'UN PLAN DE GESTION DES ACTIFS EN EAU



Version 1.0: Décembre 2023





Avec la participation financière de :



## MISE EN CONTEXTE

Le chiffrier Excel est un outil réalisé dans le cadre du projet "Outils pour la réalisation d'un plan de gestion des actifs en eau". Il a été conçu par l'équipe du CERIU, en collaboration avec plusieurs comités de professionnels municipaux pilotés par le MAMH. Dans un objectif d'accompagnement, le présent chiffrier permet de saisir les données pertinentes afin d'élaborer le Plan de gestion des actifs en eau (PGA-Eau). Une fois le chiffrier rempli, vous pouvez élaborer votre PGA-Eau en complétant le plan type (voir ci-dessous).

## PRÉSENTATION DES AUTRES OUTILS DU PGA

Type d'outil	Description	Action à réaliser	Type d'actifs
 <p><u><a href="#">Plan type Plan de gestion des actifs municipaux en eau</a></u></p>	C'est un document servant de gabarit pour réaliser un plan de gestion des actifs en eau. L'utilisateur remplit le gabarit en y intégrant les visuels issus du chiffrier Excel et en ajoutant ses commentaires et constats. Ce document vous orientera dans la prise de décisions éclairées car il rassemble les éléments clés de la gestion d'actifs, facilitant ainsi la communication de ceux-ci entre les intervenants.	À remplir	Actifs en eau
 <p><u><a href="#">Guide d'élaboration d'un plan de gestion d'actifs municipaux</a></u></p>	Le guide est un document à consulter par l'utilisateur afin de comprendre les principes fondamentaux pour la réalisation d'un plan de gestion d'actifs municipaux (en eau, bâtiments, chaussées, etc.).	À consulter	Actifs en général
 <p><u><a href="#">Fiches techniques adaptées aux infrastructures en eau</a></u></p>	Au nombre de 22, les fiches expliquent à partir d'exemples les étapes à suivre pour réaliser chaque partie du plan de gestion des actifs en eau. Chaque fiche est représentée par un code et couvre les différents services d'eau (eau potable, eaux usées, eaux pluviales).	À consulter	Actifs en eau
 <p><u><a href="#">Document type Démarche de gestion des actifs municipaux</a></u></p>	La Démarche est la première étape à réaliser avant l'élaboration du plan de gestion d'actifs en eau. C'est un document servant de gabarit à la municipalité pour réaliser une Démarche de gestion des actifs municipaux (en eau).	À remplir	Actifs en général ou en eau

Ce chiffrier qui vous est proposé en est à sa première version officielle.

Assurez-vous de travailler avec la version la plus récente du chiffrier. **Pour être avisé lorsqu'une nouvelle version est disponible**, veuillez remplir ce court formulaire en ligne: <https://fr.surveymonkey.com/r/PGA-Eau>

Prendre note que le chiffrier est protégé par un mot de passe afin de garantir un fonctionnement optimal et éviter toute problématique liée à son utilisation.

**Afin d'alléger l'utilisation du chiffrier**, il est recommandé de modifier vos options de calculs afin que le chiffrier ne se recalcule pas automatiquement à chaque saisie de donnée.

Pour ce faire, procédez de la manière suivante: Allez dans "Formules", puis "Options de calcul", et choisissez l'option "Manuel".

**N'oubliez pas toutefois d'utiliser l'option "Calculer maintenant" afin que les résultats et visuels apparaissent**, ce qui peut prendre quelques secondes.

Vous pouvez également modifier vos options d'enregistrements automatique, puisque l'ensemble du chiffrier se recalcule à chaque enregistrement.

Pour ce faire, procédez de la manière suivante: Allez dans "Fichier", puis "Options", puis "Enregistrement", et indiquez le nombre de minutes désiré à "Enregistrer les informations de récupération automatique toutes les...".

Si vous rencontrez des difficultés techniques ou avez des questions et/ou suggestions d'amélioration sur le chiffrier, veuillez communiquer avec l'équipe du CERIU au [gamunicipal@ceriu.qc.ca](mailto:gamunicipal@ceriu.qc.ca).

## Comprendre le chiffrier

### STRUCTURE ET FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL

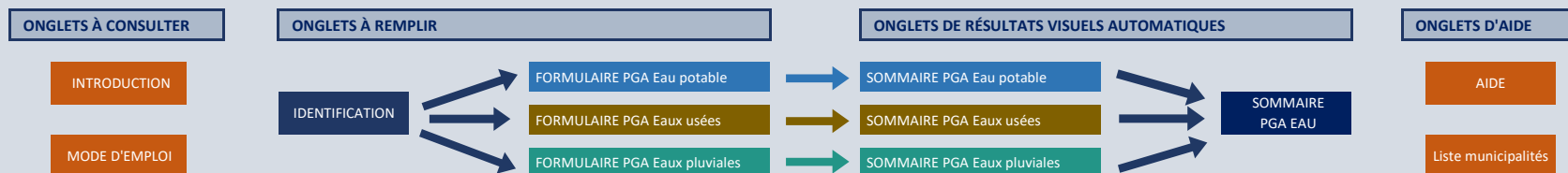
Le présent chiffrier permet de saisir les informations clés pour chaque service de l'eau (eau potable, eaux usées et eaux pluviales) de façon indépendante, afin d'obtenir un sommaire PGA par service, ainsi qu'un sommaire général pour les 3 services de l'eau.

>> Vous pouvez utiliser le chiffrier selon 2 choix possibles :

**CHOIX 1** Vous pouvez remplir les 3 formulaires qui sont chacun associé à l'un des 3 services de l'eau (Eau potable, Eaux usées, Eaux pluviales)

**CHOIX 2** Si vous n'êtes pas en mesure ou ne désirez pas départager le réseau d'eaux usées du réseau d'eaux pluviales à ce stade-ci, vous pouvez remplir seulement le formulaire pour les eaux usées en y intégrant les informations pour les eaux pluviales. Vous devez toutefois remplir également le formulaire pour l'eau potable indépendamment.

Le présent schéma résume le fonctionnement du chiffrier:



- Il est conseillé de lire attentivement les onglets **INTRODUCTION** et **MODE D'EMPLOI**, qui résument l'ensemble des informations permettant de comprendre rapidement le contexte, les objectifs et le fonctionnement du chiffrier.
- L'onglet **IDENTIFICATION** doit être rempli en premier lieu et permet de saisir les informations clés en lien avec le PGA-Eau de votre municipalité.
- Les onglets **FORMULAIRES** doivent être remplis au meilleur de vos connaissances. Plusieurs informations sont déjà compilées et disponibles pour vos actifs d'eau potable, notamment par le biais du Plan d'intervention, de l'outil BI, du formulaire de la SQEEP / Audit de l'eau, etc. Ces documents pourront vous être utiles, combinés aux informations disponibles dans votre municipalité du côté de l'ingénierie, des travaux publics, des finances, etc.
- Les onglets **SOMMAIRES PGA par service** sont générés automatiquement à partir des informations fournies dans le formulaire associé et ne peuvent être modifiés. Ils peuvent être utilisés comme résumés de vos plans de gestion d'actifs par service, ou encore ils peuvent s'avérer utiles pour communiquer les informations pertinentes de la gestion d'actifs pour votre municipalité, un peu à la manière d'un tableau de bord.
- L'onglet **SOMMAIRE PGA EAU** est un résumé synthèse des PGA par service présenté sous forme de tableau de bord. Il est généré automatiquement à partir des informations fournies dans les formulaires par service et ne peut être modifié.
- L'onglet **AIDE** contient une marche à suivre "pas-à-pas" pour utiliser le chiffrier, et peut donc être utilisé au besoin. Des hyperliens se retrouvent à différents endroits dans les formulaires pour une utilisation optimale.
- L'onglet **Liste municipalités** peut être consulté au besoin concernant l'identification de la municipalité avec son code géographique et sa région administrative.

Remplir le chiffrer

**STRUCTURE ET FONCTIONNEMENT DES ONGLETS À REMPLIR**

>> Dans l'onglet **IDENTIFICATION**, remplissez toutes les informations demandées concernant:

- Partie A: Compréhension des objectifs et des limites
- Partie B: Copyright et conditions d'utilisation
- Partie C: Identification de la municipalité
- Partie D: Informations concernant le PGA-Eau
- Partie E: Identification des répondants
- Partie F: Grille de suivi PGA-Eau

\*\*\* Une table des matières est disponible au début de l'onglet pour faire un suivi de ce qui est à remplir et de l'avancement quant à la saisie des informations demandées.

>> Dans chacun des onglets **FORMULAIRES**, remplissez toutes les informations demandées au meilleur de votre connaissance, pour le service correspondant au formulaire uniquement, pour chacune des parties suivantes d'un PGA:

- Partie 1: Identification
- Partie 2: Portrait des actifs
- Partie 3: Niveaux de service
- Partie 4: Risques et demande
- Partie 5: Planification des coûts sur le cycle de vie
- Partie 6: Résumé financier
- Partie 7: Amélioration et suivi
- Partie 8: Sommaire

\*\*\* Une table des matières est disponible au début de l'onglet pour faire un suivi de ce qui est à remplir et de l'avancement quant à la saisie des informations demandées.

Notez que plusieurs des informations demandées pour chacune de ces parties le sont par sous-service.

- Pour l'eau potable, on parle de "Approvisionnement et traitement" et de "Distribution".
  - Pour les eaux usées et pluviales, on parle de "Collecte" et "Traitement".
- (Pour plus de détails, voir les fiches PGA-Eau du CERIU).





>> Peu importe la façon dont vous remplirez chaque formulaire (estimations sommaires ou précises, niveau de détails plus ou moins important, cases prioritaires seulement ou toutes les cases remplies, etc.), il est nécessaire que vous évaluiez votre niveau de confiance dans les données saisies et votre niveau de progression dans la démarche pour chacune des parties du PGA (voir à la Partie 7), selon les échelles proposées ci-dessous:

DESCRIPTION DES COTES		
<b>NIVEAU DE CONFIANCE</b>	1- Très faible	Données considérées fiables sur 1-19% des actifs / Données basées exclusivement sur des éléments non documentés / Difficile d'évaluer la véracité et la représentativité des données
	2- Faible	Données considérées fiables sur 20-39% des actifs / Données basées essentiellement sur des éléments non documentés ou documentés mais datés / Données ne reflètent pas vraiment la réalité
	3- Moyen	Données considérées fiables sur 40-59% des actifs / Données issues d'éléments documentés majoritairement à jour et d'éléments non documentés / Données traduisent une partie de la réalité
	4- Bon	Données considérées fiables sur 60-79% des actifs / Données issues d'éléments majoritairement documentés et à jour / Données considérées comme proche de la réalité
	5- Excellent	Données considérées fiables sur 80-99% des actifs / Données basées exclusivement sur des éléments documentés et à jour / Données considérées comme représentatives de la réalité


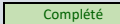
DESCRIPTION DES COTES		
<b>NIVEAU DE PROGRESSION</b>	1- Débutant	La municipalité débute la démarche. Elle prend connaissance de nouvelles notions avec lesquelles elle doit se familiariser.
	2- Élémentaire	La municipalité a entrepris la démarche en mettant quelques éléments en pratique. Elle comprend la majorité des notions présentes.
	3- Intermédiaire	La municipalité a bien avancé dans la démarche, il reste encore des éléments à compléter. Elle connaît l'ensemble des notions présentes.
	4- Avancé	La municipalité maîtrise l'ensemble de la démarche. Elle est familière et sait travailler avec l'ensemble des notions présentes.
	5- Expert	La municipalité s'assure que la démarche est pérenne, cohérente, et que les informations restent à jour. Elle travaille habilement avec l'ensemble des notions présentes.

**LÉGENDE**

>> Afin d'obtenir des visuels pertinents et utiles dans les onglets sommaires, certaines cases sont prioritaires, d'autres sont souhaitables, et finalement certaines sont optionnelles.

Cases prioritaires		Ces cases doivent absolument être remplies pour obtenir un portrait des actifs et une planification sommaire sur 10 ans.
Cases souhaitables		Il est souhaitable de remplir ces cases pour obtenir un portrait plus complet de la gestion des actifs dans la municipalité.
Cases complémentaires		Ces cases permettent d'indiquer plusieurs informations complémentaires et utiles ou d'expliquer davantage les choix, les hypothèses et les estimations.
Cases complétées		Lorsque les cases prioritaires et certaines cases souhaitables sont remplies, leur couleur change afin de faciliter l'utilisation du formulaire.






>> Voici les différents statuts que vous retrouverez à chaque partie du formulaire à remplir:

STATUT		Indique que les cases prioritaires demandées ne sont pas toutes complétées dans l'encadré correspondant.
STATUT		Indique que les cases prioritaires demandées dans l'encadré correspondant sont toutes complétées.

>> Voici les différents symboles que vous retrouverez dans les formulaires:

- ▶ Lignes avec cases prioritaires à remplir (Ces symboles s'effaceront au fur et à mesure que vous remplissez le chiffrier)
- ▷ Lignes avec cases souhaitables à remplir (Ces symboles s'effaceront au fur et à mesure que vous remplissez le chiffrier)
- >> Instructions / Explication des cases à remplir
- \*\*\* Précisions / Notes importantes
- ❖ Références pour obtenir plus d'aide
- AIDE Hyperlien proposé vers l'onglet AIDE pour la partie correspondante
- ▼ Menu déroulant disponible
- ? Définitions / Explication de termes
- Lien Hyperlien proposé pour naviguer plus rapidement dans le formulaire

>> Dans les sommaires, vous retrouverez un symbole illustrant le niveau de confiance associé à chacun des visuels proposés, en fonction de ce qui aura été saisi. Voici ce que signifie chacun des symboles:

-  Indique un niveau de confiance très faible (1 ou moins)
-  Indique un niveau de confiance faible (2)
-  Indique un niveau de confiance moyen (3)
-  Indique un niveau de confiance bon (4)
-  Indique un niveau de confiance excellent (5)

Réaliser le plan de gestion des actifs en eau

**FONCTIONNEMENT DU PLAN TYPE**

Une fois le chiffrier Excel rempli, vous pouvez utiliser le plan type pour élaborer votre PGA-Eau.

>> Remplissez le gabarit en y intégrant les visuels issus du chiffrier Excel et en ajoutant vos constats pour chaque partie du PGA et pour chacun des services (eau potable, eaux usées, eaux pluviales).

TABLE DES MATIÈRES ET GRILLE DE SUIVI POUR CET ONGLET		Statut
<a href="#">Partie A</a>	Compréhension des objectifs et des limites	Complété
<a href="#">Partie B</a>	Copyright et conditions d'utilisation	Complété
<a href="#">Partie C</a>	Identification de la municipalité	Complété
<a href="#">Partie D</a>	Informations concernant le PGA-Eau	Complété
<a href="#">Partie E</a>	Identification des répondants	Complété
<a href="#">Partie F</a>	Grille de suivi PGA-Eau	Complété

Partie A

**COMPRÉHENSION DES OBJECTIFS ET DES LIMITES**
STATUT Complété

**NOTE IMPORTANTE**

Ce formulaire permet de saisir vos données [synthèses](#) en lien avec la gestion de vos actifs pour produire une [planification à haut niveau](#) des investissements requis sur les 10 prochaines années. **L'objectif n'est pas de planifier en détail les interventions sur tous les actifs, mais plutôt d'obtenir une vision globale des actifs que votre municipalité doit gérer, et ce qui doit être anticipé dans les prochaines années.** Il est attendu que vous remplissiez les formulaires au meilleur de votre connaissance. Vous n'avez pas besoin de données "parfaites" pour remplir votre PGA. L'important est de débiter avec les données disponibles et en estimant au besoin les données manquantes.

**Cela vous permettra d'obtenir un premier portrait sommaire PGA pour votre municipalité, qui pourra être amélioré dans le temps.**

Sachez qu'il vous sera demandé d'évaluer votre [niveau de confiance](#) dans les données saisies et votre [niveau de progression](#) dans la démarche à chacune des étapes, ce qui vous permettra de mettre en perspective les visuels obtenus dans l'onglet sommaire et de mettre en lumière les aspects sur lesquels il serait pertinent de s'améliorer dans les années à venir.

\*\*\* Il est préférable d'évaluer son niveau réel au meilleur de sa connaissance; il n'y a pas d'attentes quant au niveau minimal à atteindre au départ  
L'objectif est que vous puissiez constater vos points forts et vos points à améliorer, ainsi que de suivre votre amélioration dans le temps

J'ai lu et compris les objectifs et le fonctionnement du présent formulaire ainsi que la portée et les limites des visuels qui apparaîtront aux onglets SOMMAIRE PGA, ceux-ci étant dépendant de la confiance dans les données et du niveau de progression dans la démarche PGA-Eau pour ma municipalité.

Oui, j'ai compris

Partie B

**COPYRIGHT ET CONDITIONS D'UTILISATION**
STATUT Complété

**NOTE IMPORTANTE**

Le chiffrier a été conçu par l'équipe du CERIU, en collaboration avec plusieurs comités de professionnels municipaux pilotés par le MAMH, dans l'objectif de réaliser un Plan de gestion des actifs en eau. Prendre note que le chiffrier est protégé par un mot de passe afin de garantir un fonctionnement optimal et éviter toute problématique liée à son utilisation.

Pour que vous puissiez bénéficier au maximum de l'utilisation de ce chiffrier, il est recommandé de lire attentivement les différentes explications fournies à l'intérieur même du chiffrier et de vous référer à l'onglet "AIDE". Plusieurs ressources sont également disponibles pour vous aider à la compréhension des concepts de gestion d'actifs sur le site du CERIU. Si vous rencontrez des difficultés techniques ou avez des questions et/ou suggestions d'amélioration sur le chiffrier, veuillez communiquer avec l'équipe du CERIU au [gamunicipal@ceriu.qc.ca](mailto:gamunicipal@ceriu.qc.ca).

**La reproduction de cet outil par quelque procédé que ce soit et sa traduction, même partielles, sont interdites sans l'autorisation du CERIU.**

**Le CERIU n'assume aucune responsabilité quant à l'utilisation de ce chiffrier.**

J'atteste avoir lu et compris les conditions d'utilisation, et donc que j'utiliserai le chiffrier dans sa version originale afin d'obtenir les sommaires PGA par service et le sommaire général PGA-Eau qui sont générés automatiquement.

Oui, j'ai compris

Partie C

IDENTIFICATION DE LA MUNICIPALITÉ

STATUT Complété

>> Inscrivez le code géographique de votre municipalité et les autres informations requises apparaîtront automatiquement.

\*\*\* L'onglet "Liste municipalités" peut être consulté pour obtenir le code géographique de votre municipalité.

Code géographique de la municipalité

33080

Municipalité

Saint-Édouard-de-Lotbinière

Région administrative

Chaudière-Appalaches (12)

Partie D

INFORMATIONS CONCERNANT LE PGA-EAU

STATUT Complété

>> Inscrivez l'année du PGA-Eau ou première année de planification:

Année du PGA-Eau

2025

\*\*\*Correspond à la première année de planification des coûts sur le cycle de vie dans le PGA.

Ce PGA-Eau correspond au

premier

que notre municipalité remet au MAMH.

Commentaires généraux concernant le PGA-Eau

>> Choisissez ce qui vous convient pour votre PGA-Eau:

**CHOIX 1:** Vous pouvez remplir les 3 formulaires indépendamment, qui sont chacun associés à l'un des 3 services de l'eau (Eau potable, Eaux usées, Eaux pluviales)

FORMULAIRE PGA Eau potable

FORMULAIRE PGA Eaux usées

FORMULAIRE PGA Eaux pluviales

**CHOIX 2:** Si vous n'êtes pas en mesure ou ne désirez pas départager le réseau d'eaux usées du réseau d'eaux pluviales à ce stade-ci, vous pouvez remplir seulement le formulaire pour les eaux usées en y intégrant les informations pour les eaux pluviales. Vous devez toutefois remplir également le formulaire pour l'eau potable indépendamment.

FORMULAIRE PGA Eau potable

FORMULAIRE PGA Eaux usées (incluant eaux pluviales)

Quel choix fait votre municipalité?

CHOIX 1 : Nous remplissons un formulaire pour le service des eaux pluviales indépendamment de celui pour le service des eaux usées.

Commentaires

# IDENTIFICATION

## Partie E

### IDENTIFICATION DES RÉPONDANTS

STATUT Complété

>> Inscrivez les coordonnées du répondant principal en lien avec la réalisation du PGA-Eau de votre municipalité, ainsi que les coordonnées de toute autre personne responsable de remplir les différents formulaires par service.

	Prénom	Nom	Fonction	Courriel	Téléphone	Poste	Responsabilité (formulaires /service)
Répondant principal PGA-Eau	Benoit	Haemmerli	Ingénieur	Benoit.Haemmerli@tetrattech.com	418 741-3650		Tous les services
Répondant 2	Charles-David	Trépanier	CPI	c.trepanier@tetrattech.com	418 454-1333		Eaux pluviales
Répondant 3	Jean-Michel	Lalande	CPI	jeanmichel.lalande@tetrattech.com	418 490-0913		Tous les services
Répondant 4							
Répondant 5							

## Partie F

### GRILLE DE SUIVI PGA-EAU

STATUT Complété

>> Inscrivez la date de complétion des différents formulaires, ainsi que les dates de révision et de remise au besoin.

	FORMULAIRE PGA Eau potable	FORMULAIRE PGA Eaux usées	FORMULAIRE PGA Eaux pluviales	Explications / commentaires
Date de complétion des formulaires (AAAA-MM-JJ)	2024-11-14	2024-11-14	2024-11-14	
Date des révisions s'il y a lieu (AAAA-MM-JJ)				
Date de complétion de l'ensemble du PGA-Eau (AAAA-MM-JJ)	2024-11-14			

TABLE DES MATIÈRES ET GRILLE DE SUIVI POUR CET ONGLET		Statut	Niveau de confiance dans les données	Niveau de progression PGA
<a href="#">Partie 1</a>	Identification	Complété	----	----
<a href="#">Partie 2</a>	Portrait des actifs	Complété	Complété	Complété
<a href="#">Partie 3</a>	Niveaux de service	Complété	Complété	Complété
<a href="#">Partie 4A</a>	Risques	Complété	Complété	Complété
<a href="#">Partie 4B</a>	Demande à venir	Complété	Complété	Complété
<a href="#">Partie 5A</a>	Planification sur le cycle de vie - Budget actuel	Complété	Complété	Complété
<a href="#">Partie 5B</a>	Planification sur le cycle de vie - Coûts prévisionnels	Complété	Complété	Complété
<a href="#">Partie 6</a>	Résumé financier	Complété	Complété	Complété
<a href="#">Partie 7A</a>	Amélioration et suivi - Niveau de confiance dans les données	Complété	----	----
<a href="#">Partie 7B</a>	Amélioration et suivi - Niveau de progression PGA	Complété	----	----
<a href="#">Partie 8</a>	Sommaire et commentaire général	----	----	----

Partie 1 - Identification AIDE

**MUNICIPALITÉ ET RÉPONDANT** STATUT

>> Les informations ci-dessous correspondent à ce qui a été saisi à l'onglet IDENTIFICATION.  
 \*\*\* Si le statut de la section est "À compléter", vérifiez que vous avez bien rempli l'onglet IDENTIFICATION.

Code géographique de la municipalité	<input type="text" value="33080"/>	Municipalité	<input type="text" value="Saint-Édouard-de-Lotbinière"/>	Région administrative	<input type="text" value="Chaudière-Appalaches (12)"/>
--------------------------------------	------------------------------------	--------------	--	-----------------------	--

	Prénom	Nom	Fonction	Courriel	Téléphone	Poste	Responsabilité (formulaires /service)
Répondant principal PGA-Eau	Benoit	Haemmerli	Ingénieur	Benoit.Haemmerli@tetrattech.com	418 741-3650		Tous les services
Autres répondants							
	Jean-Michel	Lalande	CPI	jeanmichel.lalande@tetrattech.com	418 490-0913	0	Tous les services

**INFORMATIONS CONCERNANT LE PGA-EAU** STATUT

>> Les informations ci-dessous correspondent à ce qui a été saisi à l'onglet IDENTIFICATION.  
 \*\*\* Si le statut de la section est "À compléter", vérifiez que vous avez bien rempli l'onglet IDENTIFICATION.

Année du PGA-Eau	<input type="text" value="2025"/>	***Correspond à la première année de planification des coûts sur le cycle de vie dans le PGA.
Ce PGA-Eau correspond au	<input type="text" value="premier"/>	que notre municipalité remet au MAMH.
Date de complétion du formulaire	<input type="text" value="2024-11-14"/>	Commentaires généraux concernant la partie Eau potable du PGA-Eau
Date des révisions s'il y a lieu	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	

**INVENTAIRE ET ÉTAT**

STATUT Complété

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU (voir détails dans l'onglet AIDE).

>> Inscrivez les informations demandées en lien avec les actifs en eau potable de votre municipalité.

\*\*\* Les informations contenues dans cette partie peuvent être obtenues à partir de votre plus récent Plan d'intervention pour le renouvellement des conduites d'eau potable, d'égouts et des chaussées (PI) et de tout récent formulaire relatif à vos infrastructures ponctuelles (Outil besoin en investissement (Outil BI) du MAMH, plan de renouvellement...).

En l'absence d'informations sur le sujet, vous pouvez toujours vous référer à vos plus récentes données du Portrait des infrastructures en eau des municipalités du Québec disponibles sur [www.inframunicipal.ca](http://www.inframunicipal.ca).

Voici quelques liens utiles: Plan d'intervention : <https://www.mamh.gouv.qc.ca/infrastructures/plan-d'intervention/>  
 Outil BI : <https://www.mamh.gouv.qc.ca/infrastructures/strategie/outils-aux-municipalites-inframunicipal/>

**Sous-service:  
APPROVISIONNEMENT  
ET TRAITEMENT**

Indiquez quels types d'actifs possède votre municipalité pour l'approvisionnement et le traitement de l'eau potable: Notre municipalité possède des actifs linéaires et ponctuels liés à ce sous-service.

Explications et commentaires (si besoin)

**LINÉAIRE** (inclut les conduites ou canaux d'amenée) Provenance des données (la source et son année)

	Inventaire (km)	0,37	État (Répartition de l'état des actifs selon la valeur de remplacement)	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	Valeur de remplacement (\$)	249 143 \$		<i>Très bon (A)</i>	<i>Bon (B)</i>	<i>Satisfaisant (C)</i>	<i>Mauvais (D)</i>	<i>Très mauvais (E)</i>	<i>Inconnu</i>
			Explications et commentaires (si besoin)						

**PONCTUEL** (inclut les ouvrages suivants : barrages, prises d'eau, réservoirs, installations de traitement) Provenance des données (la source et son année)

	Inventaire (nombre d'ouvrages)	2	État (Répartition de l'état des actifs selon la valeur de remplacement)	44,8%	35,3%	5,2%	9,1%	5,7%	0,0%
	Valeur de remplacement (\$)	2 790 000 \$		<i>Très bon (A)</i>	<i>Bon (B)</i>	<i>Satisfaisant (C)</i>	<i>Mauvais (D)</i>	<i>Très mauvais (E)</i>	<i>Inconnu</i>
			Explications et commentaires (si besoin)						

**AUTRES ACTIFS** (inclut tous les autres actifs ne faisant pas partie des catégories "linéaire" et "ponctuel" ci-dessus) Provenance des données (la source et son année)

\*\*\* Notez que la valeur de remplacement de certains accessoires et équipements situés sur le réseau linéaire peut être déjà incluse dans celle indiquée dans votre plan d'intervention.

	Inventaire (km)		Indiquez le ou les actifs associés	
	Inventaire (nombre d'ouvrages)		Indiquez le ou les actifs associés	
	Valeur de remplacement (\$)		Explications et commentaires (si besoin)	

**Sous-service:  
DISTRIBUTION**

Indiquez quels types d'actifs possède votre municipalité pour la distribution de l'eau potable: ▼

Notre municipalité ne possède que des actifs linéaires liés à ce sous-service.

Explications et commentaires (si besoin)

**LINÉAIRE** (inclut les conduites d'alimentation et de distribution)

Provenance des données (la source et son année)

Inventaire (km) 8,5  
Valeur de remplacement (\$) 5 213 343 \$

État (Répartition de l'état des actifs selon la valeur de remplacement)

48,6%	21,0%	30,4%	0,0%	0,0%	0,0%
Très bon (A)	Bon (B)	Satisfaisant (C)	Mauvais (D)	Très mauvais (E)	Inconnu

Explications et commentaires (si besoin)

**PONCTUEL** (inclut les postes de pompage et de régulation de pression, réservoirs, chambres majeures de service)

Provenance des données (la source et son année)

Inventaire (nombre d'ouvrages)  
Valeur de remplacement (\$)

État (Répartition de l'état des actifs selon la valeur de remplacement)

					100,0%
Très bon (A)	Bon (B)	Satisfaisant (C)	Mauvais (D)	Très mauvais (E)	Inconnu

Explications et commentaires (si besoin)

**AUTRES ACTIFS** (inclut tous les autres actifs ne faisant pas partie des catégories "linéaire" et "ponctuel" ci-dessus)

Provenance des données (la source et son année)

\*\*\* Notez que la valeur de remplacement de certains accessoires et équipements situés sur le réseau linéaire peut être déjà incluse dans celle indiquée dans votre plan d'intervention.

Inventaire (km)  
Inventaire (nombre d'ouvrages)  
Valeur de remplacement (\$)

Indiquez le ou les actifs associés

Indiquez le ou les actifs associés

Explications et commentaires (si besoin)

**PARTICULARITÉS**

Avez-vous des actifs dont la propriété est partagée? ▼

Non

Si oui, veuillez indiquer de quel(s) actif(s) il s'agit et quels sont les modes de partage associés:

Sous-service associé	Type d'actifs	Description des actifs	Quote-part (en % de la valeur de remplacement incluse dans les valeurs fournies)	Mode de partage ▼	Explication (si requis)
Approvisionnement et traitement	Linéaire				
	Ponctuel				
	Autres actifs				
Distribution	Linéaire				
	Ponctuel				
	Autres actifs				

>> Évaluez les aspects suivants:

NIVEAU DE CONFIANCE DANS LES DONNÉES ET ESTIMATIONS SAISIES

Complété

[Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de confiance de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

NIVEAU DE PROGRESSION DANS LA RÉALISATION DE CETTE PARTIE DU PGA

Complété

[Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de progression de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

>> Vous pouvez à présent consulter les éléments visuels du sommaire pour cette partie.

[Voir le sommaire du portrait des actifs](#)

## GESTION DES NIVEAUX DE SERVICE

STATUT Complété

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU.

>> Répondez aux questions suivantes en lien avec les niveaux de service dans votre municipalité.

>> Est-ce que votre municipalité a entamé une réflexion concernant les niveaux de service qu'elle offre actuellement en eau potable et ceux qu'elle souhaite offrir dans le futur? ▼

La réflexion est amorcée, mais nous ne pouvons répondre aux questions ci-dessous à ce stade-ci.

*Vous pouvez donc passer à la section suivante du PGA. Notez toutefois que dans ce cas, aucun visuel n'apparaîtra dans le sommaire concernant les niveaux de service.*

Explications et commentaires (si besoin)

Une étude de capacité a été faite en vue de la construction d'un nouveau développement résidentiel prévu pour 2026.

## Niveaux de service de catégorie "Exigences et mise aux normes"

>> Indiquez les exigences ou les mises aux normes que doit rencontrer votre municipalité relativement à son service d'eau potable et qui auront un impact sur la planification des coûts dans les prochaines années.

Inscrivez ensuite pour chacune, si possible, le type d'exigence/mise aux normes et sa provenance, les actifs concernés et expliquez davantage les enjeux rencontrés qui peuvent avoir un impact sur les coûts.

Exigences / Mise aux normes	Type d'exigence / Provenance	Sous-service concerné ▼	Actifs concernés	Expliquez les enjeux rencontrés
1				
2				
3				
4				
5				

>> Décrivez (s'il y a lieu) les actions à mettre en place pour rencontrer les exigences et mettre aux normes ?

>> À la partie 5 - Planification des coûts sur le cycle de vie, plus bas, il vous est possible de saisir des coûts prévisionnels spécifiques à la gestion des niveaux de service.

Pour ce faire, vous devez toutefois distinguer les coûts de la mise en place des actions que vous venez de décrire en fonction: > du sous-service (Approvisionnement et traitement; Distribution); > de la phase du cycle de vie (Exploitation; Entretien; Renouvellement; Acquisition; Disposition).

**Niveaux de service de catégorie "Technique" et "Citoyen"**

>> Inscrivez les indicateurs de performance que vous désirez suivre afin de pouvoir évaluer l'atteinte de vos objectifs de niveau de service, en commençant par vos 3 priorités de performance.

Indiquez ensuite à quel critère et catégorie ces indicateurs sont associés, et inscrivez la tendance actuelle de performance liée à cet indicateur pour votre municipalité ainsi que votre objectif général en terme de performance pour les prochaines années.

Si désiré, chiffrez de façon plus précise votre performance actuelle et votre performance souhaitée, et expliquez les tendances et objectifs au besoin.

	Indicateur de performance (vos 3 prioritaires d'abord)	Critère de niveau de service ▼	Catégorie niveau de service ▼	Tendance actuelle ▼	Objectif général pour cet indicateur ▼	Performance actuelle	Performance souhaitée	Expliquez (si désiré) les tendances observées et objectifs de performance
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

>> Décrivez (s'il y a lieu) les actions à mettre en place pour atteindre les objectifs de niveaux de service et la performance souhaitée ?

>> À la partie 5 - Planification des coûts sur le cycle de vie, plus bas, il vous est possible de saisir des coûts prévisionnels spécifiques à la gestion des niveaux de service.

Pour ce faire, vous devez toutefois distinguer les coûts de la mise en place des actions que vous venez de décrire en fonction: > du sous-service (Approvisionnement et traitement; Distribution);

> de la phase du cycle de vie (Exploitation; Entretien; Renouvellement; Acquisition; Disposition).

Notez qu'il est possible que vous souhaitiez revoir vos niveaux de service à la baisse pour réduire les coûts.

Dans un tel cas, ce sont des déductions de coûts que vous devez indiquer dans votre tableau de coûts prévisionnels.

>> Évaluez les aspects suivants:

NIVEAU DE CONFIANCE DANS LES DONNÉES ET ESTIMATIONS SAISIES

Complété

[Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de confiance de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

NIVEAU DE PROGRESSION DANS LA RÉALISATION DE CETTE PARTIE DU PGA

Complété

[Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de progression de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

>> Vous pouvez à présent consulter les éléments visuels du sommaire pour cette partie.

[Voir le sommaire niveaux de service](#)

**GESTION DES RISQUES**

STATUT Complété

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU (voir détails dans l'onglet AIDE).

>> Répondez aux questions suivantes en lien avec la gestion des risques dans votre municipalité.

>> Est-ce que votre municipalité a entamé une réflexion concernant la gestion des risques en lien avec le service d'eau potable ? ▼

Aucune réflexion n'a été amorcée à ce sujet pour le moment.

Vous pouvez donc passer à la section suivante du PGA. Notez toutefois que dans ce cas, aucun visuel n'apparaîtra dans le sommaire concernant la gestion des risques.

Explications et commentaires (si besoin)

>> Pour chacune des catégories de risques énumérées, indiquez si votre municipalité considère devoir gérer certains risques ou non, et si ceux-ci sont plutôt de niveau très élevé, élevé, ou seulement modéré ou faible.  
 \*\*\* Le niveau de risque est évalué en fonction de la vraisemblance des risques (rare, peu probable, possible, probable, presque certain) et de leurs conséquences (négligeables, mineures, modérées, majeures, catastrophiques).

Catégories de risques	Niveau de risque ▼	Expliquez (si désiré) les risques identifiés et conséquences possibles
Actifs critiques		
Dotation de personnel		
Sous-financement		
Manque d'informations		
Changements climatiques		
Autre <i>Spécifiez:</i>		

>> De façon globale, quelles actions sont à mettre en place pour gérer les différents risques identifiés ?

>> À la partie 5 - Planification des coûts sur le cycle de vie, plus bas, il vous est possible de saisir des coûts prévisionnels spécifiques à la gestion des risques.  
 Pour ce faire, vous devez toutefois distinguer les coûts de la mise en place des actions que vous venez de décrire en fonction: > du sous-service (Approvisionnement et traitement; Distribution);  
 > de la phase du cycle de vie (Exploitation; Entretien; Renouvellement; Acquisition; Disposition).

>> Évaluez les aspects suivants:

NIVEAU DE CONFIANCE DANS LES DONNÉES ET ESTIMATIONS SAISIES Complété [Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de confiance de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

NIVEAU DE PROGRESSION DANS LA RÉALISATION DE CETTE PARTIE DU PGA Complété [Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de progression de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

>> Vous pouvez à présent consulter les éléments visuels du sommaire pour cette partie. [Voir le sommaire pour les risques](#)

## GESTION DE LA DEMANDE À VENIR

STATUT Complété

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU (voir détails dans l'onglet AIDE).

>> Répondez aux questions suivantes en lien avec la gestion de la demande à venir dans votre municipalité.

>> Est-ce que votre municipalité a entamé une réflexion concernant la gestion de la demande à venir en lien avec le service d'eau potable ? ▼

La réflexion est amorcée et nous sommes en mesure de remplir la section au meilleur de notre connaissance.

Explications et commentaires  
(si besoin)

>> Pour chacune des catégories de changement énumérées, indiquez si votre municipalité anticipe des changements à court terme (1-4 ans), moyen terme (5-7 ans) ou long terme (8-10 ans).

Catégories de changements	Changements anticipés ▼	Décrivez (si désiré) les changements identifiés et leurs répercussions
Démographiques	Des changements sont anticipés à court terme (1-4 ans).	Un nouveau développement résidentiel est prévu en 2026.
Climatiques		
Cadre légal et réglementaire		
Économiques		
Technologiques		
Autre <i>Spécifiez:</i>		

>> De façon globale, quelles actions sont à mettre en place pour gérer ces changements à venir ?

>> À la partie 5 - Planification des coûts sur le cycle de vie, plus bas, il vous est possible de saisir des coûts prévisionnels qui sont spécifiques à la gestion de la demande à venir.

Pour ce faire, vous devez toutefois distinguer les coûts de la mise en place des actions que vous venez de décrire en fonction: > du sous-service (Approvisionnement et traitement; Distribution);  
> de la phase du cycle de vie (Exploitation; Entretien; Renouvellement; Acquisition; Disposition).

>> Évaluez les aspects suivants:

NIVEAU DE CONFIANCE DANS LES DONNÉES ET ESTIMATIONS SAISIÉS

Complété

[Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de confiance de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

NIVEAU DE PROGRESSION DANS LA RÉALISATION DE CETTE PARTIE DU PGA

Complété

[Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de progression de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

>> Vous pouvez à présent consulter les éléments visuels du sommaire pour cette partie.

[Voir le sommaire de la demande à venir](#)

## BUDGET ACTUEL

STATUT 

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU (voir détails dans l'onglet AIDE).

>> Inscrivez vos budgets annuels actuels pour l'eau potable: > pour chacune des phases du cycle de vie (Exploitation; Entretien; Renouvellement; Acquisition; Disposition);  
> par sous-service (1er tableau: Approvisionnement et traitement; 2e tableau: Distribution).

\*\*\* Si vous n'êtes pas en mesure de répartir facilement votre budget global entre les 5 phases du cycle de vie ou entre les 2 sous-services de façon précise, vous pouvez le faire en vous basant sur un % estimé de votre budget global et indiquer votre hypothèse dans une section commentaires.

\*\*\* À noter qu'il se peut qu'il n'y ait pas de budget associé à certaines phases du cycle de vie dans votre municipalité, mais vous devez tout de même inscrire un montant dans toutes les cases prioritaires, même s'il est de 0\$.

<b>Sous-service: APPROVISIONNEMENT ET TRAITEMENT</b>					
Exploitation	<input type="text" value="50 700 \$"/>	Entretien	<input type="text" value="50 700 \$"/>	Renouvellement	<input type="text" value="0 \$"/>
Acquisition	<input type="text" value="0 \$"/>	Disposition	<input type="text" value="0 \$"/>		
BUDGET DE FONCTIONNEMENT			<input type="text" value="101 400 \$"/>		
BUDGET GLOBAL DU SOUS-SERVICE			<input type="text" value="101 400 \$"/>		
			Explications et commentaires (si besoin)		

<b>Sous-service: DISTRIBUTION</b>					
Exploitation	<input type="text" value="17 940 \$"/>	Entretien	<input type="text" value="17 940 \$"/>	Renouvellement	<input type="text" value="0 \$"/>
Acquisition	<input type="text" value="0 \$"/>	Disposition	<input type="text" value="0 \$"/>		
BUDGET DE FONCTIONNEMENT			<input type="text" value="35 880 \$"/>		
BUDGET GLOBAL DU SOUS-SERVICE			<input type="text" value="35 880 \$"/>		
			Explications et commentaires (si besoin)		

>> Évaluez les aspects suivants:

NIVEAU DE CONFIANCE DANS LES DONNÉES ET ESTIMATIONS SAISIES  [Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de confiance de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

NIVEAU DE PROGRESSION DANS LA RÉALISATION DE CETTE PARTIE DU PGA  [Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de progression de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

## COÛTS PRÉVISIONNELS (BESOINS)

STATUT Complété

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU (voir détails dans l'onglet AIDE).

>> Inscrivez vos coûts prévisionnels estimés pour les 10 prochaines années, **en \$ actuels**

- > pour chacune des phases du cycle de vie (exploitation, entretien, renouvellement, acquisition, disposition);
- > par sous-service (1er tableau: Approvisionnement et traitement; 2e tableau: Distribution).

**\*\*\* Si vous n'êtes pas en mesure de départager facilement vos prévisions entre les 5 phases du cycle de vie ou entre les 2 sous-services de façon précise, vous pouvez le faire en vous basant sur un % estimé des prévisions globales et indiquer votre hypothèse dans une section commentaires.**

### **IMPORTANT:** Les coûts prévisionnels à saisir prioritairement sont:

- Les coûts nécessaires pour maintenir les niveaux de service actuels.
- Les coûts additionnels totaux, c'est-à-dire l'ensemble des coûts supplémentaires anticipés pour gérer ce qui s'en vient dans la municipalité au cours des prochaines années.

À titre d'exemple, l'ajout de nouveaux actifs engendrera nécessairement des coûts annuels d'exploitation et d'entretien additionnels.

Également, en fonction de la réflexion entamée aux Parties 3 et 4 concernant la gestion des niveaux de service, la gestion de la demande à venir et la gestion des risques, vous pourriez ajouter des coûts prévisionnels additionnels liés spécifiquement à ces catégories, soit:

- Les coûts additionnels - ou déductions de coûts (*dans ce cas mettre des montants négatifs*) - pour l'atteinte des niveaux de service souhaités selon les exigences et mises aux normes à rencontrer et les objectifs de performance indiqués à la Partie 3 (s'il y a lieu);
- Les coûts additionnels liés à la gestion de risques selon les risques identifiés à la partie 4A (s'il y a lieu);
- Les coûts additionnels liés à la gestion de la demande à venir selon les changements anticipés à la Partie 4B (s'il y a lieu).

Dans le cas du renouvellement, il faut également saisir:

- Les coûts liés au déficit de maintien, c'est-à-dire les coûts anticipés pouvant permettre le rattrapage du retard en terme de renouvellement des actifs, s'il y a lieu.

**\*\*\* Les coûts prévisionnels attendus ici ne devraient pas être indexés, mais plutôt en \$ actuels. Ils couvrent l'ensemble des activités et frais liés (ex. surveillance, conception, contingences, taxes, etc.).**

**\*\*\* Notez qu'il n'est pas nécessaire que toutes les années et les phases du cycle de vie soient remplies, puisqu'il peut s'agir par exemple de quelques activités ponctuelles ou d'une seule activité aditionnelle mais récurrente. Toutefois, inscrivez au moins un montant sur toutes les lignes prioritaires (même si ce montant est de 0\$) pour obtenir le statut "Complété".**

**\*\*\* Pour le déficit de maintien, vous pouvez soit indiquer un montant global à la première année ou répartir le coût total sur les 10 prochaines années, selon ce que vous préférez illustrer dans le SOMMAIRE PGA.**

Sous-service: APPROVISIONNEMENT ET TRAITEMENT

Phase du cycle de vie / Regroupement usuel	Coûts prévisionnels (besoins) par année de planification										Somme des coûts sur 10 ans	
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034		
<b> FONCTIONNEMENT</b>	<b>TOTAL</b>	98 756 \$	101 719 \$	104 771 \$	107 914 \$	111 151 \$	114 486 \$	117 920 \$	121 458 \$	125 102 \$	128 855 \$	1 132 131 \$
<b>Exploitation</b>	<b>Total</b>	49 378 \$	50 860 \$	52 385 \$	53 957 \$	55 576 \$	57 243 \$	58 960 \$	60 729 \$	62 551 \$	64 427 \$	566 066 \$
Coûts pour maintenir le service actuel		49 378 \$	50 860 \$	52 385 \$	53 957 \$	55 576 \$	57 243 \$	58 960 \$	60 729 \$	62 551 \$	64 427 \$	566 066 \$
Coûts additionnels totaux ?		0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
> liés aux ACQUISITIONS futures												0 \$
> liés à la gestion des niveaux de service												0 \$
> liés à la gestion des risques												0 \$
> liés à la gestion de la demande à venir												0 \$
<b>Entretien</b>	<b>Total</b>	49 378 \$	50 860 \$	52 385 \$	53 957 \$	55 576 \$	57 243 \$	58 960 \$	60 729 \$	62 551 \$	64 427 \$	566 066 \$
Coûts pour maintenir le service actuel		49 378 \$	50 860 \$	52 385 \$	53 957 \$	55 576 \$	57 243 \$	58 960 \$	60 729 \$	62 551 \$	64 427 \$	566 066 \$
Coûts additionnels totaux ?		0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
> liés aux ACQUISITIONS futures												0 \$
> liés à la gestion des niveaux de service												0 \$
> liés à la gestion des risques												0 \$
> liés à la gestion de la demande à venir												0 \$
Explications et commentaires (si besoin)		47 940 \$, incluant 3% d'inflation										
<b>RENOUVELLEMENT</b>	<b>TOTAL</b>	113 500 \$	83 000 \$	164 000 \$	118 000 \$	0 \$	17 000 \$	0 \$	127 000 \$	163 500 \$	336 000 \$	1 122 000 \$
Coûts pour maintenir le service actuel		0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Déficit de maintien (rattrapage)		113 500 \$	83 000 \$	0 \$	118 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	314 500 \$
Coûts additionnels totaux ?		0 \$	0 \$	164 000 \$	0 \$	0 \$	17 000 \$	0 \$	127 000 \$	163 500 \$	336 000 \$	807 500 \$
> liés à la gestion des niveaux de service												0 \$
> liés à la gestion des risques												0 \$
> liés à la gestion de la demande à venir												0 \$
Explications et commentaires (si besoin)		Selon scénario d'investissement réaliste, incluant 3% d'inflation annuelle										
<b>ACQUISITION / DISPOSITION</b>	<b>TOTAL</b>	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
<b>Acquisition</b>	<b>Total</b>	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Coûts pour maintenir le service actuel		0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Coûts additionnels totaux ?		0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
> liés à la gestion des niveaux de service												0 \$
> liés à la gestion des risques												0 \$
> liés à la gestion de la demande à venir												0 \$
<b>Disposition</b>	<b>Total</b>	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Coûts pour maintenir le service actuel		0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Coûts additionnels totaux ?		0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
> liés à la gestion des niveaux de service												0 \$
> liés à la gestion des risques												0 \$
> liés à la gestion de la demande à venir												0 \$
Explications et commentaires (si besoin)												
<b>TOTAL - APPROV. ET TRAITEMENT</b>		212 256 \$	184 719 \$	268 771 \$	225 914 \$	111 151 \$	131 486 \$	117 920 \$	248 458 \$	288 602 \$	464 855 \$	2 254 131 \$

Sous-service: DISTRIBUTION

Phase du cycle de vie / Regroupement usuel	Coûts prévisionnels (besoins) par année de planification										Somme des coûts sur 10 ans
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	
<b>FONCTIONNEMENT</b> TOTAL	29 664 \$	30 554 \$	31 471 \$	32 415 \$	33 387 \$	34 389 \$	35 420 \$	36 483 \$	37 577 \$	38 705 \$	340 065 \$
<b>Exploitation</b> Total	14 832 \$	15 277 \$	15 735 \$	16 207 \$	16 694 \$	17 194 \$	17 710 \$	18 241 \$	18 789 \$	19 352 \$	170 032 \$
Coûts pour maintenir le service actuel	14 832 \$	15 277 \$	15 735 \$	16 207 \$	16 694 \$	17 194 \$	17 710 \$	18 241 \$	18 789 \$	19 352 \$	170 032 \$
Coûts additionnels totaux ?	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
> liés aux ACQUISITIONS futures											0 \$
> liés à la gestion des niveaux de service											0 \$
> liés à la gestion des risques											0 \$
> liés à la gestion de la demande à venir											0 \$
<b>Entretien</b> Total	14 832 \$	15 277 \$	15 735 \$	16 207 \$	16 694 \$	17 194 \$	17 710 \$	18 241 \$	18 789 \$	19 352 \$	170 032 \$
Coûts pour maintenir le service actuel	14 832 \$	15 277 \$	15 735 \$	16 207 \$	16 694 \$	17 194 \$	17 710 \$	18 241 \$	18 789 \$	19 352 \$	170 032 \$
Coûts additionnels totaux ?	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
> liés aux ACQUISITIONS futures											0 \$
> liés à la gestion des niveaux de service											0 \$
> liés à la gestion des risques											0 \$
> liés à la gestion de la demande à venir											0 \$
Explications et commentaires (si besoin)	14 400\$, incluant 3% d'inflation										
<b>RENOUVELLEMENT</b> TOTAL	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Coûts pour maintenir le service actuel	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Déficit de maintien (rattrapage)	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Coûts additionnels totaux ?	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
> liés à la gestion des niveaux de service											0 \$
> liés à la gestion des risques											0 \$
> liés à la gestion de la demande à venir											0 \$
Explications et commentaires (si besoin)											
<b>ACQUISITION / DISPOSITION</b> TOTAL	0 \$	250 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	250 000 \$
<b>Acquisition</b> Total	0 \$	250 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	250 000 \$
Coûts pour maintenir le service actuel	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Coûts additionnels totaux ?	0 \$	250 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	250 000 \$
> liés à la gestion des niveaux de service											0 \$
> liés à la gestion des risques											0 \$
> liés à la gestion de la demande à venir											0 \$
<b>Disposition</b> Total	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Coûts pour maintenir le service actuel	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Coûts additionnels totaux ?	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
> liés à la gestion des niveaux de service											0 \$
> liés à la gestion des risques											0 \$
> liés à la gestion de la demande à venir											0 \$
Explications et commentaires (si besoin)	250 000 \$ prévu en 2026 pour le nouveau développement résidentiel.										
<b>TOTAL - DISTRIBUTION</b>	29 664 \$	280 554 \$	31 471 \$	32 415 \$	33 387 \$	34 389 \$	35 420 \$	36 483 \$	37 577 \$	38 705 \$	590 065 \$

>> Évaluez les aspects suivants:

NIVEAU DE CONFIANCE DANS LES DONNÉES ET ESTIMATIONS SAISIES

Complété

[Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de confiance de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

NIVEAU DE PROGRESSION DANS LA RÉALISATION DE CETTE PARTIE DU PGA

Complété

[Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de progression de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

>> Vous pouvez à présent consulter les éléments visuels du sommaire pour cette partie.

[Voir le sommaire des prévisions](#)

## STRATÉGIE DE FINANCEMENT

STATUT Complété

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU (voir détails dans l'onglet AIDE).

>> Inscrivez votre stratégie financière sur les 10 prochaines années, en \$ actuels, par sous-service (approvisionnement/traitement et distribution), pour le fonctionnement (exploitation et entretien), le renouvellement (maintien et rattrapage) et les acquisitions/dispositions (ajouts et amélioration/bonification de service).

\*\*\* Les coûts prévisionnels totaux (besoins totaux) présentés dans les tableaux ci-dessous sont directement reportés de la Partie 5 - Planification des coûts sur le cycle de vie.

## Sous-service: APPROVISIONNEMENT ET TRAITEMENT

Type de financement ou de revenus	Montants de financement interne et externe tel qu'anticipé actuellement, par année de planification										Somme des coûts sur 10 ans
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	
<b>FONCTIONNEMENT</b>											
Coûts prévisionnels totaux (besoins totaux)	98 756 \$	101 719 \$	104 771 \$	107 914 \$	111 151 \$	114 486 \$	117 920 \$	121 458 \$	125 102 \$	128 855 \$	1 132 131 \$
Revenus du gouvernement provincial	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Revenus générés par la municipalité	98 756 \$	101 719 \$	104 771 \$	107 914 \$	111 151 \$	114 486 \$	117 920 \$	121 458 \$	125 102 \$	128 855 \$	1 132 131 \$
Budget total planifié par la municipalité	98 756 \$	101 719 \$	104 771 \$	107 914 \$	111 151 \$	114 486 \$	117 920 \$	121 458 \$	125 102 \$	128 855 \$	1 132 131 \$
Déficit de financement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Explications et commentaires (si besoin)											
<b>RENOUVELLEMENT</b>											
Coûts prévisionnels totaux (besoins totaux)	113 500 \$	83 000 \$	164 000 \$	118 000 \$	0 \$	17 000 \$	0 \$	127 000 \$	163 500 \$	336 000 \$	1 122 000 \$
Excédent de fonctionnement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Financement du gouvernement provincial	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Autres types de financement	113 500 \$	83 000 \$	164 000 \$	118 000 \$	0 \$	17 000 \$	0 \$	127 000 \$	163 500 \$	336 000 \$	1 122 000 \$
Budget total planifié par la municipalité	113 500 \$	83 000 \$	164 000 \$	118 000 \$	0 \$	17 000 \$	0 \$	127 000 \$	163 500 \$	336 000 \$	1 122 000 \$
Déficit de financement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Explications et commentaires (si besoin)											
<b>ACQUISITION / DISPOSITION</b>											
Coûts prévisionnels totaux (besoins totaux)	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Financement du gouvernement provincial	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Autres types de financement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Budget total planifié par la municipalité	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Déficit de financement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Explications et commentaires (si besoin)											

Sous-service: DISTRIBUTION

Type de financement ou de revenus	Montants de financement interne et externe tel qu'anticipé actuellement, par année de planification										Somme des coûts sur 10 ans
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	
<b>FOCTIONNEMENT</b>											
Coûts prévisionnels totaux (besoins totaux)	29 664 \$	30 554 \$	31 471 \$	32 415 \$	33 387 \$	34 389 \$	35 420 \$	36 483 \$	37 577 \$	38 705 \$	340 065 \$
Revenus du gouvernement provincial	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Revenus générés par la municipalité	29 664 \$	30 554 \$	31 471 \$	32 415 \$	33 387 \$	34 389 \$	35 420 \$	36 483 \$	37 577 \$	38 705 \$	340 065 \$
Budget total planifié par la municipalité	29 664 \$	30 554 \$	31 471 \$	32 415 \$	33 387 \$	34 389 \$	35 420 \$	36 483 \$	37 577 \$	38 705 \$	340 065 \$
Déficit de financement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Explications et commentaires (si besoin)											
<b>RENOUVELLEMENT</b>											
Coûts prévisionnels totaux (besoins totaux)	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Excédent de fonctionnement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Financement du gouvernement provincial	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Autres types de financement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Budget total planifié par la municipalité	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Déficit de financement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Explications et commentaires (si besoin)											
<b>ACQUISITION / DISPOSITION</b>											
Coûts prévisionnels totaux (besoins totaux)	0 \$	250 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	250 000 \$
Financement du gouvernement provincial	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Autres types de financement	0 \$	250 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	250 000 \$
Budget total planifié par la municipalité	0 \$	250 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	250 000 \$
Déficit de financement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Explications et commentaires (si besoin)											

>> Évaluez les aspects suivants:

NIVEAU DE CONFIANCE DANS LES DONNÉES ET ESTIMATIONS SAISIES  Complété [Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de confiance de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

NIVEAU DE PROGRESSION DANS LA RÉALISATION DE CETTE PARTIE DU PGA  Complété [Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de progression de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

>> Vous pouvez à présent consulter les éléments visuels du sommaire pour cette partie. [Voir le sommaire du financement](#)

## NIVEAU DE CONFIANCE DANS LES DONNÉES

STATUT 

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU (voir détails dans l'onglet AIDE).

>> Prenez connaissance des différentes cotes du niveau de confiance dans les données proposées ci-dessous:

DESCRIPTION DES COTES NIVEAU DE CONFIANCE	1- Très faible	Données considérées fiables sur 1-19% des actifs / Données basées exclusivement sur des éléments non documentés / Difficile d'évaluer la véracité et la représentativité des données
	2- Faible	Données considérées fiables sur 20-39% des actifs / Données basées essentiellement sur des éléments non documentés ou documentés mais datés / Données ne reflètent pas vraiment la réalité
	3- Moyen	Données considérées fiables sur 40-59% des actifs / Données issues d'éléments documentés majoritairement à jour et d'éléments non documentés / Données traduisent une partie de la réalité
	4- Bon	Données considérées fiables sur 60-79% des actifs / Données issues d'éléments majoritairement documentés et à jour / Données considérées comme proche de la réalité
	5- Excellent	Données considérées fiables sur 80-99% des actifs / Données basées exclusivement sur des éléments documentés et à jour / Données considérées comme représentatives de la réalité

>> Déterminez votre niveau de confiance en chaque type de donnée requise pour réaliser le PGA de votre municipalité, pour chaque sous-service indépendamment, en remplissant la colonne "cote de confiance".

>> Déterminez ensuite sur quel(s) aspect(s) vous projetez de vous améliorer à court terme (1-4 ans), moyen terme (5-7 ans) et long terme (8-10 ans) en remplissant la colonne "horizon d'amélioration".

\*\*\* Notez qu'il est préférable d'évaluer son niveau réel au meilleur de sa connaissance; il n'y a pas d'attentes quant au niveau minimal à atteindre au départ.  
L'objectif est que vous puissiez constater vos points forts et vos points à améliorer, ainsi que votre amélioration dans le temps.

Type de données requises pour le PGA	Sous-service: APPROVISIONNEMENT ET TRAITEMENT				Sous-service: DISTRIBUTION			
	Niveau de confiance actuel		Objectifs d'amélioration de la confiance		Niveau de confiance actuel		Objectifs d'amélioration de la confiance	
	Cote de confiance ▼	Cumulatif	Horizon d'amélioration ▼	Objectifs / Actions à mettre en place	Cote de confiance ▼	Cumulatif	Horizon d'amélioration ▼	Objectifs / Actions à mettre en place
<b>PORTRAIT DES ACTIFS</b> (Cumulatif /30)	4- Bon	25			4- Bon	26		
<i>Inventaire (linéaire)</i>	5- Excellent				5- Excellent			
<i>Inventaire (ponctuel)</i>	4- Bon				Ne s'applique pas			
<i>Valeur de remplacement (linéaire)</i>	5- Excellent				5- Excellent			
<i>Valeur de remplacement (ponctuel)</i>	4- Bon				Ne s'applique pas			
<i>Données d'état (linéaire)</i>	4- Bon				3- Moyen			
<i>Données d'état (ponctuel)</i>	3- Moyen				Ne s'applique pas			
Explications et commentaires (si besoin)	Seulement la durée de vie utile est utilisé pour déterminer les données d'état.				Seulement la durée de vie utile est utilisé pour déterminer les données d'état.			
<b>NIVEAUX DE SERVICE</b> (Cumulatif /10)	1- Très faible	2			1- Très faible	2		
<i>Tendance et performance (en lien avec les niveaux de services)</i>	1- Très faible		Court terme (1-4 ans)	Validation des capacités du réseau en vue du nouveau développement	1- Très faible		Court terme (1-4 ans)	Validation des capacités du réseau en vue du nouveau développement
<i>Coûts requis pour atteindre les objectifs de service (voir partie 5)</i>	1- Très faible				1- Très faible			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>GESTION DES RISQUES</b> (Cumulatif /10)	1- Très faible	2			1- Très faible	2		
<i>Niveaux de risques</i>	1- Très faible				1- Très faible			
<i>Coûts requis pour gérer les risques (voir partie 5)</i>	1- Très faible				1- Très faible			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>DEMANDE À VENIR</b> (Cumulatif /10)	1- Très faible	2			4- Bon	8		
<i>Changements anticipés</i>	1- Très faible		Court terme (1-4 ans)	Nouveau développement résidentiel prévu en 2026	5- Excellent		Court terme (1-4 ans)	Nouveau développement résidentiel prévu en 2026
<i>Coûts requis pour gérer la demande à venir (voir partie 5)</i>	1- Très faible				3- Moyen			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>CYCLE DE VIE - IMMOBILISATIONS</b> (Cumulatif /15)	1- Très faible	3			3- Moyen	11		
<i>Budget d'immobilisation</i>	1- Très faible				3- Moyen			
<i>Coûts prévus pour le renouvellement</i>	1- Très faible				5- Excellent			
<i>Coûts prévus pour l'acquisition et la disposition</i>	1- Très faible				3- Moyen			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>CYCLE DE VIE - FONCTIONNEMENT</b> (Cumulatif /10)	5- Excellent	10			5- Excellent	10		
<i>Budget de fonctionnement</i>	5- Excellent				5- Excellent			
<i>Coûts prévus pour l'exploitation et pour l'entretien</i>	5- Excellent				5- Excellent			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>RÉSUMÉ FINANCIER</b> (Cumulatif /15)	4- Bon	12			4- Bon	13		
<i>Financement estimé pour le fonctionnement</i>	5- Excellent				5- Excellent			
<i>Financement estimé pour le renouvellement</i>	5- Excellent				5- Excellent			
<i>Financement estimé pour les acquisitions/dispositions</i>	2- Faible				3- Moyen			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>COTE GLOBALE &amp; CUMULATIF GLOBAL (/100)</b>	2- Faible	56			3- Moyen	72		

>> Vous pouvez à présent consulter les éléments visuels du sommaire pour cette partie.

[Voir le sommaire du niveau de confiance](#)

## NIVEAU DE PROGRESSION DANS LA DÉMARCHÉ DE RÉALISATION DU PGA

STATUT 

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU (voir détails dans l'onglet AIDE).

>> Prenez connaissance des différentes cotes du niveau de progression dans la démarche de réalisation du PGA-Eau proposées ci-dessous:

DESCRIPTION DES COTES NIVEAU DE PROGRESSION	1- Débutant	2- Élémentaire	3- Intermédiaire	4- Avancé	5- Expert
	La municipalité débute la démarche. Elle prend connaissance de nouvelles notions avec lesquelles elle doit se familiariser.	La municipalité a entrepris la démarche en mettant quelques éléments en pratique. Elle comprend la majorité des notions présentes.	La municipalité a bien avancé dans la démarche, il reste encore des éléments à compléter. Elle connaît l'ensemble des notions présentes.	La municipalité maîtrise l'ensemble de la démarche. Elle est familière et sait travailler avec l'ensemble des notions présentes.	La municipalité s'assure que la démarche est pérenne, cohérente, et que les informations restent à jour. Elle travaille habilement avec l'ensemble des notions présentes.

>> Déterminez votre niveau de progression pour la réalisation de chaque partie du PGA de votre municipalité, pour chaque sous-service indépendamment, en remplissant la colonne "cote de progression".

>> Déterminez ensuite sur quel(s) aspect(s) vous projetez de vous améliorer à court terme (1-4 ans), moyen terme (5-7 ans) et long terme (8-10 ans) en remplissant la colonne "horizon d'amélioration".

\*\*\* Notez qu'il est préférable d'évaluer son niveau réel au meilleur de sa connaissance; il n'y a pas d'attentes quant au niveau minimal à atteindre au départ.  
L'objectif est que vous puissiez constater vos points forts et vos points à améliorer, ainsi que votre amélioration dans le temps.

Type de données requises pour le PGA	Sous-service: APPROVISIONNEMENT ET TRAITEMENT				Sous-service: DISTRIBUTION			
	Niveau de progression actuel		Objectifs d'amélioration de la progression		Niveau de progression actuel		Objectifs d'amélioration de la progression	
	Cote de progression ▼	Cumulatif	Horizon d'amélioration ▼	Objectifs / Actions à mettre en place	Cote de progression ▼	Cumulatif	Horizon d'amélioration ▼	Objectifs / Actions à mettre en place
<b>PORTRAIT DES ACTIFS</b> (Cumulatif /20)	2- Élémentaire	8			2- Élémentaire	8		
Analyse et connaissance du linéaire	2- Élémentaire				2- Élémentaire			
Analyse et connaissance du ponctuel	2- Élémentaire				2- Élémentaire			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>NIVEAUX DE SERVICES</b> (Cumulatif /20)	1- Débutant	6			1- Débutant	6		
Analyse des niveaux de service "Exigences et mises aux normes"	1- Débutant				1- Débutant			
Analyse des niveaux de service "Technique" et "Citoyen"	2- Élémentaire				2- Élémentaire			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>GESTION DES RISQUES</b> (Cumulatif /10)	1- Débutant	2			1- Débutant	2		
Analyse et planification des risques	1- Débutant				1- Débutant			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>DEMANDE À VENIR</b> (Cumulatif /10)	2- Élémentaire	4			3- Intermédiaire	6		
Analyse et planification de la demande à venir	2- Élémentaire				3- Intermédiaire			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>CYCLE DE VIE - IMMOBILISATIONS</b> (Cumulatif /10)	2- Élémentaire	4			2- Élémentaire	4		
Analyse des données budgétaires d'immobilisation	2- Élémentaire				2- Élémentaire			
Analyse et planification des besoins d'immobilisations	2- Élémentaire				2- Élémentaire			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>CYCLE DE VIE - FONCTIONNEMENT</b> (Cumulatif /10)	2- Élémentaire	5			2- Élémentaire	5		
Analyse des données budgétaires de fonctionnement	3- Intermédiaire				3- Intermédiaire			
Analyse et planification des besoins de fonctionnement	2- Élémentaire				2- Élémentaire			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>RÉSUMÉ FINANCIER</b> (Cumulatif /15)	2- Élémentaire	8			2- Élémentaire	8		
Stratégie de financement pour le fonctionnement	3- Intermédiaire				3- Intermédiaire			
Stratégie de financement pour le renouvellement	2- Élémentaire				2- Élémentaire			
Stratégie de financement pour les acquisitions/dispositions	3- Intermédiaire				3- Intermédiaire			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>AMÉLIORATION ET SUIVI</b> (Cumulatif /5)	1- Débutant	1			1- Débutant	1		
Analyse de la confiance, la progression et objectifs d'amélioration	1- Débutant				1- Débutant			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>COTE GLOBALE &amp; CUMULATIF GLOBAL (/100)</b>	1- Débutant	38			1- Débutant	40		

>> Vous pouvez à présent consulter les éléments visuels du sommaire pour cette partie.

[Voir le sommaire du niveau de progression](#)

**RÉSULTATS DANS LE SOMMAIRE PGA EAU POTABLE ET COMMENTAIRES**

>> Vous pouvez à présent consulter le sommaire complet de votre PGA pour l'eau potable.

*\*\*\* Notez que si certains visuels n'apparaissent pas dans le sommaire, il est probable que ce soit parce que certaines sections ci-haut ne sont pas complètement remplies.*

*Si certains visuels ne semblent pas correspondre à votre réalité, vous pouvez revalider les données saisies dans ce formulaire.*

>> Si vous désirez commenter ou nuancer les visuels résultants de votre sommaire PGA eau potable en expliquant votre contexte, et que ce commentaire apparaisse dans le sommaire, inscrivez-le dans la case suivante:

La majorité du réseau date de la fin des années 2000, donc le réseau est récent et la municipalité le connaît bien.

**RÉSULTATS DANS LE SOMMAIRE PGA EAU GÉNÉRAL ET COMMENTAIRES**

>> Vous pouvez également consulter le sommaire général PGA EAU dans lequel certaines données synthèses pour l'eau potable saisies dans le présent formulaire apparaissent.

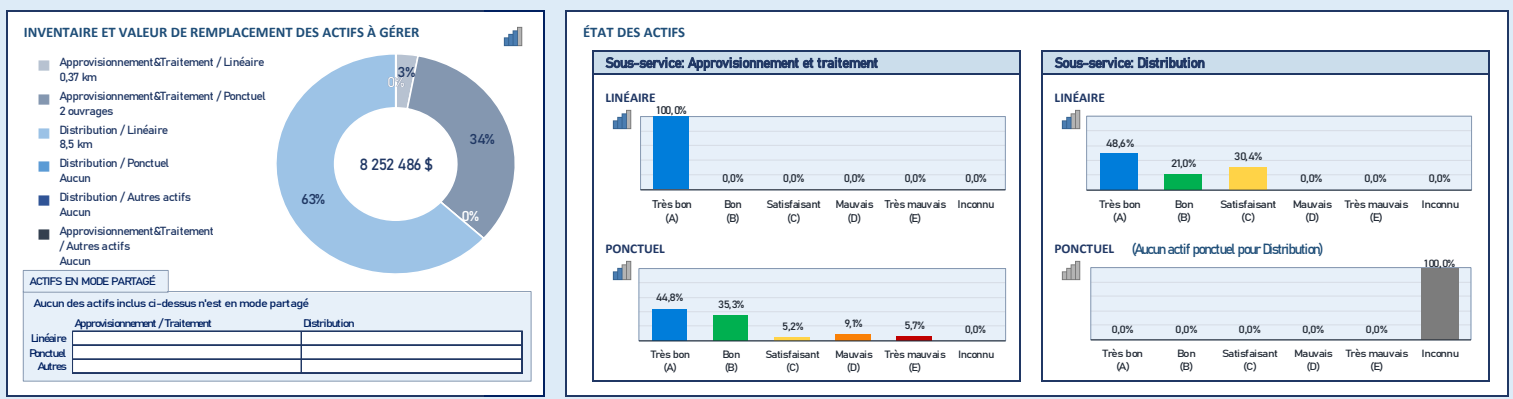
*\*\*\* Notez que si certains visuels relatifs à l'eau potable n'apparaissent pas dans le sommaire général, il est probable que ce soit parce que certaines sections ci-haut ne sont pas complètement remplies.*

*Rappelons que les formulaires par service doivent tous être remplis pour obtenir l'ensemble des visuels dans ce sommaire général.*

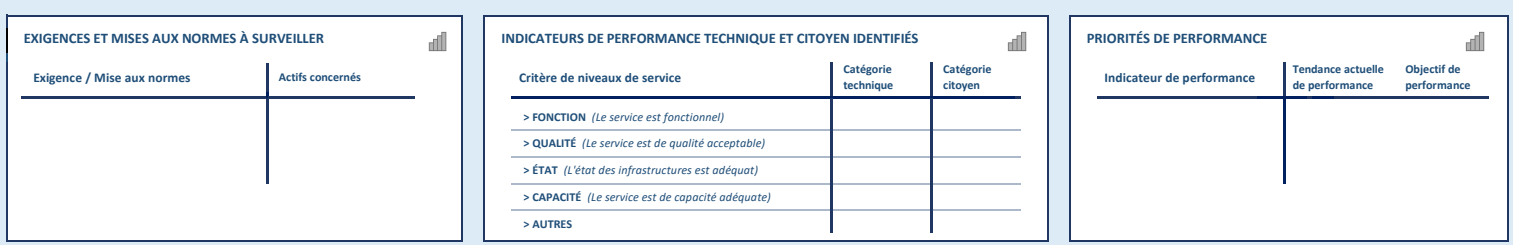
>> Si vous désirez émettre un bref commentaire à propos des résultats relatifs à l'eau potable afin qu'il apparaisse au sommaire général, inscrivez-le dans la case suivante:

Une inflation annuelle de 3% a été considérée.

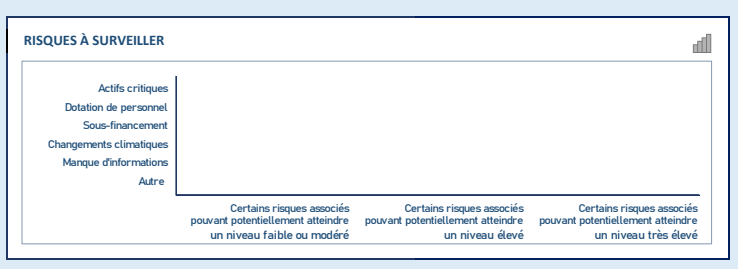
Portrait des actifs



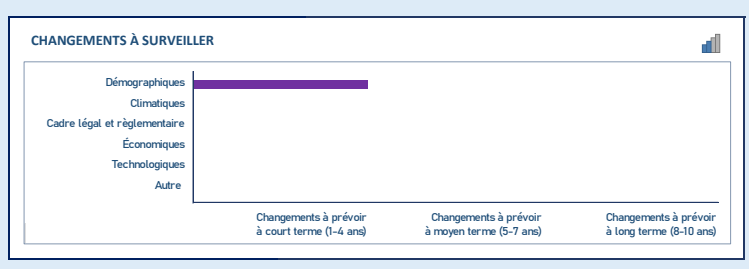
Niveaux de service



Risques



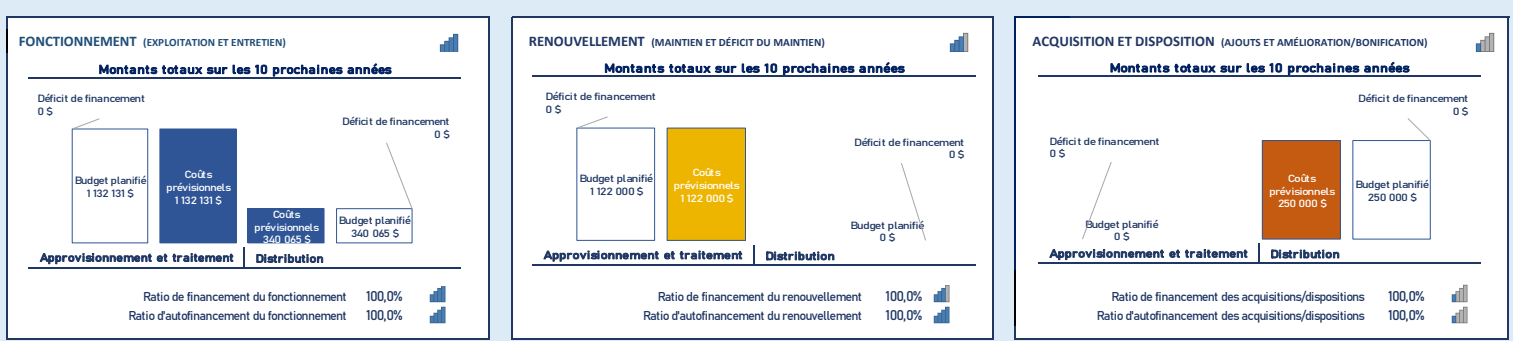
Demande à venir



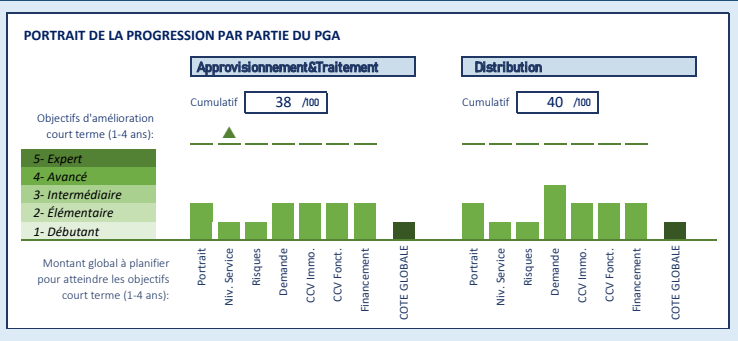
Planification des coûts sur le cycle de vie



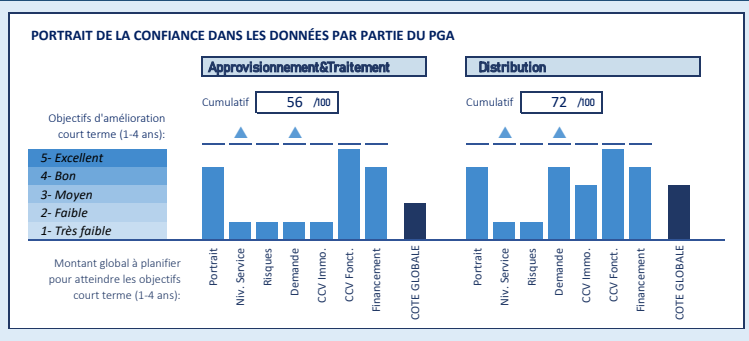
Résumé financier



Niveau de progression



Niveau de confiance



Commentaires

La majorité du réseau date de la fin des années 2000, donc le réseau est récent et la municipalité le connaît bien.

TABLE DES MATIÈRES ET GRILLE DE SUIVI POUR CET ONGLET		Statut	Niveau de confiance dans les données	Niveau de progression PGA
<a href="#">Partie 1</a>	Identification	Complété	----	----
<a href="#">Partie 2</a>	Portrait des actifs	Complété	Complété	Complété
<a href="#">Partie 3</a>	Niveaux de service	Complété	Complété	Complété
<a href="#">Partie 4A</a>	Risques	Complété	Complété	Complété
<a href="#">Partie 4B</a>	Demande à venir	Complété	Complété	Complété
<a href="#">Partie 5A</a>	Planification sur le cycle de vie - Budget actuel	Complété	Complété	Complété
<a href="#">Partie 5B</a>	Planification sur le cycle de vie - Coûts prévisionnels	Complété	Complété	Complété
<a href="#">Partie 6</a>	Résumé financier	Complété	Complété	Complété
<a href="#">Partie 7A</a>	Amélioration et suivi - Niveau de confiance dans les données	Complété	----	----
<a href="#">Partie 7B</a>	Amélioration et suivi - Niveau de progression PGA	Complété	----	----
<a href="#">Partie 8</a>	Sommaire et commentaire général	----	----	----

**Partie 1 - Identification** AIDE

**MUNICIPALITÉ ET RÉPONDANT** STATUT

>> Les informations ci-dessous correspondent à ce qui a été saisi à l'onglet IDENTIFICATION.  
 \*\*\* Si le statut de la section est "À compléter", vérifiez que vous avez bien rempli l'onglet IDENTIFICATION.

Code géographique de la municipalité	<input type="text" value="33080"/>	Municipalité	<input type="text" value="Saint-Édouard-de-Lotbinière"/>	Région administrative	<input type="text" value="Chaudière-Appalaches (12)"/>
--------------------------------------	------------------------------------	--------------	--	-----------------------	--

	Prénom	Nom	Fonction	Courriel	Téléphone	Poste	Responsabilité (formulaires /service)
Répondant principal PGA-Eau	Benoit	Haemmerli	Ingénieur	Benoit.Haemmerli@tetrattech.com	418 741-3650		Tous les services
Autres répondants							
	Jean-Michel	Lalande	CPI	jeanmichel.lalande@tetrattech.com	418 490-0913	0	Tous les services

**INFORMATIONS CONCERNANT LE PGA-EAU** STATUT

>> Les informations ci-dessous correspondent à ce qui a été saisi à l'onglet IDENTIFICATION.  
 \*\*\* Si le statut de la section est "À compléter", vérifiez que vous avez bien rempli l'onglet IDENTIFICATION.

Année du PGA-Eau	<input type="text" value="2025"/>	***Correspond à la première année de planification des coûts sur le cycle de vie dans le PGA.
Ce PGA-Eau correspond au	<input type="text" value="premier"/>	que notre municipalité remet au MAMH.
Date de complétion du formulaire	<input type="text" value="2024-11-14"/>	Commentaires généraux concernant la partie Eaux usées du PGA-Eau
Date des révisions s'il y a lieu	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	

**INVENTAIRE ET ÉTAT**

STATUT Complété

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU (voir détails dans l'onglet AIDE).

>> Inscrivez les informations demandées en lien avec les actifs en eaux usées de votre municipalité.

\*\*\* Les informations contenues dans cette partie peuvent être obtenues à partir de votre plus récent Plan d'intervention pour le renouvellement des conduites d'eau potable, d'égouts et des chaussées (PI) et de tout récent formulaire relatif à vos infrastructures ponctuelles (Outil besoin en investissement (Outil BI) du MAMH, plan de renouvellement...).

En l'absence d'informations sur le sujet, vous pouvez toujours vous référer à vos plus récentes données du Portrait des infrastructures en eau des municipalités du Québec disponibles sur [www.inframunicipal.ca](http://www.inframunicipal.ca).

Voici quelques liens utiles: Plan d'intervention : <https://www.mamh.gouv.qc.ca/infrastructures/plan-dintervention/>  
 Outil BI : <https://www.mamh.gouv.qc.ca/infrastructures/strategie/outils-aux-municipalites-inframunicipal/>  
 inframunicipal : [www.inframunicipal.ca](http://www.inframunicipal.ca)

**Sous-service:  
COLLECTE**

Indiquez quels types d'actifs possède votre municipalité pour la collecte des eaux usées:

Notre municipalité possède des actifs linéaires et ponctuels liés à ce sous-service.

Explications et commentaires (si besoin)

**LINÉAIRE** (inclut les conduites de collecte, de refoulement ou d'interception)

Provenance des données (la source et son année)

Inventaire (km) 7,5  
 Valeur de remplacement (\$) 5 615 725 \$

État (Répartition de l'état des actifs selon la valeur de remplacement)

100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Très bon (A)	Bon (B)	Satisfaisant (C)	Mauvais (D)	Très mauvais (E)	Inconnu

Explications et commentaires (si besoin)

**PONCTUEL** (inclut les ouvrages suivants : postes de pompage, ouvrages de surverse/rétention, chambres majeures)

Provenance des données (la source et son année)

Inventaire (nombre d'ouvrages) 2  
 Valeur de remplacement (\$) 473 000 \$

État (Répartition de l'état des actifs selon la valeur de remplacement)

29,6%	0,0%	27,3%	24,1%	19,0%	0,0%
Très bon (A)	Bon (B)	Satisfaisant (C)	Mauvais (D)	Très mauvais (E)	Inconnu

Explications et commentaires (si besoin)

**AUTRES ACTIFS** (inclut tous les autres actifs ne faisant pas partie des catégories "linéaire" et "ponctuel" ci-dessus)

Provenance des données (la source et son année)

\*\*\* Notez que la valeur de remplacement de certains accessoires et équipements situés sur le réseau linéaire peut être déjà incluse dans celle indiquée dans votre plan d'intervention.

Inventaire (km)   
 Inventaire (nombre d'ouvrages)   
 Valeur de remplacement (\$)

Indiquez le ou les actifs associés

Indiquez le ou les actifs associés

Explications et commentaires (si besoin)

**Sous-service:**  
**TRAITEMENT**

Indiquez quels types d'actifs possède votre municipalité pour le traitement des eaux usées:

Explications et commentaires (si besoin)

**LINÉAIRE** (inclut les émissaires) Provenance des données (la source et son année)

Inventaire (km)

Valeur de remplacement (\$)

État (Répartition de l'état des actifs selon la valeur de remplacement)

Très bon (A)	Bon (B)	Satisfaisant (C)	Mauvais (D)	Très mauvais (E)	Inconnu

100,0%

Explications et commentaires (si besoin)

**PONCTUEL** (inclut les installations de traitement) Provenance des données (la source et son année)

Inventaire (nombre d'ouvrages)

Valeur de remplacement (\$)

État (Répartition de l'état des actifs selon la valeur de remplacement)

1,0%	69,1%	15,0%	0,0%	14,8%	0,0%
Très bon (A)	Bon (B)	Satisfaisant (C)	Mauvais (D)	Très mauvais (E)	Inconnu

Explications et commentaires (si besoin)

**AUTRES ACTIFS** (inclut tous les autres actifs ne faisant pas partie des catégories "linéaire" et "ponctuel" ci-dessus) Provenance des données (la source et son année)

*\*\*\* Notez que la valeur de remplacement de certains accessoires et équipements situés sur le réseau linéaire peut être déjà incluse dans celle indiquée dans votre plan d'intervention.*

Inventaire (km)

Inventaire (nombre d'ouvrages)

Valeur de remplacement (\$)

Indiquez le ou les actifs associés

Indiquez le ou les actifs associés

Explications et commentaires (si besoin)

**PARTICULARITÉS** Avez-vous des actifs dont la propriété est partagée?  Si oui, veuillez indiquer de quel(s) actif(s) il s'agit et quels sont les modes de partage associés:

Sous-service associé	Type d'actifs	Description des actifs	Quote-part (en % de la valeur de remplacement incluse dans les valeurs fournies)	Mode de partage	Explication (si requis)
Collecte	Linéaire				
	Ponctuel				
	Autres actifs				
Traitement	Linéaire				
	Ponctuel				
	Autres actifs				

>> Évaluez les aspects suivants:

NIVEAU DE CONFIANCE DANS LES DONNÉES ET ESTIMATIONS SAISIES  [Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de confiance de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

NIVEAU DE PROGRESSION DANS LA RÉALISATION DE CETTE PARTIE DU PGA  [Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de progression de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

>> Vous pouvez à présent consulter les éléments visuels du sommaire pour cette partie. [Voir le sommaire du portrait des actifs](#)

## GESTION DES NIVEAUX DE SERVICE

STATUT Complété

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU.

>> Répondez aux questions suivantes en lien avec les niveaux de service dans votre municipalité.

>> Est-ce que votre municipalité a entamé une réflexion concernant les niveaux de service qu'elle offre actuellement en eaux usées et ceux qu'elle souhaite offrir dans le futur? ▼

Aucune réflexion n'a été amorcée à ce sujet pour le moment.

*Vous pouvez donc passer à la section suivante du PGA.  
Notez toutefois que dans ce cas, aucun visuel n'apparaîtra dans le sommaire concernant les niveaux de service.*

Explications et commentaires  
(si besoin)

## Niveaux de service de catégorie "Exigences et mise aux normes"

>> Indiquez les exigences ou les mises aux normes que doit rencontrer votre municipalité relativement à son service des eaux usées et qui auront un impact sur la planification des coûts dans les prochaines années.

Inscrivez ensuite pour chacune, si possible, le type d'exigence/mise aux normes et sa provenance, les actifs concernés et expliquez davantage les enjeux rencontrés qui peuvent avoir un impact sur les coûts.

Exigences / Mise aux normes	Type d'exigence / Provenance	Sous-service concerné ▼	Actifs concernés	Expliquez les enjeux rencontrés
1				
2				
3				
4				
5				

>> Décrivez (s'il y a lieu) les actions à mettre en place pour rencontrer les exigences et mettre aux normes ?

>> À la partie 5 - Planification des coûts sur le cycle de vie, plus bas, il vous est possible de saisir des coûts prévisionnels spécifiques à la gestion des niveaux de service.

Pour ce faire, vous devez toutefois distinguer les coûts de la mise en place des actions que vous venez de décrire en fonction: > du sous-service (Collecte; Traitement);  
> de la phase du cycle de vie (Exploitation; Entretien; Renouvellement; Acquisition; Disposition).

**Niveaux de service de catégorie "Technique" et "Citoyen"**

>> Inscrivez les indicateurs de performance que vous désirez suivre afin de pouvoir évaluer l'atteinte de vos objectifs de niveau de service, en commençant par vos 3 priorités de performance.

Indiquez ensuite à quel critère et catégorie ces indicateurs sont associés, et inscrivez la tendance actuelle de performance liée à cet indicateur pour votre municipalité ainsi que votre objectif général en terme de performance pour les prochaines années.

Si désiré, chiffrez de façon plus précise votre performance actuelle et votre performance souhaitée, et expliquez les tendances et objectifs au besoin.

	Indicateur de performance (vos 3 prioritaires d'abord)	Critère de niveau de service ▼	Catégorie niveau de service ▼	Tendance actuelle ▼	Objectif général pour cet indicateur ▼	Performance actuelle	Performance souhaitée	Expliquez (si désiré) les tendances observées et objectifs de performance
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

>> Décrivez (s'il y a lieu) les actions à mettre en place pour atteindre les objectifs de niveaux de service et la performance souhaitée ?

>> À la partie 5 - Planification des coûts sur le cycle de vie, plus bas, il vous est possible de saisir des coûts prévisionnels spécifiques à la gestion des niveaux de service.

Pour ce faire, vous devez toutefois distinguer les coûts de la mise en place des actions que vous venez de décrire en fonction: > du sous-service (Collecte; Traitement);

> de la phase du cycle de vie (Exploitation; Entretien; Renouvellement; Acquisition; Disposition).

Notez qu'il est possible que vous souhaitiez revoir vos niveaux de service à la baisse pour réduire les coûts.

Dans un tel cas, ce sont des déductions de coûts que vous devez indiquer dans votre tableau de coûts prévisionnels.

>> Évaluez les aspects suivants:

NIVEAU DE CONFIANCE DANS LES DONNÉES ET ESTIMATIONS SAISIES

Complété

[Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de confiance de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

NIVEAU DE PROGRESSION DANS LA RÉALISATION DE CETTE PARTIE DU PGA

Complété

[Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de progression de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

>> Vous pouvez à présent consulter les éléments visuels du sommaire pour cette partie.

[Voir le sommaire niveaux de service](#)

## GESTION DES RISQUES

STATUT Complété

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU (voir détails dans l'onglet AIDE).

>> Répondez aux questions suivantes en lien avec la gestion des risques dans votre municipalité.

>> Est-ce que votre municipalité a entamé une réflexion concernant la gestion des risques en lien avec le service des eaux usées ? ▼

Aucune réflexion n'a été amorcée à ce sujet pour le moment.

*Vous pouvez donc passer à la section suivante du PGA.  
Notez toutefois que dans ce cas, aucun visuel n'apparaîtra dans le sommaire concernant la gestion des risques.*

Explications et commentaires  
(si besoin)

>> Pour chacune des catégories de risques énumérées, indiquez si votre municipalité considère devoir gérer certains risques ou non, et si ceux-ci sont plutôt de niveau très élevé, élevé, ou seulement modéré ou faible.

\*\*\* Le niveau de risque est évalué en fonction de la vraisemblance des risques (rare, peu probable, possible, probable, presque certain) et de leurs conséquences (négligeables, mineures, modérées, majeures, catastrophiques).

Catégories de risques	Niveau de risque ▼	Expliquez (si désiré) les risques identifiés et conséquences possibles
Actifs critiques		
Dotation de personnel		
Sous-financement		
Manque d'informations		
Changements climatiques		
Autre Spécifiez:		

>> De façon globale, quelles actions sont à mettre en place pour gérer les différents risques identifiés ?

>> À la partie 5 - Planification des coûts sur le cycle de vie, plus bas, il vous est possible de saisir des coûts prévisionnels spécifiques à la gestion des risques.

Pour ce faire, vous devez toutefois distinguer les coûts de la mise en place des actions que vous venez de décrire en fonction: > du sous-service (Collecte; Traitement);  
> de la phase du cycle de vie (Exploitation; Entretien; Renouvellement; Acquisition; Disposition).

>> Évaluez les aspects suivants:

NIVEAU DE CONFIANCE DANS LES DONNÉES ET ESTIMATIONS SAISIES

Complété

[Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de confiance de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

NIVEAU DE PROGRESSION DANS LA RÉALISATION DE CETTE PARTIE DU PGA

Complété

[Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de progression de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

>> Vous pouvez à présent consulter les éléments visuels du sommaire pour cette partie.

[Voir le sommaire pour les risques](#)

## GESTION DE LA DEMANDE À VENIR

STATUT Complété

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU (voir détails dans l'onglet AIDE).

>> Répondez aux questions suivantes en lien avec la gestion de la demande à venir dans votre municipalité.

>> Est-ce que votre municipalité a entamé une réflexion concernant la gestion de la demande à venir en lien avec le service des eaux usées ? ▼

La réflexion est amorcée et nous sommes en mesure de remplir la section au meilleur de notre connaissance.

Explications et commentaires  
(si besoin)

>> Pour chacune des catégories de changement énumérées, indiquez si votre municipalité anticipe des changements à court terme (1-4 ans), moyen terme (5-7 ans) ou long terme (8-10 ans).

Catégories de changements	Changements anticipés ▼	Décrivez (si désiré) les changements identifiés et leurs répercussions
Démographiques	Des changements sont anticipés à court terme (1-4 ans).	Un nouveau développement résidentiel est prévu en 2026.
Climatiques		
Cadre légal et réglementaire		
Économiques		
Technologiques		
Autre <i>Spécifiez:</i>		

>> De façon globale, quelles actions sont à mettre en place pour gérer ces changements à venir ?

>> À la partie 5 - Planification des coûts sur le cycle de vie, plus bas, il vous est possible de saisir des coûts prévisionnels qui sont spécifiques à la gestion de la demande à venir.

Pour ce faire, vous devez toutefois distinguer les coûts de la mise en place des actions que vous venez de décrire en fonction: > du sous-service (Collecte; Traitement);

> de la phase du cycle de vie (Exploitation; Entretien; Renouvellement; Acquisition; Disposition).

>> Évaluez les aspects suivants:

NIVEAU DE CONFIANCE DANS LES DONNÉES ET ESTIMATIONS SAISIES

Complété

[Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de confiance de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

NIVEAU DE PROGRESSION DANS LA RÉALISATION DE CETTE PARTIE DU PGA

Complété

[Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de progression de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

>> Vous pouvez à présent consulter les éléments visuels du sommaire pour cette partie.

[Voir le sommaire de la demande à venir](#)

## BUDGET ACTUEL

STATUT 

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU (voir détails dans l'onglet AIDE).

>> Inscrivez vos budgets annuels actuels pour les eaux usées: > pour chacune des phases du cycle de vie (Exploitation; Entretien; Renouvellement; Acquisition; Disposition);  
> par sous-service (1er tableau: Collecte; 2e tableau: Traitement).

\*\*\* Si vous n'êtes pas en mesure de répartir facilement votre budget global entre les 5 phases du cycle de vie ou entre les 2 sous-services de façon précise, vous pouvez le faire en vous basant sur un % estimé de votre budget global et indiquer votre hypothèse dans une section commentaires.

\*\*\* À noter qu'il se peut qu'il n'y ait pas de budget associé à certaines phases du cycle de vie dans votre municipalité, mais vous devez tout de même inscrire un montant dans toutes les cases prioritaires, même s'il est de 0\$.

<b>Sous-service: COLLECTE</b>	Exploitation	<input type="text" value="3 020 \$"/>	Entretien	<input type="text" value="3 020 \$"/>	Renouvellement	<input type="text" value="0 \$"/>	Acquisition	<input type="text" value="0 \$"/>	Disposition	<input type="text" value="0 \$"/>
	BUDGET DE FONCTIONNEMENT					BUDGET D'IMMOBILISATIONS				
	<input type="text" value="6 041 \$"/>					<input type="text" value="0 \$"/>				
	<b>BUDGET GLOBAL DU SOUS-SERVICE</b>		<input type="text" value="6 041 \$"/>		Explications et commentaires (si besoin)					

<b>Sous-service: TRAITEMENT</b>	Exploitation	<input type="text" value="34 230 \$"/>	Entretien	<input type="text" value="34 230 \$"/>	Renouvellement	<input type="text" value="0 \$"/>	Acquisition	<input type="text" value="0 \$"/>	Disposition	<input type="text" value="0 \$"/>
	BUDGET DE FONCTIONNEMENT					BUDGET D'IMMOBILISATIONS				
	<input type="text" value="68 459 \$"/>					<input type="text" value="0 \$"/>				
	<b>BUDGET GLOBAL DU SOUS-SERVICE</b>		<input type="text" value="68 459 \$"/>		Explications et commentaires (si besoin)					

>> Évaluez les aspects suivants:

NIVEAU DE CONFIANCE DANS LES DONNÉES ET ESTIMATIONS SAISIES  [Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de confiance de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

NIVEAU DE PROGRESSION DANS LA RÉALISATION DE CETTE PARTIE DU PGA  [Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de progression de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

## COÛTS PRÉVISIONNELS (BESOINS)

STATUT Complété

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU (voir détails dans l'onglet AIDE).

>> Inscrivez vos coûts prévisionnels estimés pour les 10 prochaines années, **en \$ actuels** > pour chacune des phases du cycle de vie (exploitation, entretien, renouvellement, acquisition, disposition);  
> par sous-service (1er tableau: Collecte; 2e tableau: Traitement).

\*\*\* Si vous n'êtes pas en mesure de départager facilement vos prévisions entre les 5 phases du cycle de vie ou entre les 2 sous-services de façon précise, vous pouvez le faire en vous basant sur un % estimé des prévisions globales et indiquer votre hypothèse dans une section commentaires.

### **IMPORTANT:** Les coûts prévisionnels à saisir prioritairement sont:

- Les coûts nécessaires pour maintenir les niveaux de service actuels.
- Les coûts additionnels totaux, c'est-à-dire l'ensemble des coûts supplémentaires anticipés pour gérer ce qui s'en vient dans la municipalité au cours des prochaines années.

À titre d'exemple, l'ajout de nouveaux actifs engendrera nécessairement des coûts annuels d'exploitation et d'entretien additionnels.

Également, en fonction de la réflexion entamée aux Parties 3 et 4 concernant la gestion des niveaux de service, la gestion de la demande à venir et la gestion des risques, vous pourriez ajouter des coûts prévisionnels additionnels liés spécifiquement à ces catégories, soit:

- Les coûts additionnels - ou déductions de coûts (*dans ce cas mettre des montants négatifs*) - pour l'atteinte des niveaux de service souhaités selon les exigences et mises aux normes à rencontrer et les objectifs de performance indiqués à la Partie 3 (s'il y a lieu);
- Les coûts additionnels liés à la gestion de risques selon les risques identifiés à la partie 4A (s'il y a lieu);
- Les coûts additionnels liés à la gestion de la demande à venir selon les changements anticipés à la Partie 4B (s'il y a lieu).

Dans le cas du renouvellement, il faut également saisir:

- Les coûts liés au déficit de maintien, c'est-à-dire les coûts anticipés pouvant permettre le rattrapage du retard en terme de renouvellement des actifs, s'il y a lieu.

\*\*\* Les coûts prévisionnels attendus ici ne devraient pas être indexés, mais plutôt en \$ actuels. Ils couvrent l'ensemble des activités et frais liés (ex. surveillance, conception, contingences, taxes, etc.).

\*\*\* Notez qu'il n'est pas nécessaire que toutes les années et les phases du cycle de vie soient remplies, puisqu'il peut s'agir par exemple de quelques activités ponctuelles ou d'une seule activité aditionnelle mais récurrente. Toutefois, **inscrivez au moins un montant sur toutes les lignes prioritaires** (même si ce montant est de 0\$) pour obtenir le statut "Complété".

\*\*\* Pour le déficit de maintien, vous pouvez soit indiquer un montant global à la première année ou répartir le coût total sur les 10 prochaines années, selon ce que vous préférez illustrer dans le SOMMAIRE PGA.

Sous-service: COLLECTE

Phase du cycle de vie / Regroupement usuel	Coûts prévisionnels (besoins) par année de planification										Somme des coûts sur 10 ans
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	
<b>FNCTIONNEMENT</b> TOTAL	5 105 \$	5 258 \$	5 416 \$	5 578 \$	5 746 \$	5 918 \$	6 096 \$	6 278 \$	6 467 \$	6 661 \$	58 523 \$
<b>Exploitation</b> Total	2 552 \$	2 629 \$	2 708 \$	2 789 \$	2 873 \$	2 959 \$	3 048 \$	3 139 \$	3 233 \$	3 330 \$	29 261 \$
Coûts pour maintenir le service actuel	2 552 \$	2 629 \$	2 708 \$	2 789 \$	2 873 \$	2 959 \$	3 048 \$	3 139 \$	3 233 \$	3 330 \$	29 261 \$
Coûts additionnels totaux ?	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
> liés aux ACQUISITIONS futures											0 \$
> liés à la gestion des niveaux de service											0 \$
> liés à la gestion des risques											0 \$
> liés à la gestion de la demande à venir											0 \$
<b>Entretien</b> Total	2 552 \$	2 629 \$	2 708 \$	2 789 \$	2 873 \$	2 959 \$	3 048 \$	3 139 \$	3 233 \$	3 330 \$	29 261 \$
Coûts pour maintenir le service actuel	2 552 \$	2 629 \$	2 708 \$	2 789 \$	2 873 \$	2 959 \$	3 048 \$	3 139 \$	3 233 \$	3 330 \$	29 261 \$
Coûts additionnels totaux ?	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
> liés aux ACQUISITIONS futures											0 \$
> liés à la gestion des niveaux de service											0 \$
> liés à la gestion des risques											0 \$
> liés à la gestion de la demande à venir											0 \$
Explications et commentaires (si besoin)	7.5% de 33 042 \$, incluant 3% d'inflation										
<b>RENOUVELLEMENT</b> TOTAL	0 \$	0 \$	148 000 \$	93 500 \$	0 \$	0 \$	71 000 \$	75 500 \$	0 \$	0 \$	388 000 \$
Coûts pour maintenir le service actuel	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Déficit de maintien (rattrapage)	0 \$	0 \$	148 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	148 000 \$
Coûts additionnels totaux ?	0 \$	0 \$	0 \$	93 500 \$	0 \$	0 \$	71 000 \$	75 500 \$	0 \$	0 \$	240 000 \$
> liés à la gestion des niveaux de service											0 \$
> liés à la gestion des risques											0 \$
> liés à la gestion de la demande à venir											0 \$
Explications et commentaires (si besoin)	Selon scénario d'investissement réaliste, incluant 3% d'inflation annuelle										
<b>ACQUISITION / DISPOSITION</b> TOTAL	0 \$	250 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	250 000 \$
<b>Acquisition</b> Total	0 \$	250 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	250 000 \$
Coûts pour maintenir le service actuel	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Coûts additionnels totaux ?	0 \$	250 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	250 000 \$
> liés à la gestion des niveaux de service											0 \$
> liés à la gestion des risques											0 \$
> liés à la gestion de la demande à venir											0 \$
<b>Disposition</b> Total	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Coûts pour maintenir le service actuel	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Coûts additionnels totaux ?	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
> liés à la gestion des niveaux de service											0 \$
> liés à la gestion des risques											0 \$
> liés à la gestion de la demande à venir											0 \$
Explications et commentaires (si besoin)	250 000 \$ prévu en 2026 pour le nouveau développement résidentiel.										
<b>TOTAL - COLLECTE</b>	5 105 \$	255 258 \$	153 416 \$	99 078 \$	5 746 \$	5 918 \$	77 096 \$	81 778 \$	6 467 \$	6 661 \$	696 523 \$

Sous-service: TRAITEMENT

Phase du cycle de vie / Regroupement usuel	Coûts prévisionnels (besoins) par année de planification											Somme des coûts sur 10 ans
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034		
<b>FONCTIONNEMENT</b> TOTAL	57 857 \$	209 592 \$	61 380 \$	63 221 \$	65 118 \$	67 072 \$	69 084 \$	71 156 \$	73 291 \$	75 490 \$	813 260 \$	
<b>Exploitation</b> Total	28 928 \$	29 796 \$	30 690 \$	31 611 \$	32 559 \$	33 536 \$	34 542 \$	35 578 \$	36 645 \$	37 745 \$	331 630 \$	
Coûts pour maintenir le service actuel	28 928 \$	29 796 \$	30 690 \$	31 611 \$	32 559 \$	33 536 \$	34 542 \$	35 578 \$	36 645 \$	37 745 \$	331 630 \$	
Coûts additionnels totaux ?	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
> liés aux ACQUISITIONS futures											0 \$	
> liés à la gestion des niveaux de service											0 \$	
> liés à la gestion des risques											0 \$	
> liés à la gestion de la demande à venir											0 \$	
<b>Entretien</b> Total	28 928 \$	179 796 \$	30 690 \$	31 611 \$	32 559 \$	33 536 \$	34 542 \$	35 578 \$	36 645 \$	37 745 \$	481 630 \$	
Coûts pour maintenir le service actuel	28 928 \$	29 796 \$	30 690 \$	31 611 \$	32 559 \$	33 536 \$	34 542 \$	35 578 \$	36 645 \$	37 745 \$	331 630 \$	
Coûts additionnels totaux ?	0 \$	150 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	150 000 \$	
> liés aux ACQUISITIONS futures											0 \$	
> liés à la gestion des niveaux de service											0 \$	
> liés à la gestion des risques											0 \$	
> liés à la gestion de la demande à venir											0 \$	
Explications et commentaires (si besoin)	85% de 33 042 \$, incluant 3% d'inflation. Plus 150 000 \$ prévu en 2026 pour le nettoyage des boues.											
<b>RENOUVELLEMENT</b> TOTAL	163 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	90 500 \$	72 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	325 500 \$	
Coûts pour maintenir le service actuel	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
Déficit de maintien (rattrapage)	163 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	163 000 \$	
Coûts additionnels totaux ?	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	90 500 \$	72 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	162 500 \$	
> liés à la gestion des niveaux de service											0 \$	
> liés à la gestion des risques											0 \$	
> liés à la gestion de la demande à venir											0 \$	
Explications et commentaires (si besoin)	Selon scénario d'investissement réaliste, incluant 3% d'inflation annuelle											
<b>ACQUISITION / DISPOSITION</b> TOTAL	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
<b>Acquisition</b> Total	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
Coûts pour maintenir le service actuel	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
Coûts additionnels totaux ?	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
> liés à la gestion des niveaux de service											0 \$	
> liés à la gestion des risques											0 \$	
> liés à la gestion de la demande à venir											0 \$	
<b>Disposition</b> Total	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
Coûts pour maintenir le service actuel	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
Coûts additionnels totaux ?	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	
> liés à la gestion des niveaux de service											0 \$	
> liés à la gestion des risques											0 \$	
> liés à la gestion de la demande à venir											0 \$	
Explications et commentaires (si besoin)												
<b>TOTAL - TRAITEMENT</b>	220 857 \$	209 592 \$	61 380 \$	63 221 \$	155 618 \$	139 072 \$	69 084 \$	71 156 \$	73 291 \$	75 490 \$	1 138 760 \$	

>> Évaluez les aspects suivants:

NIVEAU DE CONFIANCE DANS LES DONNÉES ET ESTIMATIONS SAISIES

Complété

[Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de confiance de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

NIVEAU DE PROGRESSION DANS LA RÉALISATION DE CETTE PARTIE DU PGA

Complété

[Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de progression de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

>> Vous pouvez à présent consulter les éléments visuels du sommaire pour cette partie.

[Voir le sommaire des prévisions](#)

## STRATÉGIE DE FINANCEMENT

STATUT 

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU (voir détails dans l'onglet AIDE).

>> Inscrivez votre stratégie financière sur les 10 prochaines années, en \$ actuels, par sous-service (collecte et traitement), pour le fonctionnement (exploitation et entretien), le renouvellement (maintien et rattrapage) et les acquisitions/dispositions (ajouts et amélioration/bonification de service).

\*\*\* Les coûts prévisionnels totaux (besoins totaux) présentés dans les tableaux ci-dessous sont directement reportés de la Partie 5 - Planification des coûts sur le cycle de vie.

## Sous-service: COLLECTE

Type de financement ou de revenus	Montants de financement interne et externe tel qu'anticipé actuellement, par année de planification										Somme des coûts sur 10 ans
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	
<b>FONCTIONNEMENT</b>											
Coûts prévisionnels totaux (besoins totaux)	5 105 \$	5 258 \$	5 416 \$	5 578 \$	5 746 \$	5 918 \$	6 096 \$	6 278 \$	6 467 \$	6 661 \$	58 523 \$
Revenus du gouvernement provincial	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Revenus générés par la municipalité	5 105 \$	5 258 \$	5 416 \$	5 578 \$	5 746 \$	5 918 \$	6 096 \$	6 278 \$	6 467 \$	6 661 \$	58 523 \$
Budget total planifié par la municipalité	5 105 \$	5 258 \$	5 416 \$	5 578 \$	5 746 \$	5 918 \$	6 096 \$	6 278 \$	6 467 \$	6 661 \$	58 523 \$
Déficit de financement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Explications et commentaires (si besoin)											
<b>RENOUVELLEMENT</b>											
Coûts prévisionnels totaux (besoins totaux)	0 \$	0 \$	148 000 \$	93 500 \$	0 \$	0 \$	71 000 \$	75 500 \$	0 \$	0 \$	388 000 \$
Excédent de fonctionnement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Financement du gouvernement provincial	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Autres types de financement	0 \$	0 \$	148 000 \$	93 500 \$	0 \$	0 \$	71 000 \$	75 500 \$	0 \$	0 \$	388 000 \$
Budget total planifié par la municipalité	0 \$	0 \$	148 000 \$	93 500 \$	0 \$	0 \$	71 000 \$	75 500 \$	0 \$	0 \$	388 000 \$
Déficit de financement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Explications et commentaires (si besoin)											
<b>ACQUISITION / DISPOSITION</b>											
Coûts prévisionnels totaux (besoins totaux)	0 \$	250 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	250 000 \$
Financement du gouvernement provincial	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Autres types de financement	0 \$	250 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	250 000 \$
Budget total planifié par la municipalité	0 \$	250 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	250 000 \$
Déficit de financement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Explications et commentaires (si besoin)											

Sous-service: TRAITEMENT

Type de financement ou de revenus	Montants de financement interne et externe tel qu'anticipé actuellement, par année de planification										Somme des coûts sur 10 ans
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	
<b>FONCTIONNEMENT</b>											
Coûts prévisionnels totaux (besoins totaux)	57 857 \$	209 592 \$	61 380 \$	63 221 \$	65 118 \$	67 072 \$	69 084 \$	71 156 \$	73 291 \$	75 490 \$	813 260 \$
Revenus du gouvernement provincial	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Revenus générés par la municipalité	57 857 \$	209 592 \$	61 380 \$	63 221 \$	65 118 \$	67 072 \$	69 084 \$	71 156 \$	73 291 \$	75 490 \$	813 260 \$
Budget total planifié par la municipalité	57 857 \$	209 592 \$	61 380 \$	63 221 \$	65 118 \$	67 072 \$	69 084 \$	71 156 \$	73 291 \$	75 490 \$	813 260 \$
Déficit de financement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Explications et commentaires (si besoin)											
<b>RENOUVELLEMENT</b>											
Coûts prévisionnels totaux (besoins totaux)	163 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	90 500 \$	72 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	325 500 \$
Excédent de fonctionnement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Financement du gouvernement provincial	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Autres types de financement	163 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	90 500 \$	72 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	325 500 \$
Budget total planifié par la municipalité	163 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	90 500 \$	72 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	325 500 \$
Déficit de financement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Explications et commentaires (si besoin)											
<b>ACQUISITION / DISPOSITION</b>											
Coûts prévisionnels totaux (besoins totaux)	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Financement du gouvernement provincial	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Autres types de financement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Budget total planifié par la municipalité	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Déficit de financement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Explications et commentaires (si besoin)											

>> Évaluez les aspects suivants:

NIVEAU DE CONFIANCE DANS LES DONNÉES ET ESTIMATIONS SAISIES  Complété [Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de confiance de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

NIVEAU DE PROGRESSION DANS LA RÉALISATION DE CETTE PARTIE DU PGA  Complété [Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de progression de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

>> Vous pouvez à présent consulter les éléments visuels du sommaire pour cette partie. [Voir le sommaire du financement](#)

## NIVEAU DE CONFIANCE DANS LES DONNÉES

STATUT 

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU (voir détails dans l'onglet AIDE).

>> Prenez connaissance des différentes cotes du niveau de confiance dans les données proposées ci-dessous:

DESCRIPTION DES COTES NIVEAU DE CONFIANCE		
1- Très faible	Données considérées fiables sur 1-19% des actifs / Données basées exclusivement sur des éléments non documentés / Difficile d'évaluer la véracité et la représentativité des données	
2- Faible	Données considérées fiables sur 20-39% des actifs / Données basées essentiellement sur des éléments non documentés ou documentés mais datés / Données ne reflètent pas vraiment la réalité	
3- Moyen	Données considérées fiables sur 40-59% des actifs / Données issues d'éléments documentés majoritairement à jour et d'éléments non documentés / Données traduisent une partie de la réalité	
4- Bon	Données considérées fiables sur 60-79% des actifs / Données issues d'éléments majoritairement documentés et à jour / Données considérées comme proche de la réalité	
5- Excellent	Données considérées fiables sur 80-99% des actifs / Données basées exclusivement sur des éléments documentés et à jour / Données considérées comme représentatives de la réalité	

>> Déterminez votre niveau de confiance en chaque type de donnée requise pour réaliser le PGA de votre municipalité, pour chaque sous-service indépendamment, en remplissant la colonne "cote de confiance".

>> Déterminez ensuite sur quel(s) aspect(s) vous projetez de vous améliorer à court terme (1-4 ans), moyen terme (5-7 ans) et long terme (8-10 ans) en remplissant la colonne "horizon d'amélioration".

\*\*\* Notez qu'il est préférable d'évaluer son niveau réel au meilleur de sa connaissance; il n'y a pas d'attentes quant au niveau minimal à atteindre au départ.  
L'objectif est que vous puissiez constater vos points forts et vos points à améliorer, ainsi que votre amélioration dans le temps.

Type de données requises pour le PGA	Sous-service: COLLECTE				Sous-service: TRAITEMENT			
	Niveau de confiance actuel		Objectifs d'amélioration de la confiance		Niveau de confiance actuel		Objectifs d'amélioration de la confiance	
	Cote de confiance ▼	Cumulatif	Horizon d'amélioration ▼	Objectifs / Actions à mettre en place	Cote de confiance ▼	Cumulatif	Horizon d'amélioration ▼	Objectifs / Actions à mettre en place
<b>PORTRAIT DES ACTIFS</b> (Cumulatif /30)	4- Bon	25			4- Bon	25		
<i>Inventaire (linéaire)</i>	5- Excellent				5- Excellent			
<i>Inventaire (ponctuel)</i>	4- Bon				4- Bon			
<i>Valeur de remplacement (linéaire)</i>	5- Excellent				5- Excellent			
<i>Valeur de remplacement (ponctuel)</i>	4- Bon				4- Bon			
<i>Données d'état (linéaire)</i>	4- Bon				4- Bon			
<i>Données d'état (ponctuel)</i>	3- Moyen				3- Moyen			
Explications et commentaires (si besoin)	Seulement la durée de vie utile est utilisé pour déterminer les données d'état.				Seulement la durée de vie utile est utilisé pour déterminer les données d'état.			
<b>NIVEAUX DE SERVICE</b> (Cumulatif /10)	1- Très faible	2			1- Très faible	2		
<i>Tendance et performance (en lien avec les niveaux de services)</i>	1- Très faible				1- Très faible			
<i>Coûts requis pour atteindre les objectifs de service (voir partie 5)</i>	1- Très faible				1- Très faible			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>GESTION DES RISQUES</b> (Cumulatif /10)	1- Très faible	2			1- Très faible	2		
<i>Niveaux de risques</i>	1- Très faible				1- Très faible			
<i>Coûts requis pour gérer les risques (voir partie 5)</i>	1- Très faible				1- Très faible			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>DEMANDE À VENIR</b> (Cumulatif /10)	4- Bon	8			1- Très faible	2		
<i>Changements anticipés</i>	5- Excellent				1- Très faible			
<i>Coûts requis pour gérer la demande à venir (voir partie 5)</i>	3- Moyen				1- Très faible			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>CYCLE DE VIE - IMMOBILISATIONS</b> (Cumulatif /15)	2- Faible	8			1- Très faible	3		
<i>Budget d'immobilisation</i>	3- Moyen				1- Très faible			
<i>Coûts prévus pour le renouvellement</i>	2- Faible				1- Très faible			
<i>Coûts prévus pour l'acquisition et la disposition</i>	3- Moyen				1- Très faible			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>CYCLE DE VIE - FONCTIONNEMENT</b> (Cumulatif /10)	5- Excellent	10			5- Excellent	10		
<i>Budget de fonctionnement</i>	5- Excellent				5- Excellent			
<i>Coûts prévus pour l'exploitation et pour l'entretien</i>	5- Excellent				5- Excellent			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>RÉSUMÉ FINANCIER</b> (Cumulatif /15)	4- Bon	13			4- Bon	12		
<i>Financement estimé pour le fonctionnement</i>	5- Excellent				5- Excellent			
<i>Financement estimé pour le renouvellement</i>	5- Excellent				5- Excellent			
<i>Financement estimé pour les acquisitions/dispositions</i>	3- Moyen				2- Faible			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>COTE GLOBALE &amp; CUMULATIF GLOBAL (/100)</b>	3- Moyen	68			2- Faible	56		

>> Vous pouvez à présent consulter les éléments visuels du sommaire pour cette partie.

[Voir le sommaire du niveau de confiance](#)

## NIVEAU DE PROGRESSION DANS LA DÉMARCHE DE RÉALISATION DU PGA

STATUT 

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU (voir détails dans l'onglet AIDE).

>> Prenez connaissance des différentes cotes du niveau de progression dans la démarche de réalisation du PGA-Eau proposées ci-dessous:

DESCRIPTION DES COTES NIVEAU DE PROGRESSION		
1- Débutant	La municipalité débute la démarche. Elle prend connaissance de nouvelles notions avec lesquelles elle doit se familiariser.	<input type="text"/>
2- Élémentaire	La municipalité a entrepris la démarche en mettant quelques éléments en pratique. Elle comprend la majorité des notions présentes.	<input type="text"/>
3- Intermédiaire	La municipalité a bien avancé dans la démarche, il reste encore des éléments à compléter. Elle connaît l'ensemble des notions présentes.	<input type="text"/>
4- Avancé	La municipalité maîtrise l'ensemble de la démarche. Elle est familière et sait travailler avec l'ensemble des notions présentes.	<input type="text"/>
5- Expert	La municipalité s'assure que la démarche est pérenne, cohérente, et que les informations restent à jour. Elle travaille habilement avec l'ensemble des notions présentes.	<input type="text"/>

>> Déterminez votre niveau de progression pour la réalisation de chaque partie du PGA de votre municipalité, pour chaque sous-service indépendamment, en remplissant la colonne "cote de progression".

>> Déterminez ensuite sur quel(s) aspect(s) vous projetez de vous améliorer à court terme (1-4 ans), moyen terme (5-7 ans) et long terme (8-10 ans) en remplissant la colonne "horizon d'amélioration".

\*\*\* Notez qu'il est préférable d'évaluer son niveau réel au meilleur de sa connaissance; il n'y a pas d'attentes quant au niveau minimal à atteindre au départ.  
L'objectif est que vous puissiez constater vos points forts et vos points à améliorer, ainsi que votre amélioration dans le temps.

Type de données requises pour le PGA	Sous-service: COLLECTE				Sous-service: TRAITEMENT			
	Niveau de progression actuel		Objectifs d'amélioration de la progression		Niveau de progression actuel		Objectifs d'amélioration de la progression	
	Cote de progression ▼	Cumulatif	Horizon d'amélioration ▼	Objectifs / Actions à mettre en place	Cote de progression ▼	Cumulatif	Horizon d'amélioration ▼	Objectifs / Actions à mettre en place
<b>PORTRAIT DES ACTIFS</b> (Cumulatif /20)	2- Élémentaire	8			2- Élémentaire	8		
<i>Analyse et connaissance du linéaire</i>	2- Élémentaire				2- Élémentaire			
<i>Analyse et connaissance du ponctuel</i>	2- Élémentaire				2- Élémentaire			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>NIVEAUX DE SERVICES</b> (Cumulatif /20)	1- Débutant	6			1- Débutant	6		
<i>Analyse des niveaux de service "Exigences et mises aux normes"</i>	1- Débutant				1- Débutant			
<i>Analyse des niveaux de service "Technique" et "Citoyen"</i>	2- Élémentaire				2- Élémentaire			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>GESTION DES RISQUES</b> (Cumulatif /10)	1- Débutant	2			1- Débutant	2		
<i>Analyse et planification des risques</i>	1- Débutant				1- Débutant			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>DEMANDE À VENIR</b> (Cumulatif /10)	3- Intermédiaire	6			2- Élémentaire	4		
<i>Analyse et planification de la demande à venir</i>	3- Intermédiaire				2- Élémentaire			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>CYCLE DE VIE - IMMOBILISATIONS</b> (Cumulatif /10)	2- Élémentaire	4			2- Élémentaire	4		
<i>Analyse des données budgétaires d'immobilisation</i>	2- Élémentaire				2- Élémentaire			
<i>Analyse et planification des besoins d'immobilisations</i>	2- Élémentaire				2- Élémentaire			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>CYCLE DE VIE - FONCTIONNEMENT</b> (Cumulatif /10)	2- Élémentaire	5			2- Élémentaire	5		
<i>Analyse des données budgétaires de fonctionnement</i>	3- Intermédiaire				3- Intermédiaire			
<i>Analyse et planification des besoins de fonctionnement</i>	2- Élémentaire				2- Élémentaire			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>RÉSUMÉ FINANCIER</b> (Cumulatif /15)	2- Élémentaire	8			2- Élémentaire	8		
<i>Stratégie de financement pour le fonctionnement</i>	3- Intermédiaire				3- Intermédiaire			
<i>Stratégie de financement pour le renouvellement</i>	2- Élémentaire				2- Élémentaire			
<i>Stratégie de financement pour les acquisitions/dispositions</i>	3- Intermédiaire				3- Intermédiaire			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>AMÉLIORATION ET SUIVI</b> (Cumulatif /5)	1- Débutant	1			1- Débutant	1		
<i>Analyse de la confiance, la progression et objectifs d'amélioration</i>	1- Débutant				1- Débutant			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>COTE GLOBALE &amp; CUMULATIF GLOBAL (/100)</b>	1- Débutant	40			1- Débutant	38		

>> Vous pouvez à présent consulter les éléments visuels du sommaire pour cette partie.

[Voir le sommaire du niveau de progression](#)

**RÉSULTATS DANS LE SOMMAIRE PGA EAUX USÉES ET COMMENTAIRES**

>> Vous pouvez à présent consulter le sommaire complet de votre PGA pour les eaux usées.

*\*\*\* Notez que si certains visuels n'apparaissent pas dans le sommaire, il est probable que ce soit parce que certaines sections ci-haut ne sont pas complètement remplies.*

*Si certains visuels ne semblent pas correspondre à votre réalité, vous pouvez revalider les données saisies dans ce formulaire.*

>> Si vous désirez commenter ou nuancer les visuels résultants de votre sommaire PGA eaux usées en expliquant votre contexte, et que ce commentaire apparaisse dans le sommaire, inscrivez-le dans la case suivante:

La majorité du réseau date de la fin des années 2000, donc le réseau est récent et la municipalité le connaît bien.

**RÉSULTATS DANS LE SOMMAIRE PGA EAU GÉNÉRAL ET COMMENTAIRES**

>> Vous pouvez également consulter le sommaire général PGA EAU dans lequel certaines données synthèses pour le service des eaux usées saisies dans le présent formulaire apparaissent.

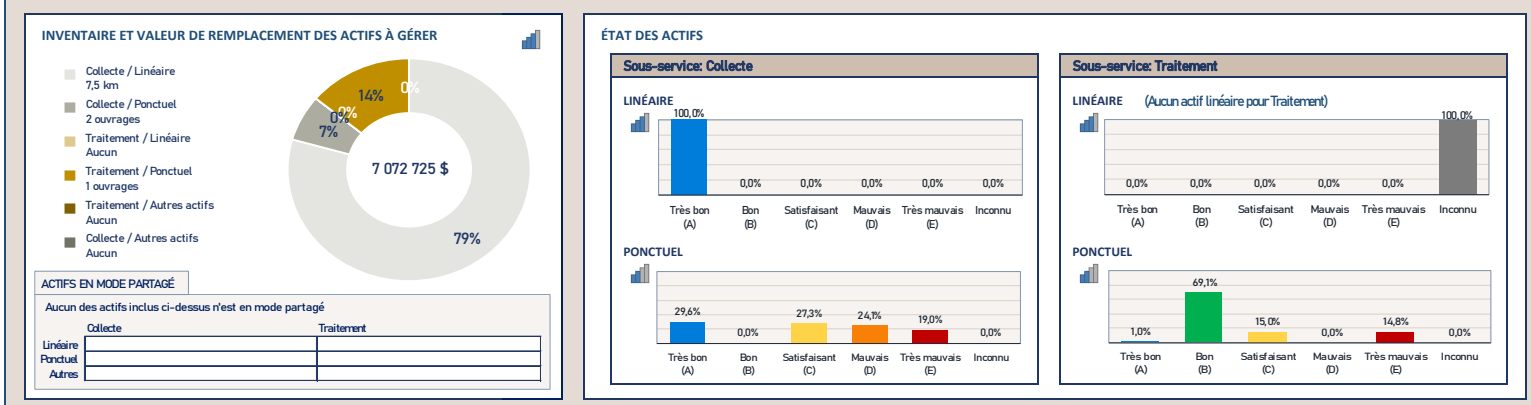
*\*\*\* Notez que si certains visuels relatifs au service des eaux usées n'apparaissent pas dans le sommaire général, il est probable que ce soit parce que certaines sections ci-haut ne sont pas complètement remplies.*

*Rappelons que les formulaires par service doivent tous être remplis pour obtenir l'ensemble des visuels dans ce sommaire général.*

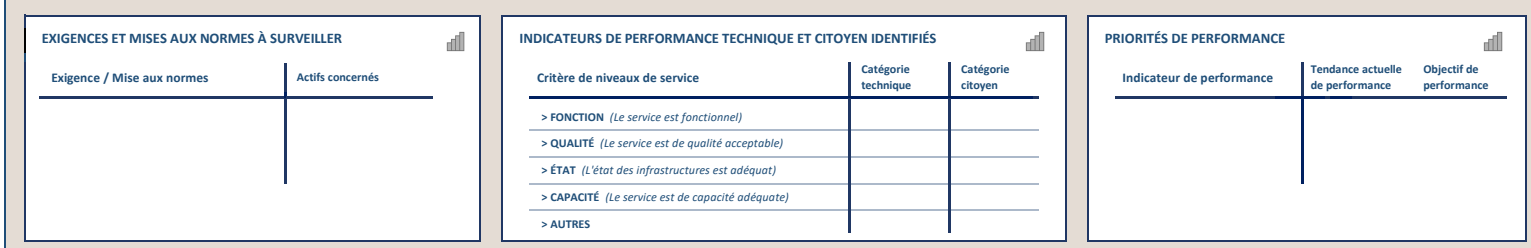
>> Si vous désirez émettre un bref commentaire à propos des résultats relatifs au service des eaux usées afin qu'il apparaisse au sommaire général, inscrivez-le dans la case suivante:

Une inflation annuelle de 3% a été considérée.

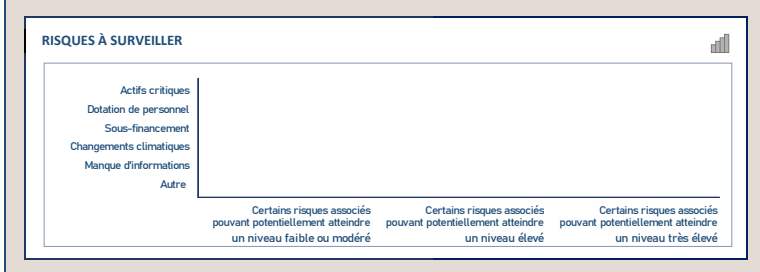
Portrait des actifs



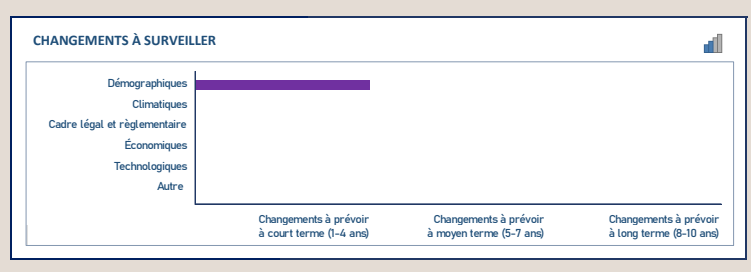
Niveaux de service



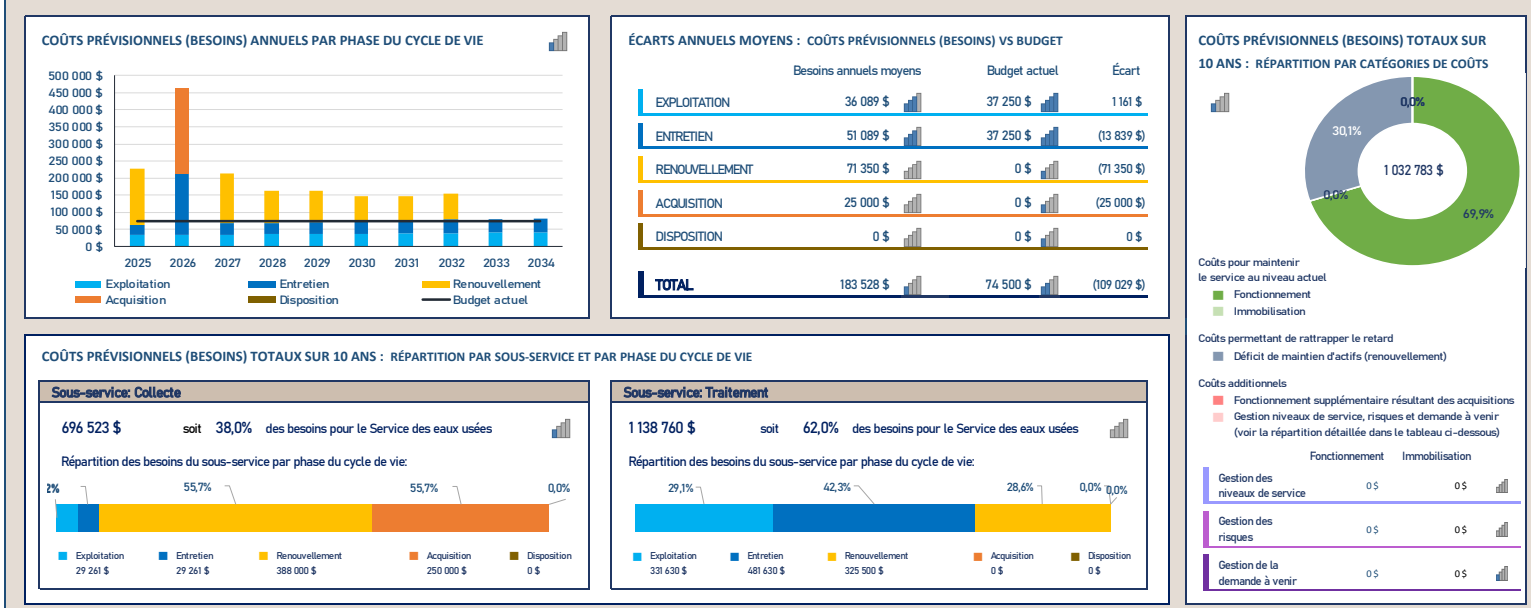
Risques



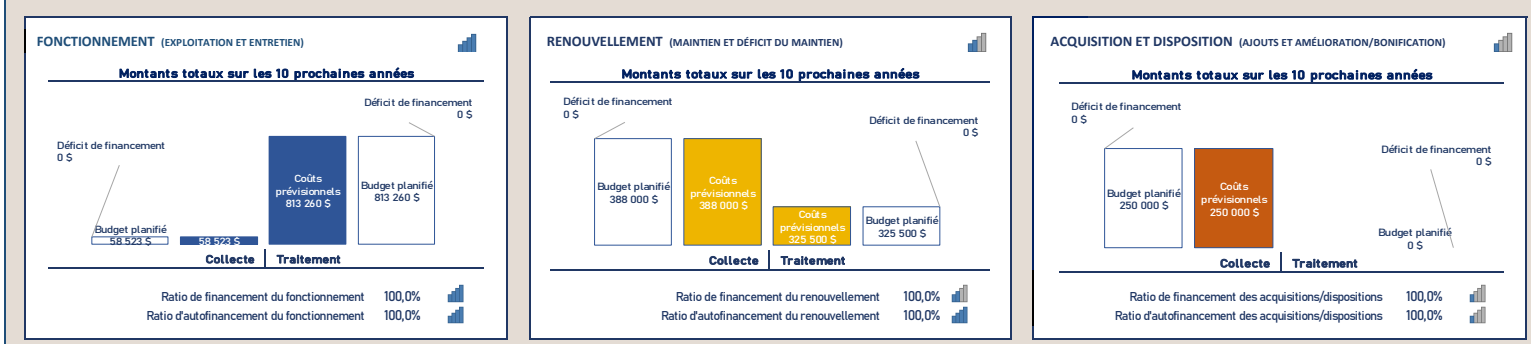
Demande à venir



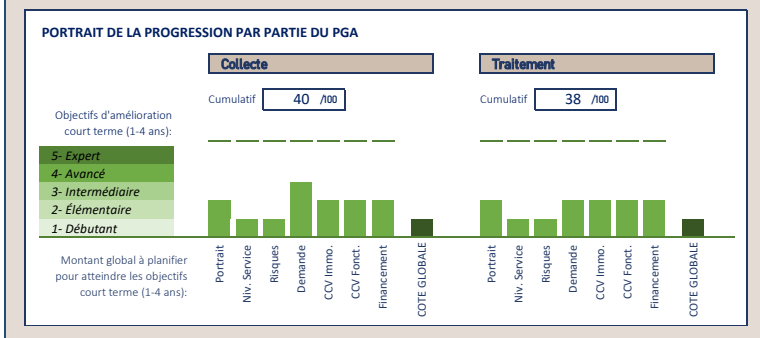
Planification des coûts sur le cycle de vie



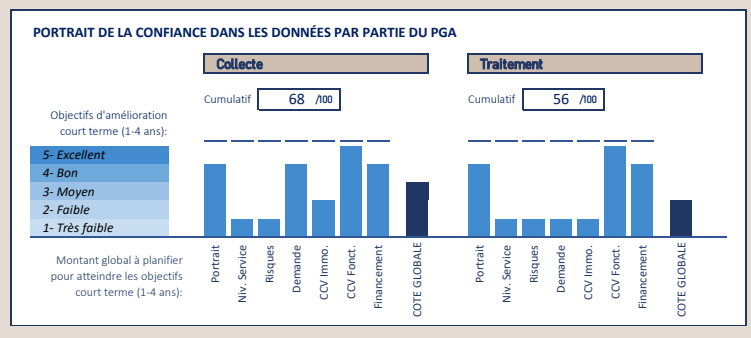
Résumé financier



Niveau de progression



Niveau de confiance



Commentaires

TABLE DES MATIÈRES ET GRILLE DE SUIVI POUR CET ONGLET		Statut	Niveau de confiance dans les données	Niveau de progression PGA
<a href="#">Partie 1</a>	Identification	Complété	----	----
<a href="#">Partie 2</a>	Portrait des actifs	Complété	Complété	Complété
<a href="#">Partie 3</a>	Niveaux de service	Complété	Complété	Complété
<a href="#">Partie 4A</a>	Risques	Complété	Complété	Complété
<a href="#">Partie 4B</a>	Demande à venir	Complété	Complété	Complété
<a href="#">Partie 5A</a>	Planification sur le cycle de vie - Budget actuel	Complété	Complété	Complété
<a href="#">Partie 5B</a>	Planification sur le cycle de vie - Coûts prévisionnels	Complété	Complété	Complété
<a href="#">Partie 6</a>	Résumé financier	Complété	Complété	Complété
<a href="#">Partie 7A</a>	Amélioration et suivi - Niveau de confiance dans les données	Complété	----	----
<a href="#">Partie 7B</a>	Amélioration et suivi - Niveau de progression PGA	Complété	----	----
<a href="#">Partie 8</a>	Sommaire et commentaire général	----	----	----

Partie 1 - Identification AIDE

**MUNICIPALITÉ ET RÉPONDANT** STATUT

>> Les informations ci-dessous correspondent à ce qui a été saisi à l'onglet IDENTIFICATION.  
 \*\*\* Si le statut de la section est "À compléter", vérifiez que vous avez bien rempli l'onglet IDENTIFICATION.

Code géographique de la municipalité	<input type="text" value="33080"/>	Municipalité	<input type="text" value="Saint-Édouard-de-Lotbinière"/>	Région administrative	<input type="text" value="Chaudière-Appalaches (12)"/>
--------------------------------------	------------------------------------	--------------	--	-----------------------	--

	Prénom	Nom	Fonction	Courriel	Téléphone	Poste	Responsabilité (formulaires /service)
Répondant principal PGA-Eau	Benoit	Haemmerli	Ingénieur	Benoit.Haemmerli@tetrattech.com	418 741-3650		Tous les services
Autres répondants	Charles-David	Trépanier	CPI	c.trepanier@tetrattech.com	418 454-1333	0	Eaux pluviales
	Jean-Michel	Lalande	CPI	jeanmichel.lalande@tetrattech.com	418 490-0913	0	Tous les services

**INFORMATIONS CONCERNANT LE PGA-EAU** STATUT

>> Les informations ci-dessous correspondent à ce qui a été saisi à l'onglet IDENTIFICATION.  
 \*\*\* Si le statut de la section est "À compléter", vérifiez que vous avez bien rempli l'onglet IDENTIFICATION.

Année du PGA-Eau	<input type="text" value="2025"/>	***Correspond à la première année de planification des coûts sur le cycle de vie dans le PGA.
Ce PGA-Eau correspond au	<input type="text" value="premier"/>	que notre municipalité remet au MAMH.
Date de complétion du formulaire	<input type="text" value="2024-11-14"/>	Commentaires généraux concernant la partie Eaux pluviales du PGA-Eau
Date des révisions s'il y a lieu	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	

**INVENTAIRE ET ÉTAT**

STATUT Complété

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU (voir détails dans l'onglet AIDE).

>> Inscrivez les informations demandées en lien avec les actifs en eaux pluviales de votre municipalité.

\*\*\* Les informations contenues dans cette partie peuvent être obtenues à partir de votre plus récent Plan d'intervention pour le renouvellement des conduites d'eau potable, d'égouts et des chaussées (PI) et de tout récent formulaire relatif à vos infrastructures ponctuelles (Outil besoin en investissement (Outil BI) du MAMH, plan de renouvellement...).

En l'absence d'informations sur le sujet, vous pouvez toujours vous référer à vos plus récentes données du Portrait des infrastructures en eau des municipalités du Québec disponibles sur [www.inframunicipal.ca](http://www.inframunicipal.ca).

Voici quelques liens utiles: Plan d'intervention : <https://www.mamh.gouv.qc.ca/infrastructures/plan-d'intervention/>  
 Outil BI : <https://www.mamh.gouv.qc.ca/infrastructures/strategie/outils-aux-municipalites>  
 inframunicipal : [www.inframunicipal.ca](http://www.inframunicipal.ca)

Indiquez le choix de votre municipalité concernant la catégorisation de ses actifs en eaux pluviales: ▼

Notre municipalité aimerait traiter l'ensemble de ses actifs en eaux pluviales dans le même sous-service "Collecte".

*Notez que dans ce cas vous n'avez pas à remplir les parties du formulaire associées au sous-service Traitement et n'obtiendrez pas non plus de visuels dans le sommaire pour ce sous-service.*

**Sous-service:**  
**COLLECTE**

Indiquez quels types d'actifs possède votre municipalité pour la collecte des eaux pluviales: ▼

Notre municipalité ne possède que des actifs linéaires liés à ce sous-service.

Explications et commentaires (si besoin)

**LINÉAIRE**

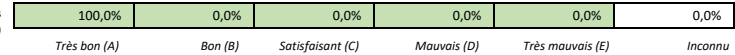
(inclut les conduites de collecte ou d'interception)

Provenance des données (la source et son année)

Tableau 32 du PI de 2018

Inventaire (km) 5.79  
 Valeur de remplacement (\$) 5 849 205 \$

État (Répartition de l'état des actifs selon la valeur de remplacement)



Explications et commentaires (si besoin)

La majorité du réseau a été refait après 2005. Les quelques conduites datant des années 1980 sont jugées encore en bon état selon leur durée de vie.

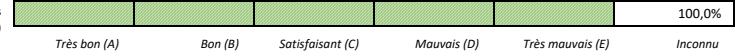
**PONCTUEL**

(inclut les ouvrages suivants : postes de pompage, ouvrages de surverse, chambres majeures)

Provenance des données (la source et son année)

Inventaire (nombre d'ouvrages)   
 Valeur de remplacement (\$)

État (Répartition de l'état des actifs selon la valeur de remplacement)



Explications et commentaires (si besoin)

**AUTRES ACTIFS**

(inclut tous les autres actifs ne faisant pas partie des catégories "linéaire" et "ponctuel" ci-dessus)

Provenance des données (la source et son année)

\*\*\* Notez que la valeur de remplacement de certains accessoires et équipements situés sur le réseau linéaire peut être déjà incluse dans celle indiquée dans votre plan d'intervention.

Inventaire (km)   
 Inventaire (nombre d'ouvrages)   
 Valeur de remplacement (\$)

Indiquez le ou les actifs associés

Indiquez le ou les actifs associés

Explications et commentaires (si besoin)

**Sous-service:  
TRAITEMENT**

Indiquez quels types d'actifs possède votre municipalité pour le traitement des eaux pluviales: ▾

Notre municipalité ne possède aucun actif lié au traitement des eaux pluviales.

Explications et commentaires (si besoin)

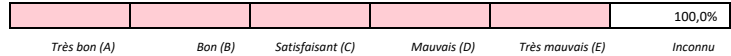
**LINÉAIRE**

(inclut les émissaires)

Provenance des données (la source et son année)

Inventaire (km)   
Valeur de remplacement (\$)

État (Répartition de l'état des actifs selon la valeur de remplacement)



Explications et commentaires (si besoin)

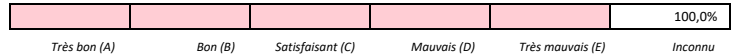
**PONCTUEL**

(inclut les ouvrages de traitement et de rétention)

Provenance des données (la source et son année)

Inventaire (nombre d'ouvrages)   
Valeur de remplacement (\$)

État (Répartition de l'état des actifs selon la valeur de remplacement)



Explications et commentaires (si besoin)

**AUTRES ACTIFS**

(inclut tous les autres actifs ne faisant pas partie des catégories "linéaire" et "ponctuel" ci-dessus)

Provenance des données (la source et son année)

\*\*\* Notez que la valeur de remplacement de certains accessoires et équipements situés sur le réseau linéaire peut être déjà incluse dans celle indiquée dans votre plan d'intervention.

Inventaire (km)   
Inventaire (nombre d'ouvrages)   
Valeur de remplacement (\$)

Indiquez le ou les actifs associés

Indiquez le ou les actifs associés

Explications et commentaires (si besoin)

**PARTICULARITÉS**

Avez-vous des actifs dont la propriété est partagée? ▾

Non

Si oui, veuillez indiquer de quel(s) actif(s) il s'agit et quels sont les modes de partage associés:

Sous-service associé	Type d'actifs	Description des actifs	Quote-part (en % de la valeur de remplacement incluse dans les valeurs fournies)	Mode de partage ▾	Explication (si requis)
Collecte	Linéaire				
	Ponctuel				
	Autres actifs				
Traitement	Linéaire				
	Ponctuel				
	Autres actifs				

>> Évaluez les aspects suivants:

NIVEAU DE CONFIANCE DANS LES DONNÉES ET ESTIMATIONS SAISIES

Complété

[Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de confiance de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

NIVEAU DE PROGRESSION DANS LA RÉALISATION DE CETTE PARTIE DU PGA

Complété

[Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de progression de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

>> Vous pouvez à présent consulter les éléments visuels du sommaire pour cette partie.

[Voir le sommaire du portrait des actifs](#)

**GESTION DES NIVEAUX DE SERVICE**

STATUT Complété

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU.

>> Répondez aux questions suivantes en lien avec les niveaux de service dans votre municipalité.

>> Est-ce que votre municipalité a entamé une réflexion concernant les niveaux de service qu'elle offre actuellement en eaux pluviales et ceux qu'elle souhaite offrir dans le futur? ▼

Aucune réflexion n'a été amorcée à ce sujet pour le moment.

*Vous pouvez donc passer à la section suivante du PGA. Notez toutefois que dans ce cas, aucun visuel n'apparaîtra dans le sommaire concernant les niveaux de service.*

Explications et commentaires (si besoin)

**Niveaux de service de catégorie "Exigences et mise aux normes"**

>> Indiquez les exigences ou les mises aux normes que doit rencontrer votre municipalité relativement à son service d'eaux pluviales et qui auront un impact sur la planification des coûts dans les prochaines années.

Inscrivez ensuite pour chacune, si possible, le type d'exigence/mise aux normes et sa provenance, les actifs concernés et expliquez davantage les enjeux rencontrés qui peuvent avoir un impact sur les coûts.

Exigences / Mise aux normes	Type d'exigence / Provenance	Sous-service concerné ▼	Actifs concernés	Expliquez les enjeux rencontrés
1				
2				
3				
4				
5				

>> Décrivez (s'il y a lieu) les actions à mettre en place pour rencontrer les exigences et mettre aux normes ?

>> À la partie 5 - Planification des coûts sur le cycle de vie, plus bas, il vous est possible de saisir des coûts prévisionnels spécifiques à la gestion des niveaux de service.

Pour ce faire, vous devez toutefois distinguer les coûts de la mise en place des actions que vous venez de décrire en fonction: > du sous-service (Collecte; Traitement); > de la phase du cycle de vie (Exploitation; Entretien; Renouvellement; Acquisition; Disposition).

**Niveaux de service de catégorie "Technique" et "Citoyen"**

>> Inscrivez les indicateurs de performance que vous désirez suivre afin de pouvoir évaluer l'atteinte de vos objectifs de niveau de service, en commençant par vos 3 priorités de performance.

Indiquez ensuite à quel critère et catégorie ces indicateurs sont associés, et inscrivez la tendance actuelle de performance liée à cet indicateur pour votre municipalité ainsi que votre objectif général en terme de performance pour les prochaines années.

Si désiré, chiffrez de façon plus précise votre performance actuelle et votre performance souhaitée, et expliquez les tendances et objectifs au besoin.

	Indicateur de performance (vos 3 prioritaires d'abord)	Critère de niveau de service ▼	Catégorie niveau de service ▼	Tendance actuelle ▼	Objectif général pour cet indicateur ▼	Performance actuelle	Performance souhaitée	Expliquez (si désiré) les tendances observées et objectifs de performance
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

>> Décrivez (s'il y a lieu) les actions à mettre en place pour atteindre les objectifs de niveaux de service et la performance souhaitée ?

>> À la partie 5 - Planification des coûts sur le cycle de vie, plus bas, il vous est possible de saisir des coûts prévisionnels spécifiques à la gestion des niveaux de service.

Pour ce faire, vous devez toutefois distinguer les coûts de la mise en place des actions que vous venez de décrire en fonction: > du sous-service (Collecte; Traitement);

> de la phase du cycle de vie (Exploitation; Entretien; Renouvellement; Acquisition; Disposition).

Notez qu'il est possible que vous souhaitiez revoir vos niveaux de service à la baisse pour réduire les coûts.

Dans un tel cas, ce sont des déductions de coûts que vous devez indiquer dans votre tableau de coûts prévisionnels.

>> Évaluez les aspects suivants:

NIVEAU DE CONFIANCE DANS LES DONNÉES ET ESTIMATIONS SAISIES

Complété

[Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de confiance de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

NIVEAU DE PROGRESSION DANS LA RÉALISATION DE CETTE PARTIE DU PGA

Complété

[Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de progression de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

>> Vous pouvez à présent consulter les éléments visuels du sommaire pour cette partie.

[Voir le sommaire niveaux de service](#)

**GESTION DES RISQUES**

STATUT Complété

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU (voir détails dans l'onglet AIDE).

>> Répondez aux questions suivantes en lien avec la gestion des risques dans votre municipalité.

>> Est-ce que votre municipalité a entamé une réflexion concernant la gestion des risques en lien avec le service des eaux pluviales ? ▼

Aucune réflexion n'a été amorcée à ce sujet pour le moment.

Vous pouvez donc passer à la section suivante du PGA. Notez toutefois que dans ce cas, aucun visuel n'apparaîtra dans le sommaire concernant la gestion des risques.

Explications et commentaires (si besoin)

>> Pour chacune des catégories de risques énumérées, indiquez si votre municipalité considère devoir gérer certains risques ou non, et si ceux-ci sont plutôt de niveau très élevé, élevé, ou seulement modéré ou faible.  
 \*\*\* Le niveau de risque est évalué en fonction de la vraisemblance des risques (rare, peu probable, possible, probable, presque certain) et de leurs conséquences (négligeables, mineures, modérées, majeures, catastrophiques).

Catégories de risques	Niveau de risque ▼	Expliquez (si désiré) les risques identifiés et conséquences possibles
Actifs critiques		
Dotation de personnel		
Sous-financement		
Manque d'informations		
Changements climatiques		
Autre <i>Spécifiez:</i>		

>> De façon globale, quelles actions sont à mettre en place pour gérer les différents risques identifiés ?

>> À la partie 5 - Planification des coûts sur le cycle de vie, plus bas, il vous est possible de saisir des coûts prévisionnels spécifiques à la gestion des risques.  
 Pour ce faire, vous devez toutefois distinguer les coûts de la mise en place des actions que vous venez de décrire en fonction: > du sous-service (Collecte; Traitement);  
 > de la phase du cycle de vie (Exploitation; Entretien; Renouvellement; Acquisition; Disposition).

>> Évaluez les aspects suivants:

NIVEAU DE CONFIANCE DANS LES DONNÉES ET ESTIMATIONS SAISIES Complété [Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de confiance de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

NIVEAU DE PROGRESSION DANS LA RÉALISATION DE CETTE PARTIE DU PGA Complété [Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de progression de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

>> Vous pouvez à présent consulter les éléments visuels du sommaire pour cette partie. [Voir le sommaire pour les risques](#)

## GESTION DE LA DEMANDE À VENIR

STATUT Complété

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU (voir détails dans l'onglet AIDE).

>> Répondez aux questions suivantes en lien avec la gestion de la demande à venir dans votre municipalité.

>> Est-ce que votre municipalité a entamé une réflexion concernant la gestion de la demande à venir en lien avec le service des eaux pluviales ? ▼

La réflexion est amorcée et nous sommes en mesure de remplir la section au meilleur de notre connaissance.

Explications et commentaires  
(si besoin)

>> Pour chacune des catégories de changement énumérées, indiquez si votre municipalité anticipe des changements à court terme (1-4 ans), moyen terme (5-7 ans) ou long terme (8-10 ans).

Catégories de changements	Changements anticipés ▼	Décrivez (si désiré) les changements identifiés et leurs répercussions
Démographiques	Des changements sont anticipés à court terme (1-4 ans).	
Climatiques		
Cadre légal et réglementaire		
Économiques		
Technologiques		
Autre <i>Spécifiez:</i>		

>> De façon globale, quelles actions sont à mettre en place pour gérer ces changements à venir ?

>> À la partie 5 - Planification des coûts sur le cycle de vie, plus bas, il vous est possible de saisir des coûts prévisionnels qui sont spécifiques à la gestion de la demande à venir.

Pour ce faire, vous devez toutefois distinguer les coûts de la mise en place des actions que vous venez de décrire en fonction: > du sous-service (Collecte; Traitement);

> de la phase du cycle de vie (Exploitation; Entretien; Renouvellement; Acquisition; Disposition).

>> Évaluez les aspects suivants:

NIVEAU DE CONFIANCE DANS LES DONNÉES ET ESTIMATIONS SAISIÉS

Complété

[Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de confiance de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

NIVEAU DE PROGRESSION DANS LA RÉALISATION DE CETTE PARTIE DU PGA

Complété

[Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de progression de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

>> Vous pouvez à présent consulter les éléments visuels du sommaire pour cette partie.

[Voir le sommaire de la demande à venir](#)

## BUDGET ACTUEL

STATUT 

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU (voir détails dans l'onglet AIDE).

>> Inscrivez vos budgets annuels actuels pour les eaux pluviales: > pour chacune des phases du cycle de vie (Exploitation; Entretien; Renouvellement; Acquisition; Disposition);  
> par sous-service (1er tableau: Collecte; 2e tableau: Traitement).

\*\*\* Si vous n'êtes pas en mesure de répartir facilement votre budget global entre les 5 phases du cycle de vie ou entre les 2 sous-services de façon précise, vous pouvez le faire en vous basant sur un % estimé de votre budget global et indiquer votre hypothèse dans une section commentaires.

\*\*\* À noter qu'il se peut qu'il n'y ait pas de budget associé à certaines phases du cycle de vie dans votre municipalité, mais vous devez tout de même inscrire un montant dans toutes les cases prioritaires, même s'il est de 0\$.

<b>Sous-service: COLLECTE</b>	Exploitation	<input type="text" value="3 020 \$"/>	Entretien	<input type="text" value="3 020 \$"/>	Renouvellement	<input type="text" value="0 \$"/>	Acquisition	<input type="text" value="0 \$"/>	Disposition	<input type="text" value="0 \$"/>
	BUDGET DE FONCTIONNEMENT					BUDGET D'IMMOBILISATIONS				
	<input type="text" value="6 041 \$"/>					<input type="text" value="0 \$"/>				
	<b>BUDGET GLOBAL DU SOUS-SERVICE</b>		<input type="text" value="6 041 \$"/>		Explications et commentaires (si besoin)					

<b>Sous-service: TRAITEMENT</b>	Exploitation	<input type="text" value="0 \$"/>	Entretien	<input type="text" value="0 \$"/>	Renouvellement	<input type="text" value="0 \$"/>	Acquisition	<input type="text" value="0 \$"/>	Disposition	<input type="text" value="0 \$"/>
	BUDGET DE FONCTIONNEMENT					BUDGET D'IMMOBILISATIONS				
	<input type="text" value="0 \$"/>					<input type="text" value="0 \$"/>				
	<b>BUDGET GLOBAL DU SOUS-SERVICE</b>		<input type="text" value="0 \$"/>		Explications et commentaires (si besoin)					

>> Évaluez les aspects suivants:

NIVEAU DE CONFIANCE DANS LES DONNÉES ET ESTIMATIONS SAISIES  [Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de confiance de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

NIVEAU DE PROGRESSION DANS LA RÉALISATION DE CETTE PARTIE DU PGA  [Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de progression de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

## COÛTS PRÉVISIONNELS (BESOINS)

STATUT Complété

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU (voir détails dans l'onglet AIDE).

>> Inscrivez vos coûts prévisionnels estimés pour les 10 prochaines années, **en \$ actuels** > pour chacune des phases du cycle de vie (exploitation, entretien, renouvellement, acquisition, disposition);  
> par sous-service (1er tableau: Collecte; 2e tableau: Traitement).

**\*\*\* Si vous n'êtes pas en mesure de départager facilement vos prévisions entre les 5 phases du cycle de vie ou entre les 2 sous-services de façon précise, vous pouvez le faire en vous basant sur un % estimé des prévisions globales et indiquer votre hypothèse dans une section commentaires.**

### **IMPORTANT:** Les coûts prévisionnels à saisir prioritairement sont:

- Les coûts nécessaires pour maintenir les niveaux de service actuels.
- Les coûts additionnels totaux, c'est-à-dire l'ensemble des coûts supplémentaires anticipés pour gérer ce qui s'en vient dans la municipalité au cours des prochaines années.  
À titre d'exemple, l'ajout de nouveaux actifs engendrera nécessairement des coûts annuels d'exploitation et d'entretien additionnels.

Également, en fonction de la réflexion entamée aux Parties 3 et 4 concernant la gestion des niveaux de service, la gestion de la demande à venir et la gestion des risques, vous pourriez ajouter des coûts prévisionnels additionnels liés spécifiquement à ces catégories, soit:

- Les coûts additionnels - ou déductions de coûts (*dans ce cas mettre des montants négatifs*) - pour l'atteinte des niveaux de service souhaités selon les exigences et mises aux normes à rencontrer et les objectifs de performance indiqués à la Partie 3 (s'il y a lieu);
- Les coûts additionnels liés à la gestion de risques selon les risques identifiés à la partie 4A (s'il y a lieu);
- Les coûts additionnels liés à la gestion de la demande à venir selon les changements anticipés à la Partie 4B (s'il y a lieu).

Dans le cas du renouvellement, il faut également saisir:

- Les coûts liés au déficit de maintien, c'est-à-dire les coûts anticipés pouvant permettre le rattrapage du retard en terme de renouvellement des actifs, s'il y a lieu.

**\*\*\* Les coûts prévisionnels attendus ici ne devraient pas être indexés, mais plutôt en \$ actuels. Ils couvrent l'ensemble des activités et frais liés (ex. surveillance, conception, contingences, taxes, etc.).**

**\*\*\* Notez qu'il n'est pas nécessaire que toutes les années et les phases du cycle de vie soient remplies, puisqu'il peut s'agir par exemple de quelques activités ponctuelles ou d'une seule activité aditionnelle mais récurrente. Toutefois, inscrivez au moins un montant sur toutes les lignes prioritaires (même si ce montant est de 0\$) pour obtenir le statut "Complété".**

**\*\*\* Pour le déficit de maintien, vous pouvez soit indiquer un montant global à la première année ou répartir le coût total sur les 10 prochaines années, selon ce que vous préférez illustrer dans le SOMMAIRE PGA.**

Sous-service: COLLECTE

Phase du cycle de vie / Regroupement usuel	Coûts prévisionnels (besoins) par année de planification										Somme des coûts sur 10 ans	
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034		
<b>FONCTIONNEMENT</b>	<b>TOTAL</b>	5 105 \$	5 258 \$	5 258 \$	5 258 \$	5 258 \$	5 258 \$	5 258 \$	5 258 \$	5 258 \$	5 258 \$	52 428 \$
<b>Exploitation</b>	<b>Total</b>	2 552 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	26 214 \$
Coûts pour maintenir le service actuel		2 552 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	26 214 \$
Coûts additionnels totaux ?		0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
> liés aux ACQUISITIONS futures												0 \$
> liés à la gestion des niveaux de service												0 \$
> liés à la gestion des risques												0 \$
> liés à la gestion de la demande à venir												0 \$
<b>Entretien</b>	<b>Total</b>	2 552 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	26 214 \$
Coûts pour maintenir le service actuel		2 552 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	2 629 \$	26 214 \$
Coûts additionnels totaux ?		0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
> liés aux ACQUISITIONS futures												0 \$
> liés à la gestion des niveaux de service												0 \$
> liés à la gestion des risques												0 \$
> liés à la gestion de la demande à venir												0 \$
Explications et commentaires (si besoin)												
<b>RENOUVELLEMENT</b>	<b>TOTAL</b>	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Coûts pour maintenir le service actuel		0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Déficit de maintien (rattrapage)		0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Coûts additionnels totaux ?		0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
> liés à la gestion des niveaux de service												0 \$
> liés à la gestion des risques												0 \$
> liés à la gestion de la demande à venir												0 \$
Explications et commentaires (si besoin)												
<b>ACQUISITION / DISPOSITION</b>	<b>TOTAL</b>	0 \$	250 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	250 000 \$
<b>Acquisition</b>	<b>Total</b>	0 \$	250 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	250 000 \$
Coûts pour maintenir le service actuel		0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Coûts additionnels totaux ?		0 \$	250 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	250 000 \$
> liés à la gestion des niveaux de service												0 \$
> liés à la gestion des risques												0 \$
> liés à la gestion de la demande à venir												0 \$
<b>Disposition</b>	<b>Total</b>	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Coûts pour maintenir le service actuel		0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Coûts additionnels totaux ?		0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
> liés à la gestion des niveaux de service												0 \$
> liés à la gestion des risques												0 \$
> liés à la gestion de la demande à venir												0 \$
Explications et commentaires (si besoin)												
<b>TOTAL - COLLECTE</b>		5 105 \$	255 258 \$	5 258 \$	5 258 \$	5 258 \$	5 258 \$	5 258 \$	5 258 \$	5 258 \$	5 258 \$	302 428 \$

Sous-service: TRAITEMENT

Phase du cycle de vie / Regroupement usuel	Coûts prévisionnels (besoins) par année de planification											Somme des coûts sur 10 ans
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034		
<b>FONCTIONNEMENT</b>	<b>TOTAL</b>	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
<b>Exploitation</b>	<b>Total</b>	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Coûts pour maintenir le service actuel		0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Coûts additionnels totaux ?		0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
> liés aux ACQUISITIONS futures												0 \$
> liés à la gestion des niveaux de service												0 \$
> liés à la gestion des risques												0 \$
> liés à la gestion de la demande à venir												0 \$
<b>Entretien</b>	<b>Total</b>	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Coûts pour maintenir le service actuel		0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Coûts additionnels totaux ?		0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
> liés aux ACQUISITIONS futures												0 \$
> liés à la gestion des niveaux de service												0 \$
> liés à la gestion des risques												0 \$
> liés à la gestion de la demande à venir												0 \$
Explications et commentaires (si besoin)												
<b>RENOUVELLEMENT</b>	<b>TOTAL</b>	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Coûts pour maintenir le service actuel		0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Déficit de maintien (rattrapage)		0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Coûts additionnels totaux ?		0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
> liés à la gestion des niveaux de service												0 \$
> liés à la gestion des risques												0 \$
> liés à la gestion de la demande à venir												0 \$
Explications et commentaires (si besoin)												
<b>ACQUISITION / DISPOSITION</b>	<b>TOTAL</b>	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
<b>Acquisition</b>	<b>Total</b>	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Coûts pour maintenir le service actuel		0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Coûts additionnels totaux ?		0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
> liés à la gestion des niveaux de service												0 \$
> liés à la gestion des risques												0 \$
> liés à la gestion de la demande à venir												0 \$
<b>Disposition</b>	<b>Total</b>	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Coûts pour maintenir le service actuel		0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Coûts additionnels totaux ?		0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
> liés à la gestion des niveaux de service												0 \$
> liés à la gestion des risques												0 \$
> liés à la gestion de la demande à venir												0 \$
Explications et commentaires (si besoin)												
<b>TOTAL - TRAITEMENT</b>		0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$

>> Évaluez les aspects suivants:

NIVEAU DE CONFIANCE DANS LES DONNÉES ET ESTIMATIONS SAISIES

Complété

[Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de confiance de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

NIVEAU DE PROGRESSION DANS LA RÉALISATION DE CETTE PARTIE DU PGA

Complété

[Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de progression de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

>> Vous pouvez à présent consulter les éléments visuels du sommaire pour cette partie.

[Voir le sommaire des prévisions](#)

## STRATÉGIE DE FINANCEMENT

STATUT 

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU (voir détails dans l'onglet AIDE).

>> Inscrivez votre stratégie financière sur les 10 prochaines années, en \$ actuels, par sous-service (collecte et traitement), pour le fonctionnement (exploitation et entretien), le renouvellement (maintien et rattrapage) et les acquisitions/dispositions (ajouts et amélioration/bonification de service).

\*\*\* Les coûts prévisionnels totaux (besoins totaux) présentés dans les tableaux ci-dessous sont directement reportés de la Partie 5 - Planification des coûts sur le cycle de vie.

## Sous-service: COLLECTE

Type de financement ou de revenus	Montants de financement interne et externe tel qu'anticipé actuellement, par année de planification										Somme des coûts sur 10 ans	
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034		
<b>FONCTIONNEMENT</b>												
Coûts prévisionnels totaux (besoins totaux)	\$ 105 \$	\$ 258 \$	\$ 258 \$	\$ 258 \$	\$ 258 \$	\$ 258 \$	\$ 258 \$	\$ 258 \$	\$ 258 \$	\$ 258 \$	\$ 258 \$	52 428 \$
Revenus du gouvernement provincial	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Revenus générés par la municipalité	\$ 105 \$	\$ 258 \$	\$ 258 \$	\$ 258 \$	\$ 258 \$	\$ 258 \$	\$ 258 \$	\$ 258 \$	\$ 258 \$	\$ 258 \$	\$ 258 \$	52 428 \$
Budget total planifié par la municipalité	\$ 105 \$	\$ 258 \$	\$ 258 \$	\$ 258 \$	\$ 258 \$	\$ 258 \$	\$ 258 \$	\$ 258 \$	\$ 258 \$	\$ 258 \$	\$ 258 \$	52 428 \$
Déficit de financement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Explications et commentaires (si besoin)												
<b>RENOUVELLEMENT</b>												
Coûts prévisionnels totaux (besoins totaux)	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Excédent de fonctionnement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Financement du gouvernement provincial	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Autres types de financement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Budget total planifié par la municipalité	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Déficit de financement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Explications et commentaires (si besoin)												
<b>ACQUISITION / DISPOSITION</b>												
Coûts prévisionnels totaux (besoins totaux)	0 \$	250 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	250 000 \$
Financement du gouvernement provincial	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Autres types de financement	0 \$	250 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	250 000 \$
Budget total planifié par la municipalité	0 \$	250 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	250 000 \$
Déficit de financement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Explications et commentaires (si besoin)												

Sous-service: TRAITEMENT

Type de financement ou de revenus	Montants de financement interne et externe tel qu'anticipé actuellement, par année de planification										Somme des coûts sur 10 ans
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	
<b> FONCTIONNEMENT </b>											
Coûts prévisionnels totaux (besoins totaux)	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Revenus du gouvernement provincial	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Revenus générés par la municipalité	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Budget total planifié par la municipalité	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Déficit de financement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Explications et commentaires (si besoin)											
<b> RENOUELEMENT </b>											
Coûts prévisionnels totaux (besoins totaux)	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Excédent de fonctionnement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Financement du gouvernement provincial	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Autres types de financement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Budget total planifié par la municipalité	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Déficit de financement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Explications et commentaires (si besoin)											
<b> ACQUISITION / DISPOSITION </b>											
Coûts prévisionnels totaux (besoins totaux)	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Financement du gouvernement provincial	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Autres types de financement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Budget total planifié par la municipalité	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Déficit de financement	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Explications et commentaires (si besoin)											

>> Évaluez les aspects suivants:

NIVEAU DE CONFIANCE DANS LES DONNÉES ET ESTIMATIONS SAISIES  Complété [Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de confiance de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

NIVEAU DE PROGRESSION DANS LA RÉALISATION DE CETTE PARTIE DU PGA  Complété [Aller à la partie 7 pour déterminer maintenant le niveau de progression de votre municipalité pour cette partie du PGA](#)

>> Vous pouvez à présent consulter les éléments visuels du sommaire pour cette partie. [Voir le sommaire du financement](#)

## NIVEAU DE CONFIANCE DANS LES DONNÉES

STATUT 

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU (voir détails dans l'onglet AIDE).

>> Prenez connaissance des différentes cotes du niveau de confiance dans les données proposées ci-dessous:

DESCRIPTION DES COTES NIVEAU DE CONFIANCE		
1- Très faible	Données considérées fiables sur 1-19% des actifs / Données basées exclusivement sur des éléments non documentés / Difficile d'évaluer la véracité et la représentativité des données	
2- Faible	Données considérées fiables sur 20-39% des actifs / Données basées essentiellement sur des éléments non documentés ou documentés mais datés / Données ne reflètent pas vraiment la réalité	
3- Moyen	Données considérées fiables sur 40-59% des actifs / Données issues d'éléments documentés majoritairement à jour et d'éléments non documentés / Données traduisent une partie de la réalité	
4- Bon	Données considérées fiables sur 60-79% des actifs / Données issues d'éléments majoritairement documentés et à jour / Données considérées comme proche de la réalité	
5- Excellent	Données considérées fiables sur 80-99% des actifs / Données basées exclusivement sur des éléments documentés et à jour / Données considérées comme représentatives de la réalité	

>> Déterminez votre niveau de confiance en chaque type de donnée requise pour réaliser le PGA de votre municipalité, pour chaque sous-service indépendamment, en remplissant la colonne "cote de confiance".

>> Déterminez ensuite sur quel(s) aspect(s) vous projetez de vous améliorer à court terme (1-4 ans), moyen terme (5-7 ans) et long terme (8-10 ans) en remplissant la colonne "horizon d'amélioration".

\*\*\* Notez qu'il est préférable d'évaluer son niveau réel au meilleur de sa connaissance; il n'y a pas d'attentes quant au niveau minimal à atteindre au départ.  
L'objectif est que vous puissiez constater vos points forts et vos points à améliorer, ainsi que votre amélioration dans le temps.

Type de données requises pour le PGA	Sous-service: COLLECTE				Sous-service: TRAITEMENT			
	Niveau de confiance actuel		Objectifs d'amélioration de la confiance		Niveau de confiance actuel		Objectifs d'amélioration de la confiance	
	Cote de confiance ▼	Cumulatif	Horizon d'amélioration ▼	Objectifs / Actions à mettre en place	Cote de confiance ▼	Cumulatif	Horizon d'amélioration ▼	Objectifs / Actions à mettre en place
<b>PORTRAIT DES ACTIFS</b> (Cumulatif /30)	4- Bon	28						
Inventaire (linéaire)	5- Excellent				Ne s'applique pas			
Inventaire (ponctuel)	Ne s'applique pas				Ne s'applique pas			
Valeur de remplacement (linéaire)	5- Excellent				Ne s'applique pas			
Valeur de remplacement (ponctuel)	Ne s'applique pas				Ne s'applique pas			
Données d'état (linéaire)	4- Bon				Ne s'applique pas			
Données d'état (ponctuel)	Ne s'applique pas				Ne s'applique pas			
Explications et commentaires (si besoin)	Seulement la durée de vie utile est utilisé pour déterminer les données d'état.							
<b>NIVEAUX DE SERVICE</b> (Cumulatif /10)	1- Très faible	2						
Tendance et performance (en lien avec les niveaux de services)	1- Très faible		Court terme (1-4 ans)	Validation des capacités du réseau en vue du nouveau développement	Ne s'applique pas			
Coûts requis pour atteindre les objectifs de service (voir partie 5)	1- Très faible				Ne s'applique pas			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>GESTION DES RISQUES</b> (Cumulatif /10)	1- Très faible	2						
Niveaux de risques	1- Très faible				Ne s'applique pas			
Coûts requis pour gérer les risques (voir partie 5)	1- Très faible				Ne s'applique pas			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>DEMANDE À VENIR</b> (Cumulatif /10)	4- Bon	8						
Changements anticipés	5- Excellent		Court terme (1-4 ans)	Nouveau développement résidentiel prévu en 2026	Ne s'applique pas			
Coûts requis pour gérer la demande à venir (voir partie 5)	3- Moyen				Ne s'applique pas			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>CYCLE DE VIE - IMMOBILISATIONS</b> (Cumulatif /15)	3- Moyen	11						
Budget d'immobilisation	3- Moyen				Ne s'applique pas			
Coûts prévus pour le renouvellement	5- Excellent				Ne s'applique pas			
Coûts prévus pour l'acquisition et la disposition	3- Moyen				Ne s'applique pas			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>CYCLE DE VIE - FONCTIONNEMENT</b> (Cumulatif /10)	5- Excellent	10						
Budget de fonctionnement	5- Excellent				Ne s'applique pas			
Coûts prévus pour l'exploitation et pour l'entretien	5- Excellent				Ne s'applique pas			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>RÉSUMÉ FINANCIER</b> (Cumulatif /15)	4- Bon	14						
Financement estimé pour le fonctionnement	5- Excellent				Ne s'applique pas			
Financement estimé pour le renouvellement	5- Excellent				Ne s'applique pas			
Financement estimé pour les acquisitions/dispositions	4- Bon				Ne s'applique pas			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>COTE GLOBALE &amp; CUMULATIF GLOBAL (/100)</b>	3- Moyen	75						

>> Vous pouvez à présent consulter les éléments visuels du sommaire pour cette partie.

[Voir le sommaire du niveau de confiance](#)

## NIVEAU DE PROGRESSION DANS LA DÉMARCHE DE RÉALISATION DU PGA

STATUT 

❖ Afin de vous guider dans cette partie, vous pouvez consulter le Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux et les fiches techniques PGA-Eau du CERIU (voir détails dans l'onglet AIDE).

>> Prenez connaissance des différentes cotes du niveau de progression dans la démarche de réalisation du PGA-Eau proposées ci-dessous:

DESCRIPTION DES COTES NIVEAU DE PROGRESSION	1- Débutant	La municipalité débute la démarche. Elle prend connaissance de nouvelles notions avec lesquelles elle doit se familiariser.
	2- Élémentaire	La municipalité a entrepris la démarche en mettant quelques éléments en pratique. Elle comprend la majorité des notions présentes.
	3- Intermédiaire	La municipalité a bien avancé dans la démarche, il reste encore des éléments à compléter. Elle connaît l'ensemble des notions présentes.
	4- Avancé	La municipalité maîtrise l'ensemble de la démarche. Elle est familière et sait travailler avec l'ensemble des notions présentes.
	5- Expert	La municipalité s'assure que la démarche est pérenne, cohérente, et que les informations restent à jour. Elle travaille habilement avec l'ensemble des notions présentes.

>> Déterminez votre niveau de progression pour la réalisation de chaque partie du PGA de votre municipalité, pour chaque sous-service indépendamment, en remplissant la colonne "cote de progression".

>> Déterminez ensuite sur quel(s) aspect(s) vous projetez de vous améliorer à court terme (1-4 ans), moyen terme (5-7 ans) et long terme (8-10 ans) en remplissant la colonne "horizon d'amélioration".

\*\*\* Notez qu'il est préférable d'évaluer son niveau réel au meilleur de sa connaissance; il n'y a pas d'attentes quant au niveau minimal à atteindre au départ.  
L'objectif est que vous puissiez constater vos points forts et vos points à améliorer, ainsi que votre amélioration dans le temps.

Type de données requises pour le PGA	Sous-service: COLLECTE				Sous-service: TRAITEMENT			
	Niveau de progression actuel		Objectifs d'amélioration de la progression		Niveau de progression actuel		Objectifs d'amélioration de la progression	
	Cote de progression ▼	Cumulatif	Horizon d'amélioration ▼	Objectifs / Actions à mettre en place	Cote de progression ▼	Cumulatif	Horizon d'amélioration ▼	Objectifs / Actions à mettre en place
<b>PORTRAIT DES ACTIFS</b> (Cumulatif /20)	2- Élémentaire	8						
Analyse et connaissance du linéaire	2- Élémentaire				Ne s'applique pas			
Analyse et connaissance du ponctuel	Ne s'applique pas				Ne s'applique pas			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>NIVEAUX DE SERVICES</b> (Cumulatif /20)	1- Débutant	6						
Analyse des niveaux de service "Exigences et mises aux normes"	1- Débutant				Ne s'applique pas			
Analyse des niveaux de service "Technique" et "Citoyen"	2- Élémentaire				Ne s'applique pas			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>GESTION DES RISQUES</b> (Cumulatif /10)	1- Débutant	2						
Analyse et planification des risques	1- Débutant				Ne s'applique pas			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>DEMANDE À VENIR</b> (Cumulatif /10)	3- Intermédiaire	6						
Analyse et planification de la demande à venir	3- Intermédiaire				Ne s'applique pas			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>CYCLE DE VIE - IMMOBILISATIONS</b> (Cumulatif /10)	2- Élémentaire	4						
Analyse des données budgétaires d'immobilisation	2- Élémentaire				Ne s'applique pas			
Analyse et planification des besoins d'immobilisations	2- Élémentaire				Ne s'applique pas			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>CYCLE DE VIE - FONCTIONNEMENT</b> (Cumulatif /10)	2- Élémentaire	5						
Analyse des données budgétaires de fonctionnement	3- Intermédiaire				Ne s'applique pas			
Analyse et planification des besoins de fonctionnement	2- Élémentaire				Ne s'applique pas			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>RÉSUMÉ FINANCIER</b> (Cumulatif /15)	2- Élémentaire	8						
Stratégie de financement pour le fonctionnement	3- Intermédiaire				Ne s'applique pas			
Stratégie de financement pour le renouvellement	2- Élémentaire				Ne s'applique pas			
Stratégie de financement pour les acquisitions/dispositions	3- Intermédiaire				Ne s'applique pas			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>AMÉLIORATION ET SUIVI</b> (Cumulatif /5)	1- Débutant	1						
Analyse de la confiance, la progression et objectifs d'amélioration	1- Débutant				Ne s'applique pas			
Explications et commentaires (si besoin)								
<b>COTE GLOBALE &amp; CUMULATIF GLOBAL (/100)</b>	1- Débutant	40						

>> Vous pouvez à présent consulter les éléments visuels du sommaire pour cette partie.

[Voir le sommaire du niveau de progression](#)

**RÉSULTATS DANS LE SOMMAIRE PGA EAUX PLUVIALES ET COMMENTAIRES**

>> Vous pouvez à présent consulter le sommaire complet de votre PGA pour les eaux pluviales.

*\*\*\* Notez que si certains visuels n'apparaissent pas dans le sommaire, il est probable que ce soit parce que certaines sections ci-haut ne sont pas complètement remplies.*

*Si certains visuels ne semblent pas correspondre à votre réalité, vous pouvez revalider les données saisies dans ce formulaire.*

>> Si vous désirez commenter ou nuancer les visuels résultants de votre sommaire PGA eaux pluviales en expliquant votre contexte, et que ce commentaire apparaisse dans le sommaire, inscrivez-le dans la case suivante:

La majorité du réseau date de la fin des années 2000, donc le réseau est récent et la municipalité le connaît bien.

**RÉSULTATS DANS LE SOMMAIRE PGA EAU GÉNÉRAL ET COMMENTAIRES**

>> Vous pouvez également consulter le sommaire général PGA EAU dans lequel certaines données synthèses pour le service des eaux pluviales saisies dans le présent formulaire apparaissent.

*\*\*\* Notez que si certains visuels relatifs au service des eaux pluviales n'apparaissent pas dans le sommaire général, il est probable que ce soit parce que certaines sections ci-haut ne sont pas complètement remplies.*

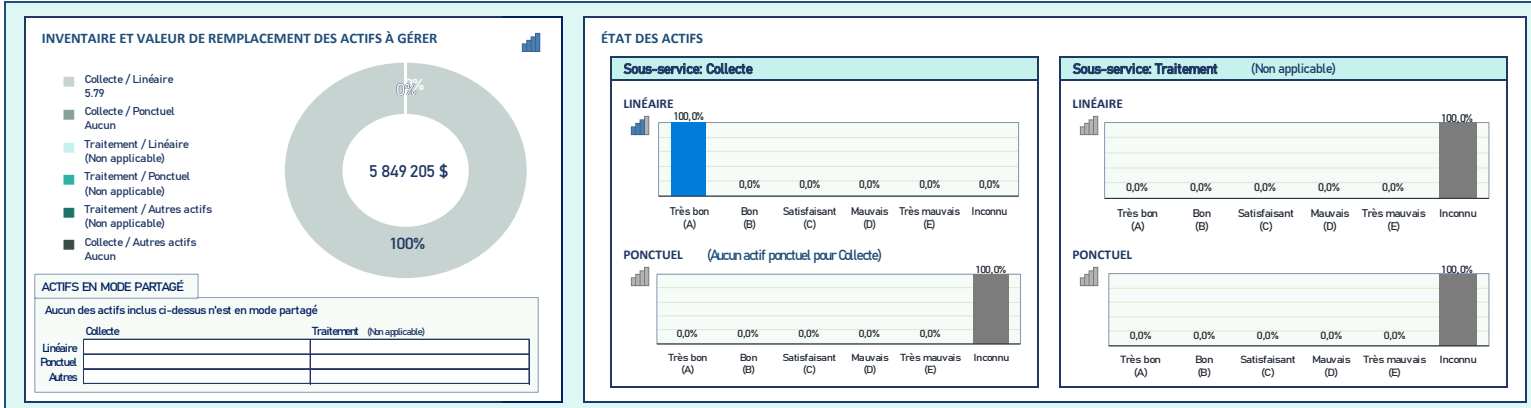
*Rappelons que les formulaires par service doivent tous être remplis pour obtenir l'ensemble des visuels dans ce sommaire général.*

>> Si vous désirez émettre un bref commentaire à propos des résultats relatifs au service des eaux pluviales afin qu'il apparaisse au sommaire général, inscrivez-le dans la case suivante:

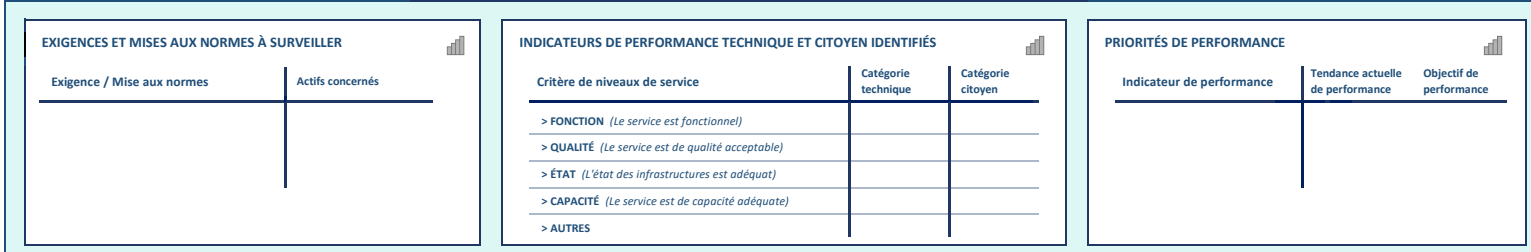
Une inflation annuelle de 3% a été considérée.

Note: La municipalité traite l'ensemble de ses actifs en eaux pluviales dans le sous-service Collecte. Les graphiques liés au sous-service Traitement ne contiennent donc pas de résultats.

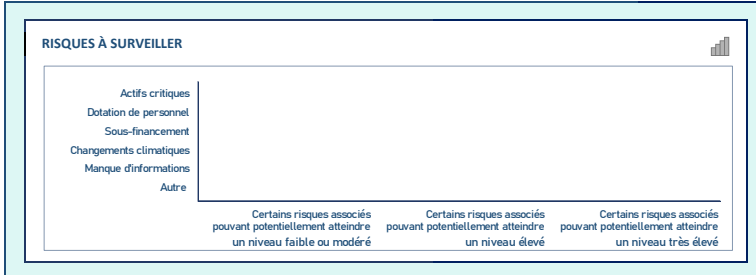
### Portrait des actifs



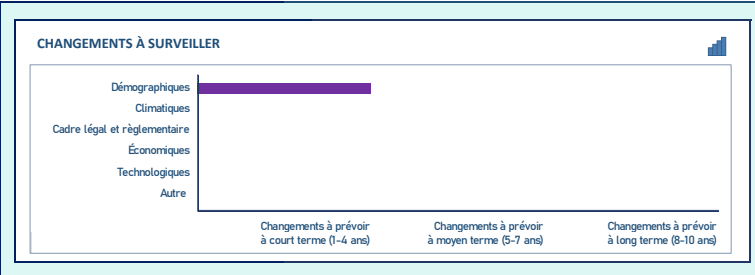
### Niveaux de service



### Risques



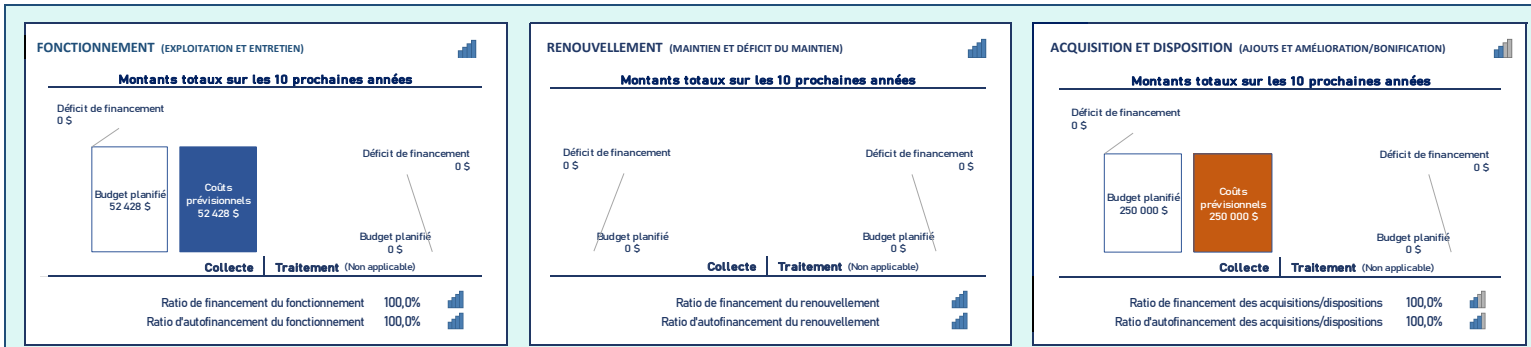
### Demande à venir



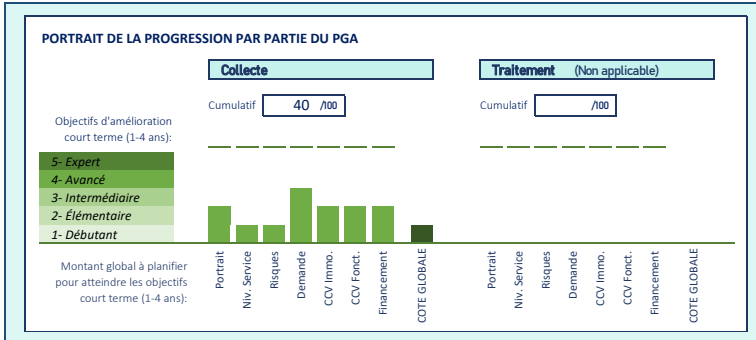
### Planification des coûts sur le cycle de vie



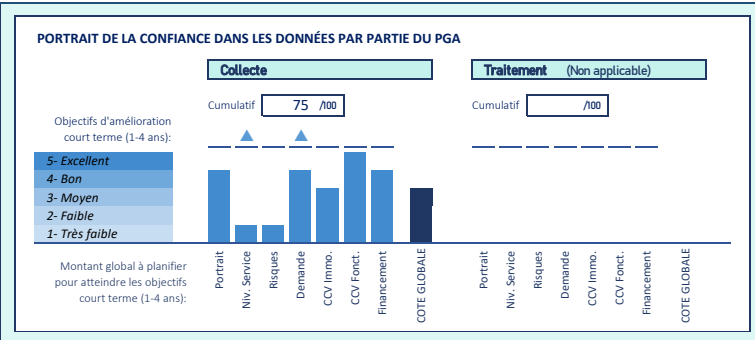
### Résumé financier



### Niveau de progression



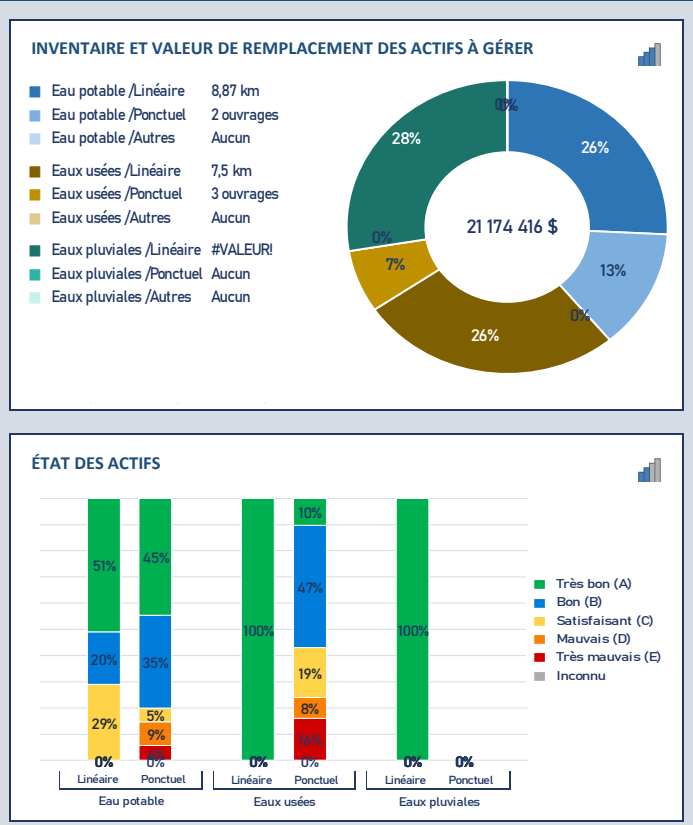
### Niveau de confiance



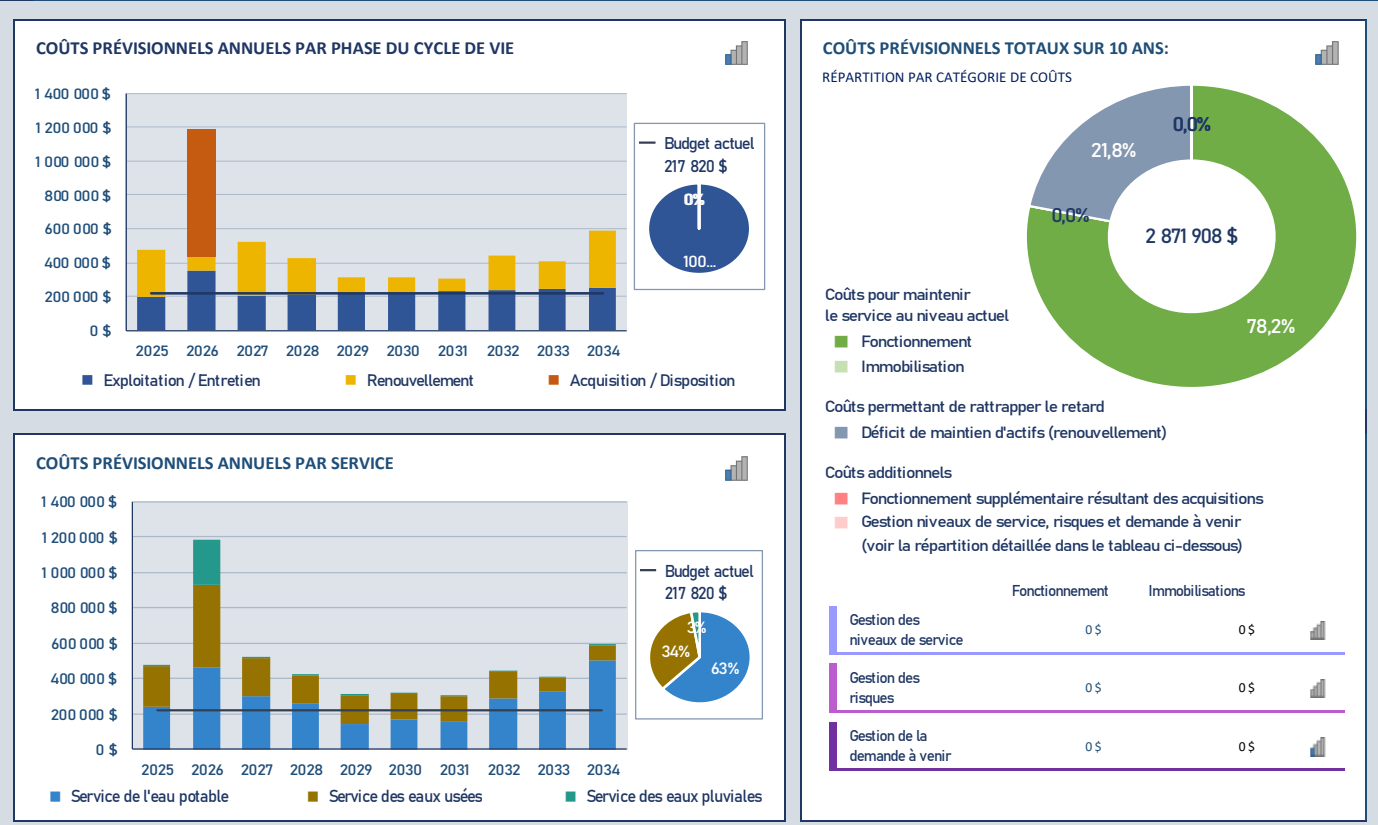
### Commentaires

La majorité du réseau date de la fin des années 2000, donc le réseau est récent et la municipalité le connaît bien.

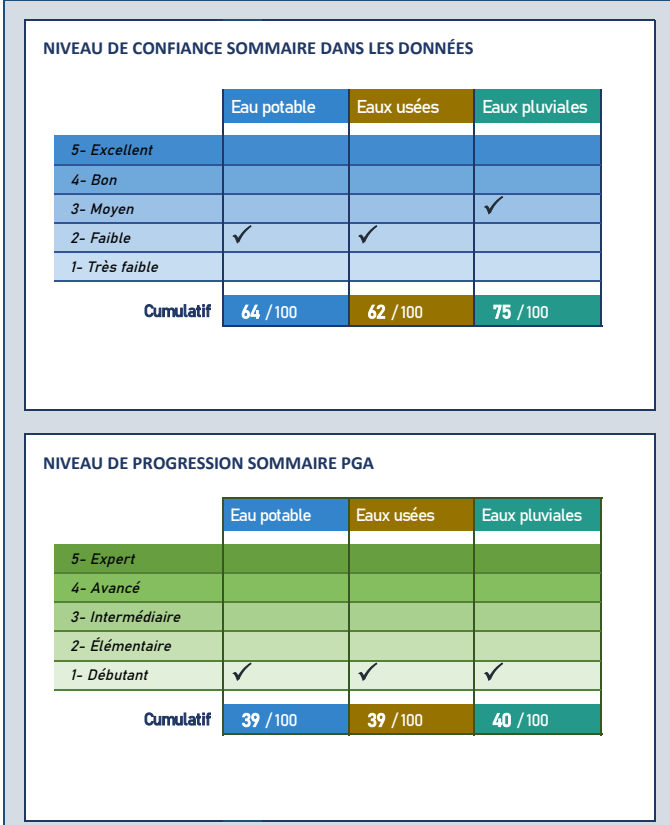
Sommaire du portrait des actifs



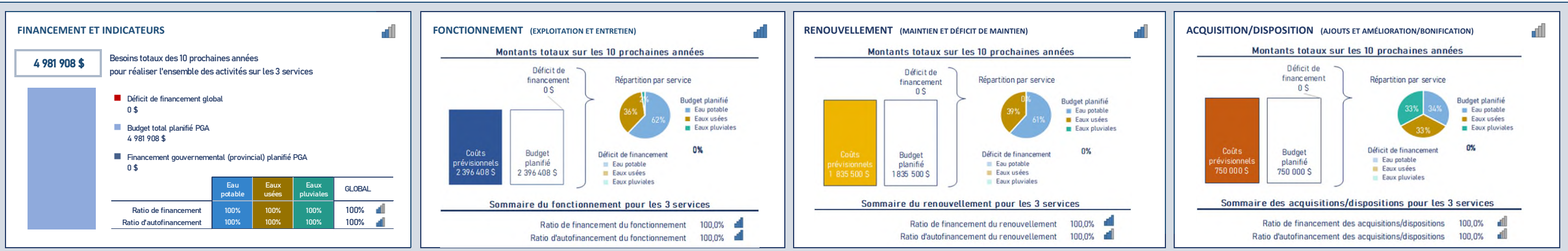
Sommaire de la planification des coûts prévisionnels (besoins)



Sommaire de l'amélioration et du suivi



Sommaire du résumé financier



Notes / Commentaires de la municipalité

Concernant le service d'eau potable: Une inflation annuelle de 3% a été considérée.

Concernant le service des eaux usées: Une inflation annuelle de 3% a été considérée.

Concernant le service des eaux pluviales: Une inflation annuelle de 3% a été considérée.

## Liste municipalités

<https://www.donneesquebec.ca/recherche/dataset/repertoire-des-municipalites-du-quebec/resource/19385b4e-5503-4330-9e59-f998f5918363>

Version 1.0 © CERIU, 2023

CODE GÉOGRAPHIQUE	MUNICIPALITÉS	RÉGION ADMINISTRATIVE
46005	Abercorn	Estrie (05)
48028	Acton Vale	Montérégie (16)
31056	Adstock	Chaudière-Appalaches (12)
98030	Aganish	Côte-Nord (09)
99125	Akulivik	Nord-du-Québec (10)
92030	Albanel	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
7025	Albertville	Bas-Saint-Laurent (01)
84050	Alleyn-et-Cawood	Outaouais (07)
93042	Alma	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
78070	Amherst	Laurentides (15)
88055	Amos	Abitibi-Témiscamingue (08)
7047	Amqui	Bas-Saint-Laurent (01)
55008	Ange-Gardien	Montérégie (16)
19037	Armagh	Chaudière-Appalaches (12)
78060	Arundel	Laurentides (15)
41055	Ascot Corner	Estrie (05)
50013	Aston-Jonction	Centre-du-Québec (17)
13045	Auclair	Bas-Saint-Laurent (01)
30055	Audet	Estrie (05)
83090	Aumond	Outaouais (07)
99105	Aupaluk	Nord-du-Québec (10)
45085	Austin	Estrie (05)
87050	Authier	Abitibi-Témiscamingue (08)
87100	Authier-Nord	Abitibi-Témiscamingue (08)
45035	Ayer's Cliff	Estrie (05)
96020	Baie-Comeau	Côte-Nord (09)
8080	Baie-des-Sables	Bas-Saint-Laurent (01)
50100	Baie-du-Febvre	Centre-du-Québec (17)
66112	Baie-D'Urfé	Montréal (06)
98035	Baie-Johan-Beetz	Côte-Nord (09)
15065	Baie-Sainte-Catherine	Capitale-Nationale (03)
16013	Baie-Saint-Paul	Capitale-Nationale (03)
96005	Baie-Trinité	Côte-Nord (09)
78050	Barkmere	Laurentides (15)
44045	Barnston-Ouest	Estrie (05)
88022	Barraute	Abitibi-Témiscamingue (08)
37210	Batiscan	Mauricie (04)
66107	Beaconsfield	Montréal (06)
85020	Béarn	Abitibi-Témiscamingue (08)
27028	Beauceville	Chaudière-Appalaches (12)
70022	Beauharnois	Montérégie (16)
31008	Beaulac-Garthby	Chaudière-Appalaches (12)
19105	Beaumont	Chaudière-Appalaches (12)
21025	Beaupré	Capitale-Nationale (03)
38010	Bécancour	Centre-du-Québec (17)
46040	Bedford	Estrie (05)
46035	Bedford	Estrie (05)
94250	Bégin	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
89050	Belcourt	Abitibi-Témiscamingue (08)
85065	Belleterre	Abitibi-Témiscamingue (08)
57040	Beloeil	Montérégie (16)
88070	Berry	Abitibi-Témiscamingue (08)
18065	Berthier-sur-Mer	Chaudière-Appalaches (12)
52035	Berthierville	Lanaudière (14)
48005	Béthanie	Montérégie (16)
13055	Biencourt	Bas-Saint-Laurent (01)
73015	Blainville	Laurentides (15)
98005	Blanc-Sablon	Côte-Nord (09)
83045	Blue Sea	Outaouais (07)
80115	Boileau	Outaouais (07)
73005	Boisbriand	Laurentides (15)
21045	Boischatel	Capitale-Nationale (03)
73030	Bois-des-Filion	Laurentides (15)
83085	Bois-Franc	Outaouais (07)
45095	Bolton-Est	Estrie (05)
46065	Bolton-Ouest	Estrie (05)
5045	Bonaventure	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)

## Liste municipalités

<https://www.donneesquebec.ca/recherche/dataset/repertoire-des-municipalites-du-quebec/ressource/19385b4e-5503-4330-9e59-f998f5918363>

Version 1.0 © CERIU, 2023

CODE GÉOGRAPHIQUE	MUNICIPALITÉS	RÉGION ADMINISTRATIVE
98010	Bonne-Espérance	Côte-Nord (09)
42040	Bonsecours	Estrie (05)
58033	Boucherville	Montérégie (16)
83050	Bouchette	Outaouais (07)
80145	Bowman	Outaouais (07)
78075	Brébeuf	Laurentides (15)
46090	Brigham	Estrie (05)
84005	Bristol	Outaouais (07)
46070	Brome	Estrie (05)
46078	Bromont	Estrie (05)
58007	Brossard	Montérégie (16)
76043	Brownsburg-Chatham	Laurentides (15)
84025	Bryson	Outaouais (07)
41070	Bury	Estrie (05)
12057	Cacouna	Bas-Saint-Laurent (01)
59030	Calixa-Lavallée	Montérégie (16)
84030	Campbell's Bay	Outaouais (07)
67020	Candiac	Montérégie (16)
82020	Cantley	Outaouais (07)
4047	Cap-Chat	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
5060	Caplan	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
18045	Cap-Saint-Ignace	Chaudière-Appalaches (12)
34030	Cap-Santé	Capitale-Nationale (03)
57010	Carignan	Montérégie (16)
6013	Carleton-sur-Mer	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
5077	Cascapédia--Saint-Jules	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
7018	Causapscal	Bas-Saint-Laurent (01)
83040	Cayamant	Outaouais (07)
57005	Chambly	Montérégie (16)
91020	Chambord	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
37220	Champlain	Mauricie (04)
88005	Champneuf	Abitibi-Témiscamingue (08)
2028	Chandler	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
99020	Chapais	Nord-du-Québec (10)
51080	Charette	Mauricie (04)
60005	Charlemagne	Lanaudière (14)
41020	Chartierville	Estrie (05)
67050	Châteauguay	Montérégie (16)
21035	Château-Richer	Capitale-Nationale (03)
87095	Chazel	Abitibi-Témiscamingue (08)
82025	Chelsea	Outaouais (07)
80103	Chénéville	Outaouais (07)
62047	Chertsey	Lanaudière (14)
39030	Chesterville	Centre-du-Québec (17)
99025	Chibougamau	Nord-du-Québec (10)
84090	Chichester	Outaouais (07)
99055	Chisasibi	Nord-du-Québec (10)
96035	Chute-aux-Outardes	Côte-Nord (09)
79065	Chute-Saint-Philippe	Laurentides (15)
56010	Clarenceville	Montérégie (16)
84015	Clarendon	Outaouais (07)
87110	Clermont	Abitibi-Témiscamingue (08)
15035	Clermont	Capitale-Nationale (03)
87075	Clerval	Abitibi-Témiscamingue (08)
42110	Cleveland	Estrie (05)
3010	Cloridorme	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
44037	Coaticook	Estrie (05)
95050	Colombier	Côte-Nord (09)
44071	Compton	Estrie (05)
59035	Contrecoeur	Montérégie (16)
41038	Cookshire-Eaton	Estrie (05)
71040	Coteau-du-Lac	Montérégie (16)
98015	Côte-Nord-du-Golfe-du-Saint-Laurent	Côte-Nord (09)
66058	Côte-Saint-Luc	Montréal (06)
30090	Courcelles	Estrie (05)
46080	Cowansville	Estrie (05)
61013	Crabtree	Lanaudière (14)

## Liste municipalités

<https://www.donneesquebec.ca/recherche/dataset/repertoire-des-municipalites-du-quebec/resource/19385b4e-5503-4330-9e59-f998f5918363>

Version 1.0 © CERIU, 2023

CODE GÉOGRAPHIQUE	MUNICIPALITÉS	RÉGION ADMINISTRATIVE
40047	Danville	Etrie (05)
39152	Daveluyville	Centre-du-Québec (17)
13005	Dégelis	Bas-Saint-Laurent (01)
83070	Déléage	Outaouais (07)
67025	Delson	Montérégie (16)
83005	Denholm	Outaouais (07)
93005	Desbiens	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
38070	Deschailions-sur-Saint-Laurent	Centre-du-Québec (17)
34058	Deschambault-Grondines	Capitale-Nationale (03)
72010	Deux-Montagnes	Laurentides (15)
31020	Disraeli	Chaudière-Appalaches (12)
31015	Disraeli	Chaudière-Appalaches (12)
44023	Dixville	Etrie (05)
92022	Dolbeau-Mistassini	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
66142	Dollard-des-Ormeaux	Montréal (06)
34025	Donnacona	Capitale-Nationale (03)
66087	Dorval	Montréal (06)
33040	Dosquet	Chaudière-Appalaches (12)
49058	Drummondville	Centre-du-Québec (17)
41117	Dudswell	Etrie (05)
80135	Duhamel	Outaouais (07)
85030	Duhamel-Ouest	Abitibi-Témiscamingue (08)
69075	Dundee	Montérégie (16)
46050	Dunham	Etrie (05)
87005	Duparquet	Abitibi-Témiscamingue (08)
87085	Dupuy	Abitibi-Témiscamingue (08)
49015	Durham-Sud	Centre-du-Québec (17)
41060	East Angus	Etrie (05)
31122	East Broughton	Chaudière-Appalaches (12)
46085	East Farnham	Etrie (05)
44010	East Hereford	Etrie (05)
99045	Eastmain	Nord-du-Québec (10)
45093	Eastman	Etrie (05)
99060	Eeyou Istchee Baie-James	Nord-du-Québec (10)
83075	Egan-Sud	Outaouais (07)
69050	Elgin	Montérégie (16)
62053	Entrelacs	Lanaudière (14)
6025	Escuminac	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
10005	Esprit-Saint	Bas-Saint-Laurent (01)
77011	Estérel	Laurentides (15)
46112	Farnham	Etrie (05)
80005	Fassett	Outaouais (07)
94220	Ferland-et-Boilleau	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
79097	Ferme-Neuve	Laurentides (15)
97035	Fermont	Côte-Nord (09)
95045	Forestville	Côte-Nord (09)
84060	Fort-Coulonge	Outaouais (07)
38047	Fortierville	Centre-du-Québec (17)
22010	Fossambault-sur-le-Lac	Capitale-Nationale (03)
26005	Frampton	Chaudière-Appalaches (12)
69010	Franklin	Montérégie (16)
96015	Franquelin	Côte-Nord (09)
46010	Frelighsburg	Etrie (05)
30025	Frontenac	Etrie (05)
85055	Fugèreville	Abitibi-Témiscamingue (08)
87020	Gallichan	Abitibi-Témiscamingue (08)
3005	Gaspé	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
81017	Gatineau	Outaouais (07)
92055	Girardville	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
96010	Godbout	Côte-Nord (09)
69060	Godmanchester	Montérégie (16)
76025	Gore	Laurentides (15)
83032	Gracefield	Outaouais (07)
47017	Granby	Etrie (05)
2015	Grande-Rivière	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
35040	Grandes-Piles	Mauricie (04)
3020	Grande-Vallée	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)

## Liste municipalités

<https://www.donneesquebec.ca/recherche/dataset/repertoire-des-municipalites-du-quebec/resource/19385b4e-5503-4330-9e59-f998f5918363>

Version 1.0 © CERIU, 2023

CODE GÉOGRAPHIQUE	MUNICIPALITÉS	RÉGION ADMINISTRATIVE
9060	Grand-Métis	Bas-Saint-Laurent (01)
83095	Grand-Remous	Outaouais (07)
50065	Grand-Saint-Esprit	Centre-du-Québec (17)
76055	Grenville	Laurentides (15)
76052	Grenville-sur-la-Rouge	Laurentides (15)
98014	Gros-Mécatina	Côte-Nord (09)
1042	Grosse-Île	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
8015	Grosses-Roches	Bas-Saint-Laurent (01)
85095	Guérin	Abitibi-Témiscamingue (08)
39010	Ham-Nord	Centre-du-Québec (17)
41075	Hampden	Estrie (05)
66062	Hampstead	Montréal (06)
40005	Ham-Sud	Estrie (05)
76065	Harrington	Laurentides (15)
45043	Hatley	Estrie (05)
45055	Hatley	Estrie (05)
69005	Havelock	Montérégie (16)
98040	Havre-Saint-Pierre	Côte-Nord (09)
93020	Hébertville	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
93025	Hébertville-Station	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
68015	Hemmingford	Montérégie (16)
68010	Hemmingford	Montérégie (16)
56042	Henryville	Montérégie (16)
35035	Hérouxville	Mauricie (04)
69045	Hinchinbrooke	Montérégie (16)
19070	Honfleur	Chaudière-Appalaches (12)
5025	Hope	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
5020	Hope Town	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
69025	Howick	Montérégie (16)
78065	Huberdeau	Laurentides (15)
71100	Hudson	Montérégie (16)
69055	Huntingdon	Montérégie (16)
99085	Inukjuak	Nord-du-Québec (10)
32058	Inverness	Centre-du-Québec (17)
31040	Irlande	Chaudière-Appalaches (12)
78042	Ivry-sur-le-Lac	Laurentides (15)
99140	Ivujivik	Nord-du-Québec (10)
61025	Joliette	Lanaudière (14)
14050	Kamouraska	Bas-Saint-Laurent (01)
99090	Kangiqsualujuaq	Nord-du-Québec (10)
99130	Kangiqsujuaq	Nord-du-Québec (10)
99110	Kangirsuk	Nord-du-Québec (10)
99065	Kawawachikamach	Nord-du-Québec (10)
83015	Kazabazua	Outaouais (07)
79025	Kiamika	Laurentides (15)
42070	Kingsbury	Estrie (05)
39097	Kingsey Falls	Centre-du-Québec (17)
31105	Kinnear's Mills	Chaudière-Appalaches (12)
85010	Kipawa	Abitibi-Témiscamingue (08)
66102	Kirkland	Montréal (06)
99095	Kuujuaq	Nord-du-Québec (10)
99075	Kuujuarapik	Nord-du-Québec (10)
90017	La Bostonnais	Mauricie (04)
78115	La Conception	Laurentides (15)
88030	La Corne	Abitibi-Témiscamingue (08)
91050	La Doré	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
19090	La Durantaye	Chaudière-Appalaches (12)
29030	La Guadeloupe	Chaudière-Appalaches (12)
79047	La Macaza	Laurentides (15)
15013	La Malbaie	Capitale-Nationale (03)
4030	La Martre	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
78130	La Minerve	Laurentides (15)
88012	La Morandière-Rochebaucourt	Abitibi-Témiscamingue (08)
88045	La Motte	Abitibi-Témiscamingue (08)
41027	La Patrie	Estrie (05)
82035	La Pêche	Outaouais (07)
14085	La Pocatière	Bas-Saint-Laurent (01)

## Liste municipalités

<https://www.donneesquebec.ca/recherche/dataset/repertoire-des-municipalites-du-quebec/resource/19385b4e-5503-4330-9e59-f998f5918363>

Version 1.0 © CERIU, 2023

CODE GÉOGRAPHIQUE	MUNICIPALITÉS	RÉGION ADMINISTRATIVE
67015	La Prairie	Montérégie (16)
54035	La Présentation	Montérégie (16)
9005	La Rédemption	Bas-Saint-Laurent (01)
87080	La Reine	Abitibi-Témiscamingue (08)
87090	La Sarre	Abitibi-Témiscamingue (08)
10010	La Trinité-des-Monts	Bas-Saint-Laurent (01)
90012	La Tuque	Mauricie (04)
52050	La Visitation-de-l'Île-Dupas	Lanaudière (14)
50085	La Visitation-de-Yamaska	Centre-du-Québec (17)
78120	Labelle	Laurentides (15)
93055	Labrecque	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
7057	Lac-au-Saumon	Bas-Saint-Laurent (01)
35010	Lac-aux-Sables	Mauricie (04)
22040	Lac-Beauport	Capitale-Nationale (03)
91005	Lac-Bouchette	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
46075	Lac-Brome	Estrie (05)
22030	Lac-Delage	Capitale-Nationale (03)
13060	Lac-des-Aigles	Bas-Saint-Laurent (01)
79078	Lac-des-Écorces	Laurentides (15)
80130	Lac-des-Plages	Outaouais (07)
77055	Lac-des-Seize-Îles	Laurentides (15)
30080	Lac-Drolet	Estrie (05)
79015	Lac-du-Cerf	Laurentides (15)
90027	Lac-Édouard	Mauricie (04)
28053	Lac-Etchemin	Chaudière-Appalaches (12)
18010	Lac-Frontière	Chaudière-Appalaches (12)
76020	Lachute	Laurentides (15)
30030	Lac-Mégantic	Estrie (05)
56023	Lacolle	Montérégie (16)
29095	Lac-Poulin	Chaudière-Appalaches (12)
79060	Lac-Saguay	Laurentides (15)
83020	Lac-Sainte-Marie	Outaouais (07)
22015	Lac-Saint-Joseph	Capitale-Nationale (03)
79105	Lac-Saint-Paul	Laurentides (15)
34120	Lac-Sergent	Capitale-Nationale (03)
80095	Lac-Simon	Outaouais (07)
78095	Lac-Supérieur	Laurentides (15)
78127	Lac-Tremblant-Nord	Laurentides (15)
85070	Laforce	Abitibi-Témiscamingue (08)
93060	Lamarche	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
30095	Lambton	Estrie (05)
23057	L'Ancienne-Lorette	Capitale-Nationale (03)
88035	Landrienne	Abitibi-Témiscamingue (08)
82005	L'Ange-Gardien	Outaouais (07)
21040	L'Ange-Gardien	Capitale-Nationale (03)
52017	Lanoraie	Lanaudière (14)
94210	L'Anse-Saint-Jean	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
78015	Lantier	Laurentides (15)
94265	Larouche	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
79050	L'Ascension	Laurentides (15)
93065	L'Ascension-de-Notre-Seigneur	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
6060	L'Ascension-de-Patapédia	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
60028	L'Assomption	Lanaudière (14)
85060	Latulipe-et-Gaboury	Abitibi-Témiscamingue (08)
88080	Launay	Abitibi-Témiscamingue (08)
33060	Laurier-Station	Chaudière-Appalaches (12)
32072	Laurierville	Centre-du-Québec (17)
65005	Laval	Laval (13)
52007	Lavaltrie	Lanaudière (14)
49025	L'Avenir	Centre-du-Québec (17)
85052	Laverlochère-Angliers	Abitibi-Témiscamingue (08)
42045	Lawrenceville	Estrie (05)
99005	Lebel-sur-Quévillon	Nord-du-Québec (10)
33123	Leclercville	Chaudière-Appalaches (12)
49020	Lefebvre	Centre-du-Québec (17)
13050	Lejeune	Bas-Saint-Laurent (01)
38020	Lemieux	Centre-du-Québec (17)

## Liste municipalités

<https://www.donneesquebec.ca/recherche/dataset/repertoire-des-municipalites-du-quebec/resource/19385b4e-5503-4330-9e59-f998f5918363>

Version 1.0 © CERIU, 2023

CODE GÉOGRAPHIQUE	MUNICIPALITÉS	RÉGION ADMINISTRATIVE
60037	L'Épiphanie	Lanaudière (14)
67055	Léry	Montérégie (16)
95018	Les Bergeronnes	Côte-Nord (09)
71050	Les Cèdres	Montérégie (16)
71033	Les Coteaux	Montérégie (16)
16048	Les Éboulements	Capitale-Nationale (03)
95025	Les Escoumins	Côte-Nord (09)
9015	Les Hauteurs	Bas-Saint-Laurent (01)
1023	Les Îles-de-la-Madeleine	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
8005	Les Méchins	Bas-Saint-Laurent (01)
25213	Lévis	Chaudière-Appalaches (12)
71095	L'Île-Cadieux	Montérégie (16)
98020	L'Île-d'Anticosti	Côte-Nord (09)
66092	L'Île-Dorval	Montréal (06)
84035	L'Île-du-Grand-Calumet	Outaouais (07)
71060	L'Île-Perrot	Montérégie (16)
41085	Lingwick	Estrie (05)
84082	L'Isle-aux-Allumettes	Outaouais (07)
16023	L'Isle-aux-Coudres	Capitale-Nationale (03)
17078	L'Islet	Chaudière-Appalaches (12)
12043	L'Isle-Verte	Bas-Saint-Laurent (01)
84040	Litchfield	Outaouais (07)
80055	Lochaber	Outaouais (07)
80060	Lochaber-Partie-Ouest	Outaouais (07)
98045	Longue-Pointe-de-Mingan	Côte-Nord (09)
95032	Longue-Rive	Côte-Nord (09)
58227	Longueuil	Montérégie (16)
73025	Lorraine	Laurentides (15)
85037	Lorrainville	Abitibi-Témiscamingue (08)
33115	Lotbinière	Chaudière-Appalaches (12)
51015	Louiseville	Mauricie (04)
83010	Low	Outaouais (07)
32065	Lyster	Centre-du-Québec (17)
87058	Macamic	Abitibi-Témiscamingue (08)
39165	Maddington Falls	Centre-du-Québec (17)
45072	Magog	Estrie (05)
89015	Malartic	Abitibi-Témiscamingue (08)
52095	Mandeville	Lanaudière (14)
83065	Maniwaki	Outaouais (07)
38028	Manseau	Centre-du-Québec (17)
84065	Mansfield-et-Pontefract	Outaouais (07)
6005	Maria	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
42065	Maricourt	Estrie (05)
55048	Marieville	Montérégie (16)
4025	Marsoui	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
30035	Marston	Estrie (05)
44060	Martinville	Estrie (05)
64015	Mascouche	Lanaudière (14)
51008	Maskinongé	Mauricie (04)
53010	Massueville	Montérégie (16)
99015	Matagami	Nord-du-Québec (10)
8053	Matane	Bas-Saint-Laurent (01)
6045	Matapédia	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
80065	Mayo	Outaouais (07)
57025	McMasterville	Montérégie (16)
42075	Melbourne	Estrie (05)
67045	Mercier	Montérégie (16)
83060	Messines	Outaouais (07)
93012	Métabetchouan--Lac-à-la-Croix	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
9048	Métis-sur-Mer	Bas-Saint-Laurent (01)
30040	Milan	Estrie (05)
76030	Mille-Isles	Laurentides (15)
74005	Mirabel	Laurentides (15)
99030	Mistissini	Nord-du-Québec (10)
85075	Moffet	Abitibi-Témiscamingue (08)
78047	Mont-Blanc	Laurentides (15)
78055	Montcalm	Laurentides (15)

## Liste municipalités

<https://www.donneesquebec.ca/recherche/dataset/repertoire-des-municipalites-du-quebec/resource/19385b4e-5503-4330-9e59-f998f5918363>

Version 1.0 © CERIU, 2023

CODE GÉOGRAPHIQUE	MUNICIPALITÉS	RÉGION ADMINISTRATIVE
14005	Mont-Carmel	Bas-Saint-Laurent (01)
83088	Montcerf-Lytton	Outaouais (07)
80010	Montebello	Outaouais (07)
9077	Mont-Joli	Bas-Saint-Laurent (01)
79088	Mont-Laurier	Laurentides (15)
18050	Montmagny	Chaudière-Appalaches (12)
80090	Montpellier	Outaouais (07)
66023	Montréal	Montréal (06)
66007	Montréal-Est	Montréal (06)
66047	Montréal-Ouest	Montréal (06)
66072	Mont-Royal	Montréal (06)
56097	Mont-Saint-Grégoire	Montréal (16)
57035	Mont-Saint-Hilaire	Montréal (16)
79110	Mont-Saint-Michel	Laurentides (15)
4015	Mont-Saint-Pierre	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine (11)
78102	Mont-Tremblant	Laurentides (15)
77050	Morin-Heights	Laurentides (15)
80085	Mulgrave-et-Derry	Outaouais (07)
3025	Murdochville	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine (11)
80110	Namur	Outaouais (07)
30045	Nantes	Estrie (05)
68030	Napierville	Montréal (16)
98025	Natashquan	Côte-Nord (09)
19010	Notre-Dame-Auxiliatrice-de-Buckland	Chaudière-Appalaches (12)
80015	Notre-Dame-de-Bonsecours	Outaouais (07)
33085	Notre-Dame-du-Sacré-Coeur-d'Issoudun	Chaudière-Appalaches (12)
85100	Nédélec	Abitibi-Témiscamingue (08)
99040	Nemaska	Nord-du-Québec (10)
34007	Neuville	Capitale-Nationale (03)
5040	New Carlisle	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine (11)
5070	New Richmond	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine (11)
41037	Newport	Estrie (05)
50072	Nicolet	Centre-du-Québec (17)
79030	Nominuingue	Laurentides (15)
92040	Normandin	Saguenay-Lac-Saint-Jean (02)
87115	Normétal	Abitibi-Témiscamingue (08)
45050	North Hatley	Estrie (05)
39015	Notre-Dame-de-Ham	Centre-du-Québec (17)
62055	Notre-Dame-de-la-Merci	Lanaudière (14)
80020	Notre-Dame-de-la-Paix	Outaouais (07)
80087	Notre-Dame-de-la-Salette	Outaouais (07)
71065	Notre-Dame-de-l'Île-Perrot	Montréal (16)
92060	Notre-Dame-de-Lorette	Saguenay-Lac-Saint-Jean (02)
61045	Notre-Dame-de-Lourdes	Lanaudière (14)
32080	Notre-Dame-de-Lourdes	Centre-du-Québec (17)
35005	Notre-Dame-de-Montauban	Mauricie (04)
79010	Notre-Dame-de-Pontmain	Laurentides (15)
23015	Notre-Dame-des-Anges	Capitale-Nationale (03)
30010	Notre-Dame-des-Bois	Estrie (05)
15025	Notre-Dame-des-Monts	Capitale-Nationale (03)
11045	Notre-Dame-des-Neiges	Bas-Saint-Laurent (01)
29120	Notre-Dame-des-Pins	Chaudière-Appalaches (12)
61030	Notre-Dame-des-Prairies	Lanaudière (14)
12045	Notre-Dame-des-Sept-Douleurs	Bas-Saint-Laurent (01)
46100	Notre-Dame-de-Stanbridge	Estrie (05)
49080	Notre-Dame-du-Bon-Conseil	Centre-du-Québec (17)
49075	Notre-Dame-du-Bon-Conseil	Centre-du-Québec (17)
79005	Notre-Dame-du-Laus	Laurentides (15)
37235	Notre-Dame-du-Mont-Carmel	Mauricie (04)
85090	Notre-Dame-du-Nord	Abitibi-Témiscamingue (08)
12080	Notre-Dame-du-Portage	Bas-Saint-Laurent (01)
18040	Notre-Dame-du-Rosaire	Chaudière-Appalaches (12)
6020	Nouvelle	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine (11)
56015	Noyan	Montréal (16)
45020	Ogden	Estrie (05)
72032	Oka	Laurentides (15)
45115	Orford	Estrie (05)

## Liste municipalités

<https://www.donneesquebec.ca/recherche/dataset/repertoire-des-municipalites-du-quebec/resource/19385b4e-5503-4330-9e59-f998f5918363>

Version 1.0 © CERIU, 2023

CODE GÉOGRAPHIQUE	MUNICIPALITÉS	RÉGION ADMINISTRATIVE
69037	Ormstown	Montérégie (16)
84055	Otter Lake	Outaouais (07)
57030	Otterburn Park	Montérégie (16)
13015	Packington	Bas-Saint-Laurent (01)
9040	Padoue	Bas-Saint-Laurent (01)
87025	Palmarolle	Abitibi-Témiscamingue (08)
80037	Papineauville	Outaouais (07)
38055	Parisville	Centre-du-Québec (17)
5032	Paspébiac	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine (11)
2005	Percé	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine (11)
92010	Péribonka	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
16005	Petite-Rivière-Saint-François	Capitale-Nationale (03)
3015	Petite-Vallée	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine (11)
94205	Petit-Saguenay	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
77030	Piedmont	Laurentides (15)
50113	Pierreville	Centre-du-Québec (17)
46025	Pike River	Estrie (05)
71070	Pincourt	Montérégie (16)
30020	Piopolis	Estrie (05)
80045	Plaisance	Outaouais (07)
32045	Plessisville	Centre-du-Québec (17)
32040	Plessisville	Centre-du-Québec (17)
13095	Pohénégamook	Bas-Saint-Laurent (01)
6030	Pointe-à-la-Croix	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine (11)
96030	Pointe-aux-Outardes	Côte-Nord (09)
72020	Pointe-Calumet	Laurentides (15)
66097	Pointe-Claire	Montréal (06)
71055	Pointe-des-Cascades	Montérégie (16)
71140	Pointe-Fortune	Montérégie (16)
96025	Pointe-Lebel	Côte-Nord (09)
82030	Pontiac	Outaouais (07)
34017	Pont-Rouge	Capitale-Nationale (03)
84020	Portage-du-Fort	Outaouais (07)
97022	Port-Cartier	Côte-Nord (09)
2047	Port-Daniel--Gascons	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine (11)
34048	Portneuf	Capitale-Nationale (03)
95040	Portneuf-sur-Mer	Côte-Nord (09)
45030	Potton	Estrie (05)
87035	Pouliaries	Abitibi-Témiscamingue (08)
88090	Preissac	Abitibi-Témiscamingue (08)
75040	Prévost	Laurentides (15)
9065	Price	Bas-Saint-Laurent (01)
32033	Princeville	Centre-du-Québec (17)
99120	Puvirnituq	Nord-du-Québec (10)
99115	Quaqtaq	Nord-du-Québec (10)
23027	Québec	Capitale-Nationale (03)
42032	Racine	Estrie (05)
96040	Ragueneau	Côte-Nord (09)
87010	Rapide-Danseur	Abitibi-Témiscamingue (08)
84100	Rapides-des-Joachims	Outaouais (07)
62037	Rawdon	Lanaudière (14)
85105	Rémigny	Abitibi-Témiscamingue (08)
60013	Repentigny	Lanaudière (14)
55057	Richelieu	Montérégie (16)
42098	Richmond	Estrie (05)
71133	Rigaud	Montérégie (16)
10043	Rimouski	Bas-Saint-Laurent (01)
80078	Ripon	Outaouais (07)
6035	Ristigouche-Partie-Sud-Est	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine (11)
4020	Rivière-à-Claude	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine (11)
34135	Rivière-à-Pierre	Capitale-Nationale (03)
98055	Rivière-au-Tonnerre	Côte-Nord (09)
71005	Rivière-Beaudette	Montérégie (16)
13025	Rivière-Bleue	Bas-Saint-Laurent (01)
12072	Rivière-du-Loup	Bas-Saint-Laurent (01)
94215	Rivière-Éternité	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
89010	Rivière-Héva	Abitibi-Témiscamingue (08)

## Liste municipalités

<https://www.donneesquebec.ca/recherche/dataset/repertoire-des-municipalites-du-quebec/resource/19385b4e-5503-4330-9e59-f998f5918363>

Version 1.0 © CERIU, 2023

CODE GÉOGRAPHIQUE	MUNICIPALITÉS	RÉGION ADMINISTRATIVE
14065	Rivière-Ouelle	Bas-Saint-Laurent (01)
79037	Rivière-Rouge	Laurentides (15)
98050	Rivière-Saint-Jean	Côte-Nord (09)
91025	Roberval	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
87015	Roquemaure	Abitibi-Témiscamingue (08)
73020	Rosemère	Laurentides (15)
55037	Rougemont	Montérégie (16)
86042	Rouyn-Noranda	Abitibi-Témiscamingue (08)
48015	Roxton	Montérégie (16)
48010	Roxton Falls	Montérégie (16)
47047	Roxton Pond	Estrie (05)
95010	Sacré-Coeur	Côte-Nord (09)
31130	Sacré-Coeur-de-Jésus	Chaudière-Appalaches (12)
94068	Saguenay	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
17015	Saint-Adalbert	Chaudière-Appalaches (12)
8030	Saint-Adelme	Bas-Saint-Laurent (01)
35015	Saint-Adelphe	Mauricie (04)
77065	Saint-Adolphe-d'Howard	Laurentides (15)
40010	Saint-Adrien	Estrie (05)
31095	Saint-Adrien-d'Irlande	Chaudière-Appalaches (12)
33045	Saint-Agapit	Chaudière-Appalaches (12)
53015	Saint-Aimé	Montérégie (16)
15030	Saint-Aimé-des-Lacs	Capitale-Nationale (03)
79022	Saint-Aimé-du-Lac-des-Îles	Laurentides (15)
34097	Saint-Alban	Capitale-Nationale (03)
39085	Saint-Albert	Centre-du-Québec (17)
56055	Saint-Alexandre	Montérégie (16)
14035	Saint-Alexandre-de-Kamouraska	Bas-Saint-Laurent (01)
7065	Saint-Alexandre-des-Lacs	Bas-Saint-Laurent (01)
63023	Saint-Alexis	Lanaudière (14)
6050	Saint-Alexis-de-Matapédia	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
51065	Saint-Alexis-des-Monts	Mauricie (04)
27015	Saint-Alfred	Chaudière-Appalaches (12)
5065	Saint-Alphonse	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
47010	Saint-Alphonse-de-Granby	Estrie (05)
62025	Saint-Alphonse-Rodriguez	Lanaudière (14)
59015	Saint-Amable	Montérégie (16)
94255	Saint-Ambroise	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
61040	Saint-Ambroise-de-Kildare	Lanaudière (14)
10030	Saint-Anaclet-de-Lessard	Bas-Saint-Laurent (01)
80027	Saint-André-Avellin	Outaouais (07)
76008	Saint-André-d'Argenteuil	Laurentides (15)
14040	Saint-André-de-Kamouraska	Bas-Saint-Laurent (01)
6040	Saint-André-de-Restigouche	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
91010	Saint-André-du-Lac-Saint-Jean	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
69070	Saint-Anicet	Montérégie (16)
19062	Saint-Anselme	Chaudière-Appalaches (12)
33095	Saint-Antoine-de-Tilly	Chaudière-Appalaches (12)
18070	Saint-Antoine-de-l'Isle-aux-Grues	Chaudière-Appalaches (12)
57075	Saint-Antoine-sur-Richelieu	Montérégie (16)
12015	Saint-Antonin	Bas-Saint-Laurent (01)
33090	Saint-Apollinaire	Chaudière-Appalaches (12)
46017	Saint-Armand	Estrie (05)
12065	Saint-Arsène	Bas-Saint-Laurent (01)
13100	Saint-Athanase	Bas-Saint-Laurent (01)
17055	Saint-Aubert	Chaudière-Appalaches (12)
92005	Saint-Augustin	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
98012	Saint-Augustin	Côte-Nord (09)
23072	Saint-Augustin-de-Desmaures	Capitale-Nationale (03)
30005	Saint-Augustin-de-Woburn	Estrie (05)
51025	Saint-Barnabé	Mauricie (04)
54105	Saint-Barnabé-Sud	Montérégie (16)
52055	Saint-Barthélemy	Lanaudière (14)
34038	Saint-Basile	Capitale-Nationale (03)
57020	Saint-Basile-le-Grand	Montérégie (16)
28025	Saint-Benjamin	Chaudière-Appalaches (12)
45080	Saint-Benoît-du-Lac	Estrie (05)

## Liste municipalités

<https://www.donneesquebec.ca/recherche/dataset/repertoire-des-municipalites-du-quebec/ressources/19385b4e-5503-4330-9e59-f998f5918363>

Version 1.0 © CERIU, 2023

CODE GÉOGRAPHIQUE	MUNICIPALITÉS	RÉGION ADMINISTRATIVE
29100	Saint-Benoît-Labre	Chaudière-Appalaches (12)
26055	Saint-Bernard	Chaudière-Appalaches (12)
68005	Saint-Bernard-de-Lacolle	Montérégie (16)
54115	Saint-Bernard-de-Michaudville	Montérégie (16)
56065	Saint-Blaise-sur-Richelieu	Montérégie (16)
49125	Saint-Bonaventure	Centre-du-Québec (17)
51085	Saint-Boniface	Mauricie (04)
93030	Saint-Bruno	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
85045	Saint-Bruno-de-Guigues	Abitibi-Témiscamingue (08)
14010	Saint-Bruno-de-Kamouraska	Bas-Saint-Laurent (01)
58037	Saint-Bruno-de-Montarville	Montérégie (16)
63055	Saint-Calixte	Lanaudière (14)
40025	Saint-Camille	Estrie (05)
28070	Saint-Camille-de-Lellis	Chaudière-Appalaches (12)
34078	Saint-Casimir	Capitale-Nationale (03)
50030	Saint-Célestin	Centre-du-Québec (17)
50035	Saint-Célestin	Centre-du-Québec (17)
55023	Saint-Césaire	Montérégie (16)
61035	Saint-Charles-Borromée	Lanaudière (14)
19097	Saint-Charles-de-Bellechasse	Chaudière-Appalaches (12)
94260	Saint-Charles-de-Bourget	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
9010	Saint-Charles-Garnier	Bas-Saint-Laurent (01)
57057	Saint-Charles-sur-Richelieu	Montérégie (16)
39060	Saint-Christophe-d'Arthabaska	Centre-du-Québec (17)
69017	Saint-Chrysostome	Montérégie (16)
42100	Saint-Claude	Estrie (05)
11005	Saint-Clément	Bas-Saint-Laurent (01)
7090	Saint-Cléophas	Bas-Saint-Laurent (01)
52075	Saint-Cléophas-de-Brandon	Lanaudière (14)
71045	Saint-Clet	Montérégie (16)
75005	Saint-Colomban	Laurentides (15)
62065	Saint-Côme	Lanaudière (14)
29057	Saint-Côme--Linière	Chaudière-Appalaches (12)
67035	Saint-Constant	Montérégie (16)
52062	Saint-Cuthbert	Lanaudière (14)
28040	Saint-Cyprien	Chaudière-Appalaches (12)
12005	Saint-Cyprien	Bas-Saint-Laurent (01)
68035	Saint-Cyprien-de-Napierville	Montérégie (16)
17045	Saint-Cyrille-de-Lessard	Chaudière-Appalaches (12)
49070	Saint-Cyrille-de-Wendover	Centre-du-Québec (17)
54017	Saint-Damase	Montérégie (16)
7105	Saint-Damase	Bas-Saint-Laurent (01)
17040	Saint-Damase-de-L'Islet	Chaudière-Appalaches (12)
62075	Saint-Damien	Lanaudière (14)
19030	Saint-Damien-de-Buckland	Chaudière-Appalaches (12)
53005	Saint-David	Montérégie (16)
94245	Saint-David-de-Falardeau	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
14055	Saint-Denis-De La Boutellerie	Bas-Saint-Laurent (01)
42025	Saint-Denis-de-Brompton	Estrie (05)
57068	Saint-Denis-sur-Richelieu	Montérégie (16)
52090	Saint-Didace	Lanaudière (14)
54060	Saint-Dominique	Montérégie (16)
88065	Saint-Dominique-du-Rosaire	Abitibi-Témiscamingue (08)
9030	Saint-Donat	Bas-Saint-Laurent (01)
62060	Saint-Donat	Lanaudière (14)
77022	Sainte-Adèle	Laurentides (15)
33017	Sainte-Agathe-de-Lotbinière	Chaudière-Appalaches (12)
78032	Sainte-Agathe-des-Monts	Laurentides (15)
9035	Sainte-Angèle-de-Méridci	Bas-Saint-Laurent (01)
55030	Sainte-Angèle-de-Monnoir	Montérégie (16)
51055	Sainte-Angèle-de-Prémont	Mauricie (04)
21030	Sainte-Anne-de-Beaupré	Capitale-Nationale (03)
66117	Sainte-Anne-de-Bellevue	Montréal (06)
37205	Sainte-Anne-de-la-Pérade	Mauricie (04)
14090	Sainte-Anne-de-la-Pocatière	Bas-Saint-Laurent (01)
42050	Sainte-Anne-de-la-Rochelle	Estrie (05)
56060	Sainte-Anne-de-Sabrevois	Montérégie (16)

## Liste municipalités

<https://www.donneesquebec.ca/recherche/dataset/repertoire-des-municipalites-du-quebec/ressources/19385b4e-5503-4330-9e59-f998f5918363>

Version 1.0 © CERIU, 2023

CODE GÉOGRAPHIQUE	MUNICIPALITÉS	RÉGION ADMINISTRATIVE
77035	Sainte-Anne-des-Lacs	Laurentides (15)
4037	Sainte-Anne-des-Monts	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
53065	Sainte-Anne-de-Sorel	Montérégie (16)
73035	Sainte-Anne-des-Plaines	Laurentides (15)
79115	Sainte-Anne-du-Lac	Laurentides (15)
18025	Sainte-Apolline-de-Patton	Chaudière-Appalaches (12)
28015	Sainte-Aurélie	Chaudière-Appalaches (12)
69065	Sainte-Barbe	Montérégie (16)
62020	Sainte-Béatrix	Lanaudière (14)
56105	Sainte-Brigide-d'Iberville	Montérégie (16)
22045	Sainte-Brigitte-de-Laval	Capitale-Nationale (03)
49085	Sainte-Brigitte-des-Saults	Centre-du-Québec (17)
67030	Sainte-Catherine	Montérégie (16)
45060	Sainte-Catherine-de-Hatley	Estrie (05)
38060	Sainte-Cécile-de-Lévrard	Centre-du-Québec (17)
47055	Sainte-Cécile-de-Milton	Estrie (05)
30050	Sainte-Cécile-de-Whitton	Estrie (05)
48020	Sainte-Christine	Montérégie (16)
34105	Sainte-Christine-d'Auvergne	Capitale-Nationale (03)
19055	Sainte-Claire	Chaudière-Appalaches (12)
68020	Sainte-Clotilde	Montérégie (16)
31060	Sainte-Clotilde-de-Beauce	Chaudière-Appalaches (12)
39117	Sainte-Clotilde-de-Horton	Centre-du-Québec (17)
33102	Sainte-Croix	Chaudière-Appalaches (12)
49100	Saint-Edmond-de-Grantham	Centre-du-Québec (17)
92050	Saint-Edmond-les-Plaines	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
68045	Saint-Édouard	Montérégie (16)
85015	Saint-Édouard-de-Fabre	Abitibi-Témiscamingue (08)
33080	Saint-Édouard-de-Lotbinière	Chaudière-Appalaches (12)
51050	Saint-Édouard-de-Maskinongé	Mauricie (04)
44055	Sainte-Edwidge-de-Clifton	Estrie (05)
52030	Sainte-Élisabeth	Lanaudière (14)
39090	Sainte-Élizabeth-de-Warwick	Centre-du-Québec (17)
62070	Sainte-Émèlie-de-l'Énergie	Lanaudière (14)
50005	Sainte-Eulalie	Centre-du-Québec (17)
18035	Sainte-Euphémie-sur-Rivière-du-Sud	Chaudière-Appalaches (12)
20010	Sainte-Famille-de-l'Île-d'Orléans	Capitale-Nationale (03)
8023	Sainte-Félicité	Bas-Saint-Laurent (01)
17025	Sainte-Félicité	Chaudière-Appalaches (12)
9085	Sainte-Flavie	Bas-Saint-Laurent (01)
7010	Sainte-Florence	Bas-Saint-Laurent (01)
11030	Sainte-Françoise	Bas-Saint-Laurent (01)
38035	Sainte-Françoise	Centre-du-Québec (17)
37215	Sainte-Geneviève-de-Batiscan	Mauricie (04)
52040	Sainte-Geneviève-de-Berthier	Lanaudière (14)
87030	Sainte-Germaine-Boulé	Abitibi-Témiscamingue (08)
88085	Sainte-Gertrude-Manneville	Abitibi-Témiscamingue (08)
91030	Sainte-Hedwidge	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
54095	Sainte-Hélène-de-Bagot	Montérégie (16)
39035	Sainte-Hélène-de-Chester	Centre-du-Québec (17)
14025	Sainte-Hélène-de-Kamouraska	Bas-Saint-Laurent (01)
87070	Sainte-Hélène-de-Mancebourg	Abitibi-Témiscamingue (08)
26040	Sainte-Hénédine	Chaudière-Appalaches (12)
7040	Sainte-Irène	Bas-Saint-Laurent (01)
9020	Sainte-Jeanne-d'Arc	Bas-Saint-Laurent (01)
92015	Sainte-Jeanne-d'Arc	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
59010	Sainte-Julie	Montérégie (16)
63060	Sainte-Julienne	Lanaudière (14)
28045	Sainte-Justine	Chaudière-Appalaches (12)
71115	Sainte-Justine-de-Newton	Montérégie (16)
51075	Saint-Élie-de-Caxton	Mauricie (04)
11035	Saint-Éloi	Bas-Saint-Laurent (01)
17060	Sainte-Louise	Chaudière-Appalaches (12)
50095	Saint-Elphège	Centre-du-Québec (17)
9092	Sainte-Luce	Bas-Saint-Laurent (01)
18020	Sainte-Lucie-de-Beaugard	Chaudière-Appalaches (12)
78020	Sainte-Lucie-des-Laurentides	Laurentides (15)

## Liste municipalités

<https://www.donneesquebec.ca/recherche/dataset/repertoire-des-municipalites-du-quebec/resource/19385b4e-5503-4330-9e59-f998f5918363>

Version 1.0 © CERIU, 2023

CODE GÉOGRAPHIQUE	MUNICIPALITÉS	RÉGION ADMINISTRATIVE
26022	Saint-Elzéar	Chaudière-Appalaches (12)
5050	Saint-Elzéar	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
13085	Saint-Elzéar-de-Témiscouata	Bas-Saint-Laurent (01)
54025	Sainte-Madeleine	Montérégie (16)
4005	Sainte-Madeleine-de-la-Rivière-Madeleine	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
62030	Sainte-Marcelline-de-Kildare	Lanaudière (14)
26035	Sainte-Marguerite	Chaudière-Appalaches (12)
77012	Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson	Laurentides (15)
7005	Sainte-Marguerite-Marie	Bas-Saint-Laurent (01)
26030	Sainte-Marie	Chaudière-Appalaches (12)
38015	Sainte-Marie-de-Blandford	Centre-du-Québec (17)
54030	Sainte-Marie-Madeleine	Montérégie (16)
63005	Sainte-Marie-Salomé	Lanaudière (14)
71110	Sainte-Marthe	Montérégie (16)
72015	Sainte-Marthe-sur-le-Lac	Laurentides (15)
70012	Sainte-Martine	Montérégie (16)
61050	Sainte-Mélanie	Lanaudière (14)
80125	Saint-Émile-de-Suffolk	Outaouais (07)
50057	Sainte-Monique	Centre-du-Québec (17)
93075	Sainte-Monique	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
8040	Sainte-Paule	Bas-Saint-Laurent (01)
50050	Sainte-Perpétue	Centre-du-Québec (17)
17030	Sainte-Perpétue	Chaudière-Appalaches (12)
20030	Sainte-Pétronille	Capitale-Nationale (03)
29112	Saint-Éphrem-de-Beauce	Chaudière-Appalaches (12)
12030	Saint-Épiphane	Bas-Saint-Laurent (01)
31050	Sainte-Praxède	Chaudière-Appalaches (12)
11015	Sainte-Rita	Bas-Saint-Laurent (01)
28030	Sainte-Rose-de-Watford	Chaudière-Appalaches (12)
94230	Sainte-Rose-du-Nord	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
46105	Sainte-Sabine	Estrie (05)
28065	Sainte-Sabine	Chaudière-Appalaches (12)
39105	Sainte-Séraphine	Centre-du-Québec (17)
75028	Sainte-Sophie	Laurentides (15)
38040	Sainte-Sophie-de-Lévrard	Centre-du-Québec (17)
32023	Sainte-Sophie-d'Halifax	Centre-du-Québec (17)
63030	Saint-Esprit	Lanaudière (14)
35050	Sainte-Thècle	Mauricie (04)
73010	Sainte-Thérèse	Laurentides (15)
2010	Sainte-Thérèse-de-Gaspé	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
83055	Sainte-Thérèse-de-la-Gatineau	Outaouais (07)
70030	Saint-Étienne-de-Beauharnois	Montérégie (16)
45100	Saint-Étienne-de-Bolton	Estrie (05)
51090	Saint-Étienne-des-Grès	Mauricie (04)
49105	Saint-Eugène	Centre-du-Québec (17)
92065	Saint-Eugène-d'Argentenay	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
85085	Saint-Eugène-de-Guigues	Abitibi-Témiscamingue (08)
10075	Saint-Eugène-de-Ladrière	Bas-Saint-Laurent (01)
51040	Sainte-Ursule	Mauricie (04)
13030	Saint-Eusèbe	Bas-Saint-Laurent (01)
72005	Saint-Eustache	Laurentides (15)
29025	Saint-Évariste-de-Forsyth	Chaudière-Appalaches (12)
53025	Sainte-Victoire-de-Sorel	Montérégie (16)
10070	Saint-Fabien	Bas-Saint-Laurent (01)
18015	Saint-Fabien-de-Panet	Chaudière-Appalaches (12)
91042	Saint-Félicien	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
88060	Saint-Félix-de-Dalquier	Abitibi-Témiscamingue (08)
49005	Saint-Félix-de-Kingsey	Centre-du-Québec (17)
62007	Saint-Félix-de-Valois	Lanaudière (14)
94225	Saint-Félix-d'Otis	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
32013	Saint-Ferdinand	Centre-du-Québec (17)
21010	Saint-Ferréol-les-Neiges	Capitale-Nationale (03)
33052	Saint-Flavien	Chaudière-Appalaches (12)
31030	Saint-Fortunat	Chaudière-Appalaches (12)
6055	Saint-François-d'Assise	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
18060	Saint-François-de-la-Rivière-du-Sud	Chaudière-Appalaches (12)
20005	Saint-François-de-l'Île-d'Orléans	Capitale-Nationale (03)

## Liste municipalités

<https://www.donneesquebec.ca/recherche/dataset/repertoire-des-municipalites-du-quebec/resource/19385b4e-5503-4330-9e59-f998f5918363>

Version 1.0 © CERIU, 2023

CODE GÉOGRAPHIQUE	MUNICIPALITÉS	RÉGION ADMINISTRATIVE
91015	Saint-François-de-Sales	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
50128	Saint-François-du-Lac	Centre-du-Québec (17)
42020	Saint-François-Xavier-de-Brompton	Estrie (05)
12025	Saint-François-Xavier-de-Viger	Bas-Saint-Laurent (01)
27065	Saint-Frédéric	Chaudière-Appalaches (12)
94235	Saint-Fulgence	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
52080	Saint-Gabriel	Lanaudière (14)
52085	Saint-Gabriel-de-Brandon	Lanaudière (14)
9025	Saint-Gabriel-de-Rimouski	Bas-Saint-Laurent (01)
22025	Saint-Gabriel-de-Valcartier	Capitale-Nationale (03)
14075	Saint-Gabriel-Lalemant	Bas-Saint-Laurent (01)
93035	Saint-Gédéon	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
29013	Saint-Gédéon-de-Beauce	Chaudière-Appalaches (12)
29073	Saint-Georges	Chaudière-Appalaches (12)
40032	Saint-Georges-de-Windsor	Estrie (05)
53085	Saint-Gérard-Majella	Montérégie (16)
49048	Saint-Germain-de-Grantham	Centre-du-Québec (17)
14045	Saint-Germain-de-Kamouraska	Bas-Saint-Laurent (01)
19075	Saint-Gervais	Chaudière-Appalaches (12)
34060	Saint-Gilbert	Capitale-Nationale (03)
33035	Saint-Gilles	Chaudière-Appalaches (12)
5015	Saint-Godefroi	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
49113	Saint-Guillaume	Centre-du-Québec (17)
11020	Saint-Guy	Bas-Saint-Laurent (01)
19068	Saint-Henri	Chaudière-Appalaches (12)
93070	Saint-Henri-de-Taillon	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
44015	Saint-Herménégilde	Estrie (05)
29020	Saint-Hilaire-de-Dorset	Chaudière-Appalaches (12)
16050	Saint-Hilarion	Capitale-Nationale (03)
75045	Saint-Hippolyte	Laurentides (15)
94240	Saint-Honoré	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
29038	Saint-Honoré-de-Shenley	Chaudière-Appalaches (12)
13090	Saint-Honoré-de-Témiscouata	Bas-Saint-Laurent (01)
12010	Saint-Hubert-de-Rivière-du-Loup	Bas-Saint-Laurent (01)
54100	Saint-Hugues	Montérégie (16)
54048	Saint-Hyacinthe	Montérégie (16)
52045	Saint-Ignace-de-Loyola	Lanaudière (14)
46095	Saint-Ignace-de-Stanbridge	Estrie (05)
15005	Saint-Irénée	Capitale-Nationale (03)
67040	Saint-Isidore	Montérégie (16)
26063	Saint-Isidore	Chaudière-Appalaches (12)
41012	Saint-Isidore-de-Clifton	Estrie (05)
63013	Saint-Jacques	Lanaudière (14)
31140	Saint-Jacques-de-Leeds	Chaudière-Appalaches (12)
68040	Saint-Jacques-le-Mineur	Montérégie (16)
31025	Saint-Jacques-le-Majeur-de-Wolfestown	Chaudière-Appalaches (12)
33065	Saint-Janvier-de-Joly	Chaudière-Appalaches (12)
57033	Saint-Jean-Baptiste	Montérégie (16)
31100	Saint-Jean-de-Brébeuf	Chaudière-Appalaches (12)
8010	Saint-Jean-de-Cherbourg	Bas-Saint-Laurent (01)
11010	Saint-Jean-de-Dieu	Bas-Saint-Laurent (01)
13010	Saint-Jean-de-la-Lande	Bas-Saint-Laurent (01)
20015	Saint-Jean-de-l'Île-d'Orléans	Capitale-Nationale (03)
62015	Saint-Jean-de-Matha	Lanaudière (14)
17070	Saint-Jean-Port-Joli	Chaudière-Appalaches (12)
56083	Saint-Jean-sur-Richelieu	Montérégie (16)
75017	Saint-Jérôme	Laurentides (15)
21020	Saint-Joachim	Capitale-Nationale (03)
47040	Saint-Joachim-de-Shefford	Estrie (05)
27043	Saint-Joseph-de-Beauce	Chaudière-Appalaches (12)
31045	Saint-Joseph-de-Coleraine	Chaudière-Appalaches (12)
14030	Saint-Joseph-de-Kamouraska	Bas-Saint-Laurent (01)
9070	Saint-Joseph-de-Lepage	Bas-Saint-Laurent (01)
27050	Saint-Joseph-des-Érables	Chaudière-Appalaches (12)
53050	Saint-Joseph-de-Sorel	Montérégie (16)
72025	Saint-Joseph-du-Lac	Laurentides (15)
54110	Saint-Jude	Montérégie (16)

## Liste municipalités

<https://www.donneesquebec.ca/recherche/dataset/repertoire-des-municipalites-du-quebec/ressource/19385b4e-5503-4330-9e59-f998f5918363>

Version 1.0 © CERIU, 2023

CODE GÉOGRAPHIQUE	MUNICIPALITÉS	RÉGION ADMINISTRATIVE
27055	Saint-Jules	Chaudière-Appalaches (12)
31035	Saint-Julien	Chaudière-Appalaches (12)
18005	Saint-Just-de-Bretenières	Chaudière-Appalaches (12)
13040	Saint-Juste-du-Lac	Bas-Saint-Laurent (01)
51045	Saint-Justin	Mauricie (04)
58012	Saint-Lambert	Montérégie (16)
87120	Saint-Lambert	Abitibi-Témiscamingue (08)
26070	Saint-Lambert-de-Lauzon	Chaudière-Appalaches (12)
20020	Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans	Capitale-Nationale (03)
71105	Saint-Lazare	Montérégie (16)
19050	Saint-Lazare-de-Bellechasse	Chaudière-Appalaches (12)
8065	Saint-Léandre	Bas-Saint-Laurent (01)
50042	Saint-Léonard-d'Aston	Centre-du-Québec (17)
34115	Saint-Léonard-de-Portneuf	Capitale-Nationale (03)
19020	Saint-Léon-de-Standon	Chaudière-Appalaches (12)
7030	Saint-Léon-le-Grand	Bas-Saint-Laurent (01)
51035	Saint-Léon-le-Grand	Mauricie (04)
54072	Saint-Liboire	Montérégie (16)
63065	Saint-Liguori	Lanaudière (14)
63048	Saint-Lin--Laurentides	Lanaudière (14)
54120	Saint-Louis	Montérégie (16)
21015	Saint-Louis-de-Gonzague-du-Cap-Tourmente	Capitale-Nationale (03)
39170	Saint-Louis-de-Blandford	Centre-du-Québec (17)
28035	Saint-Louis-de-Gonzague	Chaudière-Appalaches (12)
70035	Saint-Louis-de-Gonzague	Montérégie (16)
13080	Saint-Louis-du-Ha! Ha!	Bas-Saint-Laurent (01)
28060	Saint-Luc-de-Bellechasse	Chaudière-Appalaches (12)
37225	Saint-Luc-de-Vincennes	Mauricie (04)
49030	Saint-Lucien	Centre-du-Québec (17)
30072	Saint-Ludger	Estrie (05)
93080	Saint-Ludger-de-Milot	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
28075	Saint-Magloire	Chaudière-Appalaches (12)
49095	Saint-Majorique-de-Grantham	Centre-du-Québec (17)
19025	Saint-Malachie	Chaudière-Appalaches (12)
44003	Saint-Malo	Estrie (05)
88040	Saint-Marc-de-Figuery	Abitibi-Témiscamingue (08)
34065	Saint-Marc-des-Carrières	Capitale-Nationale (03)
13020	Saint-Marc-du-Lac-Long	Bas-Saint-Laurent (01)
17020	Saint-Marcel	Chaudière-Appalaches (12)
54125	Saint-Marcel-de-Richelieu	Montérégie (16)
10025	Saint-Marcellin	Bas-Saint-Laurent (01)
57050	Saint-Marc-sur-Richelieu	Montérégie (16)
29045	Saint-Martin	Chaudière-Appalaches (12)
55065	Saint-Mathias-sur-Richelieu	Montérégie (16)
67005	Saint-Mathieu	Montérégie (16)
57045	Saint-Mathieu-de-Beloil	Montérégie (16)
11050	Saint-Mathieu-de-Rioux	Bas-Saint-Laurent (01)
88050	Saint-Mathieu-d'Harricana	Abitibi-Témiscamingue (08)
51070	Saint-Mathieu-du-Parc	Mauricie (04)
37230	Saint-Maurice	Mauricie (04)
4010	Saint-Maxime-du-Mont-Louis	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
11025	Saint-Médard	Bas-Saint-Laurent (01)
68050	Saint-Michel	Montérégie (16)
19110	Saint-Michel-de-Bellechasse	Chaudière-Appalaches (12)
62085	Saint-Michel-des-Saints	Lanaudière (14)
13065	Saint-Michel-du-Squatec	Bas-Saint-Laurent (01)
12020	Saint-Modeste	Bas-Saint-Laurent (01)
7095	Saint-Moïse	Bas-Saint-Laurent (01)
37240	Saint-Narcisse	Mauricie (04)
33030	Saint-Narcisse-de-Beaurivage	Chaudière-Appalaches (12)
10015	Saint-Narcisse-de-Rimouski	Bas-Saint-Laurent (01)
93045	Saint-Nazaire	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
48050	Saint-Nazaire-d'Acton	Montérégie (16)
19015	Saint-Nazaire-de-Dorchester	Chaudière-Appalaches (12)
19045	Saint-Nérée-de-Bellechasse	Chaudière-Appalaches (12)
7100	Saint-Noël	Bas-Saint-Laurent (01)
52070	Saint-Norbert	Lanaudière (14)

## Liste municipalités

<https://www.donneesquebec.ca/recherche/dataset/repertoire-des-municipalites-du-quebec/resource/19385b4e-5503-4330-9e59-f998f5918363>

Version 1.0 © CERIU, 2023

CODE GÉOGRAPHIQUE	MUNICIPALITÉS	RÉGION ADMINISTRATIVE
39043	Saint-Norbert-d'Arthabaska	Centre-du-Québec (17)
9055	Saint-Octave-de-Métis	Bas-Saint-Laurent (01)
27035	Saint-Odilon-de-Cranbourne	Chaudière-Appalaches (12)
17005	Saint-Omer	Chaudière-Appalaches (12)
14080	Saint-Onésime-d'Ixworth	Bas-Saint-Laurent (01)
53032	Saint-Ours	Montérégie (16)
14070	Saint-Pacôme	Bas-Saint-Laurent (01)
17010	Saint-Pamphile	Chaudière-Appalaches (12)
14018	Saint-Pascal	Bas-Saint-Laurent (01)
33025	Saint-Patrice-de-Beaurivage	Chaudière-Appalaches (12)
68025	Saint-Patrice-de-Sherrington	Montérégie (16)
61005	Saint-Paul	Lanaudière (14)
55015	Saint-Paul-d'Abbotsford	Montérégie (16)
12035	Saint-Paul-de-la-Croix	Bas-Saint-Laurent (01)
56035	Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix	Montérégie (16)
18030	Saint-Paul-de-Montminy	Chaudière-Appalaches (12)
51060	Saint-Paulin	Mauricie (04)
19005	Saint-Philémon	Chaudière-Appalaches (12)
29065	Saint-Philibert	Chaudière-Appalaches (12)
67010	Saint-Philippe	Montérégie (16)
14060	Saint-Philippe-de-Néri	Bas-Saint-Laurent (01)
54008	Saint-Pie	Montérégie (16)
49130	Saint-Pie-de-Guire	Centre-du-Québec (17)
61020	Saint-Pierre	Lanaudière (14)
32050	Saint-Pierre-Baptiste	Centre-du-Québec (17)
31135	Saint-Pierre-de-Broughton	Chaudière-Appalaches (12)
13075	Saint-Pierre-de-Lamy	Bas-Saint-Laurent (01)
20025	Saint-Pierre-de-l'Île-d'Orléans	Capitale-Nationale (03)
38065	Saint-Pierre-les-Becquets	Centre-du-Québec (17)
18055	Saint-Pierre-de-la-Rivière-du-Sud	Chaudière-Appalaches (12)
72043	Saint-Placide	Laurentides (15)
71020	Saint-Polycarpe	Montérégie (16)
91035	Saint-Prime	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
28020	Saint-Prospér	Chaudière-Appalaches (12)
37250	Saint-Prospér-de-Champlain	Mauricie (04)
19082	Saint-Raphaël	Chaudière-Appalaches (12)
34128	Saint-Raymond	Capitale-Nationale (03)
68055	Saint-Rémi	Montérégie (16)
39020	Saint-Rémi-de-Tingwick	Centre-du-Québec (17)
29050	Saint-René	Chaudière-Appalaches (12)
8035	Saint-René-de-Matane	Bas-Saint-Laurent (01)
53020	Saint-Robert	Montérégie (16)
30070	Saint-Robert-Bellarmin	Estrie (05)
63035	Saint-Roch-de-l'Achigan	Lanaudière (14)
35045	Saint-Roch-de-Mékinac	Mauricie (04)
53040	Saint-Roch-de-Richelieu	Montérégie (16)
17065	Saint-Roch-des-Aulnaies	Chaudière-Appalaches (12)
63040	Saint-Roch-Ouest	Lanaudière (14)
30100	Saint-Romain	Estrie (05)
39145	Saint-Rosaire	Centre-du-Québec (17)
39130	Saint-Samuel	Centre-du-Québec (17)
26010	Saints-Anges	Chaudière-Appalaches (12)
77043	Saint-Sauveur	Laurentides (15)
56050	Saint-Sébastien	Montérégie (16)
30085	Saint-Sébastien	Estrie (05)
51030	Saint-Sévère	Mauricie (04)
27070	Saint-Séverin	Chaudière-Appalaches (12)
35020	Saint-Séverin	Mauricie (04)
5055	Saint-Siméon	Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine (11)
15058	Saint-Siméon	Capitale-Nationale (03)
54090	Saint-Simon	Montérégie (16)
11055	Saint-Simon-de-Rimouski	Bas-Saint-Laurent (01)
29125	Saint-Simon-les-Mines	Chaudière-Appalaches (12)
80070	Saint-Sixte	Outaouais (07)
39005	Saints-Martyrs-Canadiens	Centre-du-Québec (17)
92070	Saint-Stanislas	Saguenay--Lac-Saint-Jean (02)
37245	Saint-Stanislas	Mauricie (04)

## Liste municipalités

<https://www.donneesquebec.ca/recherche/dataset/repertoire-des-municipalites-du-quebec/resource/19385b4e-5503-4330-9e59-f998f5918363>

Version 1.0 © CERIU, 2023

CODE GÉOGRAPHIQUE	MUNICIPALITÉS	RÉGION ADMINISTRATIVE
70040	Saint-Stanislas-de-Kostka	Montérégie (16)
60020	Saint-Sulpice	Lanaudière (14)
38005	Saint-Sylvère	Centre-du-Québec (17)
33007	Saint-Sylvestre	Chaudière-Appalaches (12)
71015	Saint-Télesphore	Montérégie (16)
7070	Saint-Tharcisius	Bas-Saint-Laurent (01)
48045	Saint-Théodore-d'Acton	Montérégie (16)
29005	Saint-Théophile	Chaudière-Appalaches (12)
61027	Saint-Thomas	Lanaudière (14)
92045	Saint-Thomas-Didyme	Saguenay-Lac-Saint-Jean (02)
34085	Saint-Thuribe	Capitale-Nationale (03)
35027	Saint-Tite	Mauricie (04)
21005	Saint-Tite-des-Caps	Capitale-Nationale (03)
34090	Saint-Ubalde	Capitale-Nationale (03)
8073	Saint-Ulric	Bas-Saint-Laurent (01)
16055	Saint-Urbain	Capitale-Nationale (03)
70005	Saint-Urbain-Premier	Montérégie (16)
56030	Saint-Valentin	Montérégie (16)
39135	Saint-Valère	Centre-du-Québec (17)
10060	Saint-Valérien	Bas-Saint-Laurent (01)
54065	Saint-Valérien-de-Milton	Montérégie (16)
19117	Saint-Vallier	Chaudière-Appalaches (12)
44005	Saint-Venant-de-Paquette	Estrie (05)
7075	Saint-Vianney	Bas-Saint-Laurent (01)
27008	Saint-Victor	Chaudière-Appalaches (12)
50023	Saint-Wenceslas	Centre-du-Québec (17)
28005	Saint-Zacharie	Chaudière-Appalaches (12)
62080	Saint-Zénon	Lanaudière (14)
7035	Saint-Zénon-du-Lac-Humqui	Bas-Saint-Laurent (01)
50090	Saint-Zéphirin-de-Courval	Centre-du-Québec (17)
71025	Saint-Zotique	Montérégie (16)
70052	Salaberry-de-Valleyfield	Montérégie (16)
99135	Salluit	Nord-du-Québec (10)
7085	Sayabec	Bas-Saint-Laurent (01)
97040	Schefferville	Côte-Nord (09)
41080	Scotstown	Estrie (05)
26048	Scott	Chaudière-Appalaches (12)
89045	Senneterre	Abitibi-Témiscamingue (08)
89040	Senneterre	Abitibi-Témiscamingue (08)
66127	Senneville	Montréal (06)
97007	Sept-Îles	Côte-Nord (09)
22020	Shannon	Capitale-Nationale (03)
36033	Shawinigan	Mauricie (04)
84010	Shawville	Outaouais (07)
84095	Sheenboro	Outaouais (07)
47035	Shefford	Estrie (05)
43027	Sherbrooke	Estrie (05)
5010	Shigawake	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine (11)
53052	Sorel-Tracy	Montérégie (16)
46045	Stanbridge East	Estrie (05)
46030	Stanbridge Station	Estrie (05)
45025	Stanstead	Estrie (05)
45008	Stanstead	Estrie (05)
44050	Stanstead-Est	Estrie (05)
22005	Sainte-Catherine-de-la-Jacques-Cartier	Capitale-Nationale (03)
42005	Stoke	Estrie (05)
22035	Stoneham-et-Tewkesbury	Capitale-Nationale (03)
30105	Stornoway	Estrie (05)
30110	Stratford	Estrie (05)
45105	Stukely-Sud	Estrie (05)
46058	Sutton	Estrie (05)
95005	Tadoussac	Côte-Nord (09)
87042	Taschereau	Abitibi-Témiscamingue (08)
99100	Tasiujaq	Nord-du-Québec (10)
85005	Témiscaming	Abitibi-Témiscamingue (08)
13073	Témiscouata-sur-le-Lac	Bas-Saint-Laurent (01)
71075	Terrasse-Vaudreuil	Montérégie (16)

## Liste municipalités

<https://www.donneesquebec.ca/recherche/dataset/repertoire-des-municipalites-du-quebec/resource/19385b4e-5503-4330-9e59-f998f5918363>

Version 1.0 © CERIU, 2023

CODE GÉOGRAPHIQUE	MUNICIPALITÉS	RÉGION ADMINISTRATIVE
64008	Terrebonne	Lanaudière (14)
31084	Thetford Mines	Chaudière-Appalaches (12)
84045	Thorne	Outaouais (07)
80050	Thurso	Outaouais (07)
39025	Tingwick	Centre-du-Québec (17)
17035	Tourville	Chaudière-Appalaches (12)
88075	Trécesson	Abitibi-Témiscamingue (08)
71125	Très-Saint-Rédempteur	Montérégie (16)
69030	Très-Saint-Sacrement	Montérégie (16)
27060	Tring-Jonction	Chaudière-Appalaches (12)
11040	Trois-Pistoles	Bas-Saint-Laurent (01)
35055	Trois-Rives	Mauricie (04)
37067	Trois-Rivières	Mauricie (04)
42078	Ulverton	Estrie (05)
99080	Umijuq	Nord-du-Québec (10)
48038	Upton	Montérégie (16)
33070	Val-Alain	Chaudière-Appalaches (12)
7080	Val-Brillant	Bas-Saint-Laurent (01)
42055	Valcourt	Estrie (05)
42060	Valcourt	Estrie (05)
78010	Val-David	Laurentides (15)
80140	Val-des-Bois	Outaouais (07)
78100	Val-des-Lacs	Laurentides (15)
82015	Val-des-Monts	Outaouais (07)
40043	Val-des-Sources	Estrie (05)
89008	Val-d'Or	Abitibi-Témiscamingue (08)
42095	Val-Joli	Estrie (05)
26015	Vallée-Jonction	Chaudière-Appalaches (12)
78005	Val-Morin	Laurentides (15)
30015	Val-Racine	Estrie (05)
87105	Val-Saint-Gilles	Abitibi-Témiscamingue (08)
59020	Varenes	Montérégie (16)
71083	Vaudreuil-Dorion	Montérégie (16)
71090	Vaudreuil-sur-le-Lac	Montérégie (16)
56005	Venise-en-Québec	Montérégie (16)
59025	Verchères	Montérégie (16)
39062	Victoriaville	Centre-du-Québec (17)
85025	Ville-Marie	Abitibi-Témiscamingue (08)
32085	Villeroy	Centre-du-Québec (17)
84070	Waltham	Outaouais (07)
47030	Warden	Estrie (05)
39077	Warwick	Centre-du-Québec (17)
99035	Waskaganish	Nord-du-Québec (10)
99010	Waswanipi	Nord-du-Québec (10)
47025	Waterloo	Estrie (05)
44080	Waterville	Estrie (05)
41098	Weedon	Estrie (05)
99050	Wemindji	Nord-du-Québec (10)
76035	Wentworth	Laurentides (15)
77060	Wentworth-Nord	Laurentides (15)
41065	Westbury	Estrie (05)
66032	Westmount	Montréal (06)
99070	Whapmagoostui	Nord-du-Québec (10)
49040	Wickham	Centre-du-Québec (17)
42088	Windsor	Estrie (05)
40017	Wotton	Estrie (05)
51020	Yamachiche	Mauricie (04)
53072	Yamaska	Montérégie (16)
0	Municipalité 0	Région 0

## Liste municipalités

<https://www.donneesquebec.ca/recherche/dataset/repertoire-des-municipalites-du-quebec/resource/19385b4e-5503-4330-9e59-f998f5918363>

Version 1.0 © CERIU, 2023

CODE GÉOGRAPHIQUE	MUNICIPALITÉS	RÉGION ADMINISTRATIVE
-------------------	---------------	-----------------------

Veillez noter qu'il est important de consulter l'onglet "Mode d'emploi" qui donne des indications sur la structure et le fonctionnement des formulaires avant de commencer à remplir les formulaires.  
Pour rappel, les cases roses doivent obligatoirement être remplies, les cases jaunes sont souhaitables et les cases grises sont complémentaires.

## Table des matières

La section table des matières du formulaire permet de voir l'évolution du remplissage du formulaire.  
Le statut des parties complétées se met automatiquement à jour sur « **complété** » et celles qui ne sont pas encore complétées demeurent sur le statut « **À compléter** ».

[Partie 1 Identification](#)

[Partie 2 Portrait des actifs](#)

[Partie 3 Niveaux de service](#)

[Partie 4 Demande et risques](#)

[Partie 5 Planification des coûts sur le cycle de vie](#)

[Partie 6 Résumé financier](#)

[Partie 7 Amélioration et suivi](#)

[Partie 8 Sommaire](#)

## Partie 1 - Identification

*Cette section reprend automatiquement les informations inscrites dans l'onglet « Identification ». Si cet onglet n'a pas encore été rempli, veuillez le remplir afin de visualiser les informations.*

### Instructions pour remplir l'onglet « Identification »

#### Partie A

Lisez et approuvez la note importante sur la compréhension des objectifs et des limites

#### Partie B

Lisez et approuvez la note importante sur le copyright et les conditions d'utilisation

#### Partie C

Inscrivez le code géographique correspondant à votre municipalité en vous référant si besoin à l'onglet « Liste des municipalités ». Le nom de votre municipalité apparaîtra automatiquement

#### Partie D

1. **Année du PGA** : Inscrivez la 1ère année de planification des coûts sur le cycle de vie des actifs dans le PGA

**Remarque** : Cette année sera ajoutée automatiquement dans les sections du formulaire.

2. **Ce PGA-Eau correspond au** : Sélectionnez l'option qui s'applique à votre cas

3. **Quel choix fait votre municipalité** : Sélectionnez l'option qui s'applique à votre cas

**Remarque** : C'est dans cette section que la municipalité décide si elle remplit les données des eaux usées et pluviales distinctement ou si elle désire combiner les deux dans le formulaire eaux usées.

#### Partie E

1. **Répondant principal** : Inscrivez les coordonnées du répondant principal

2. **Répondant 2 à 5** : Si nécessaire, inscrivez les coordonnées d'autres répondants

#### Partie F

1. **Date de complétion des formulaires** : Indiquer la date à laquelle chaque formulaire a été rempli

2. **Date des révisions s'il y a lieu** : Indiquer la ou les date(s) de la dernière révision s'il y a lieu

3. **Date de complétion de l'ensemble des formulaires** : Indiquer la date à laquelle vous avez finalisé la complétion de l'ensemble des formulaires

**Remarque** : Cette date apparaîtra automatiquement dans votre sommaire général et marque la date de réalisation de votre PGA-Eau.

## Partie 2 - Portrait des actifs

Il est fortement recommandé de consulter le *Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux* (CERIU) et les *Fiches techniques en eau* (CERIU) pour remplir les sections.

Ressources à consulter	Formulaire Eau potable	Formulaire Eaux usées	Formulaire Eaux pluviales
Fiches techniques	2-SE Au besoin : 2i-EP, 2ii-EP, 2iii-SE	2-SE Au besoin : 2i-EU/EPL, 2ii-EU/EPL, 2iii-SE	
Partie du guide	Partie 2 : Portrait des actifs		

Les fiches techniques comportent de nombreux exemples pour vous orienter dans la démarche.

### Instructions

Lisez attentivement la section avant de commencer à remplir.

Lorsque vous terminez de compléter toutes les informations obligatoires, vérifiez que votre statut est « **complété** » avant de poursuivre sur les autres parties.

### Remarques :

Les actifs ont été subdivisés en sous-services et le portrait est conçu en suivant cette structure.

Deux sous-services sont identifiés pour l'eau potable (consultez la fiche 1-EP Catégorisation) :

#### Approvisionnement et traitement

##### Distribution

Deux sous-services sont identifiés pour les eaux usées (consultez la fiche 1-EU Catégorisation) :

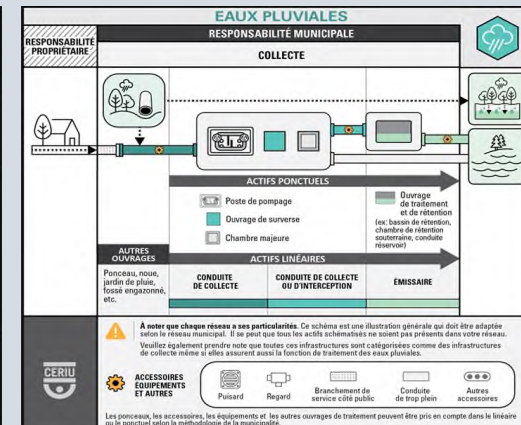
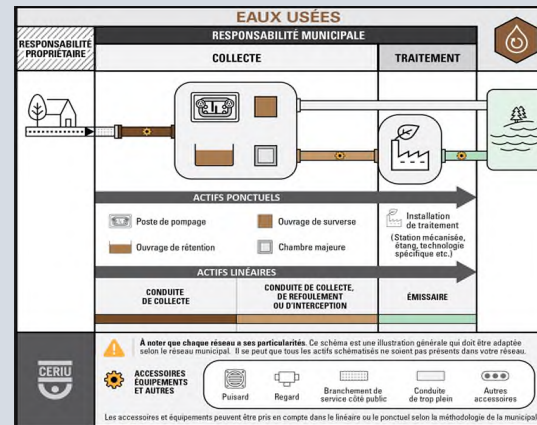
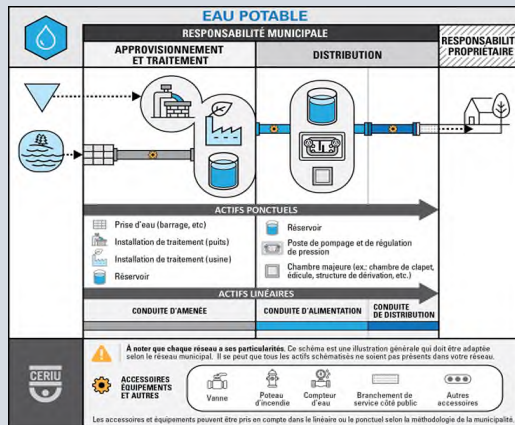
#### Collecte

##### Traitement

Un seul sous-service est identifié pour les eaux pluviales (consultez la fiche 1-EPL Catégorisation) :

#### Collecte

La municipalité peut tout de même identifier des actifs dans le sous-service Traitement. Des cases sont prévues à cet effet.



Les actifs doivent également être distingués entre le **linéaire** et le **ponctuel**. Les éléments prioritaires à inscrire dans les cellules sont **l'inventaire, la valeur de remplacement et l'état de l'actif**.

Pour la **cote d'état**, remplites la proportion correspondant à chaque état (A, B, C, D, E). Si vous n'avez pas d'actifs se trouvant, par exemple, dans un état D, inscrivez le chiffre 0.

Si vous avez des actifs dont vous ne connaissez pas l'état, veuillez noter que la proportion restante sera reportée automatiquement dans la case « **inconnue** ».

La catégorie « **Autres actifs** » correspond à tout autre actif ne faisant pas partie du linéaire et du ponctuel. Les accessoires, équipements tels que : compteur d'eau, vanne, branchement de service peuvent être identifiés dans la section « **Indiquez la ou les actifs associés** ». Vous pouvez aussi décider d'inclure ces autres actifs dans le ponctuel ou le linéaire selon la méthodologie adoptée par votre municipalité.

Si vous êtes dans un **cas particulier**, c'est-à-dire que vous disposez des actifs dont la propriété est partagée avec l'agglomération, la régie intercommunale, l'accord intercommunal, etc., veuillez remplir la section « **Particularités** ».

### Définitions :

La **valeur de remplacement** est le montant nécessaire pour le remplacement des immobilisations à la valeur présente du marché. C'est un indicateur financier traduisant quelle somme il serait théoriquement nécessaire d'investir si la municipalité devait remplacer un actif par un actif équivalent.

L'**état de l'actif** se définit par sa cote d'état. C'est un indicateur à part entière permettant de qualifier la condition de l'actif.

## Partie 3 - Niveaux de service

Il est fortement recommandé de consulter le *Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux* (CERIU) et les *Fiches techniques en eau* (CERIU) pour remplir les sections.

Ressources à consulter	Formulaire Eau potable	Formulaire Eaux usées	Formulaire Eaux pluviales
Fiches techniques	3-EP	3-EU	3-EPL
Partie du guide	Partie 3 : Niveaux de service		

Les fiches techniques comportent de nombreux exemples pour vous orienter dans la démarche.

### Instructions

Lisez attentivement la section avant de commencer à remplir.

Commencez par répondre aux questions en sélectionnant dans la liste déroulante la réponse qui s'applique à votre cas.

Lorsque vous avez terminé de compléter toutes les informations obligatoires, vérifiez que votre statut est « complété » avant de poursuivre sur les autres parties.

### Remarques

Deux catégories de niveaux de service sont identifiées : la catégorie "Exigences et mise aux normes" et la catégorie "Technique et Citoyen".

### Catégorie "Exigences et mise aux normes"

Il s'agit des exigences définies par une réglementation ou une norme.

Pour l'**eau potable**, on peut retrouver le Règlement sur le prélèvement des eaux et leur protection (RPEP) et le Règlement sur la qualité de l'eau potable (RQEP) qui définit quelques règles à respecter pour fournir une eau de qualité aux citoyens.

La mise aux normes peut être basée sur un critère de qualité et peut concerner, par exemple, le Pourcentage (%) d'échantillonnage d'eau conforme aux réglementations.

Pour l'**eau usée et pluviale**, on peut retrouver la loi sur la qualité de l'environnement (LQE), le Règlement sur les ouvrages municipaux d'assainissement des eaux usées (ROMAEU) et le Règlement sur l'encadrement d'activités en fonction de leur impact sur l'environnement (REAFIE).

La mise aux normes peut être basée sur un critère de capacité et peut concerner, par exemple, le Pourcentage (%) de conformité aux réglementations applicables pour les débordements. Le type d'exigence ou provenance peut-être le ROMAEU.

### Catégorie "Technique et Citoyen"

Pour chaque catégorie, vous devez définir un indicateur de performance, un critère de niveau de service, la tendance actuelle, la performance actuelle, la performance souhaitée. Nous vous recommandons d'inscrire d'abord vos 3 prioritaires afin de les visualiser dans le sommaire.

Ces deux niveaux de service sont liés aux orientations ou préférences véhiculées par les utilisateurs, et à l'atteinte des objectifs que la municipalité s'est fixée pour délivrer le service.

Pour l'**eau potable** : au **niveau citoyen**, le critère peut être la capacité et peut concerner par exemple le Pourcentage (%) de population ou logements ayant fait une plainte (goût, odeur, couleur). Au **niveau technique**, le critère peut être la fonction et concerner le Pourcentage (%) d'actifs inspectés annuellement.

Pour l'**eau usée et pluviale** : au **niveau citoyen**, le critère peut être basé sur la fonction et concerne le Pourcentage (%) de population ou logements affectés par un refoulement et au **niveau technique**, le critère peut être basé sur l'état et concerné par exemple la Fréquence d'interventions programmées en renouvellement.

La **performance actuelle et souhaitée** peut être sous forme de % ou de nombre. Par exemple, vous pouvez être à une performance actuelle de 78 % sur le pourcentage (%) de population ou logements desservis et vous souhaitez augmenter la performance à 95%.

### Définitions

La **tendance** d'un indicateur de performance ou d'un niveau de service reflète le comportement mesuré en se basant sur l'historique des résultats et en proposant, si voulu, des projections.

La **performance actuelle** est le résultat de la mesure à l'instant présent. Ce résultat est à comparer avec la cible ou la performance souhaitée.

La **performance souhaitée**, ou « cible » est le résultat que la municipalité cherche à obtenir vis-à-vis de la mesure. La performance souhaitée peut donc être plus basse, équivalente ou plus haute que la performance actuelle selon les objectifs visés par la municipalité.

## Partie 4 - Risques et demande

Il est fortement recommandé de consulter le *Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux* (CERIU) et les *Fiches techniques en eau* (CERIU) pour remplir les sections.

Ressources à consulter	Formulaire Eau potable	Formulaire Eaux usées	Formulaire Eaux pluviales
Fiches techniques	4A-EP et 4B-EP	4A-EU et 4B-EU	4A-EPL et 4B-EPL
Partie du guide	Partie 4 : Gestion des risques et de la demande à venir		

*Les fiches techniques comportent de nombreux exemples pour vous orienter dans la démarche*

### Instructions

Lisez attentivement la section avant de commencer à remplir

Commencez par répondre aux questions en sélectionnant dans la liste déroulante la réponse qui s'applique à votre cas.

Lorsque vous aurez terminé de compléter toutes les informations obligatoires, vérifiez que votre statut est « complété » avant de poursuivre sur les autres parties.

### Remarques

Cette partie est divisée en deux : Gestion des risques et Demande à venir.

### Risques

Des catégories de risques sont listées dans le tableau afin de vous aider. Veuillez indiquer le niveau de risque correspondant à chaque catégorie.

Les coûts associés aux risques sont expliqués dans la partie 5.

### Demande

Des catégories de changements sont listées dans le tableau afin de vous aider. Veuillez indiquer le type de changement anticipé correspondant à chaque catégorie.

Les coûts associés à la demande sont expliqués dans la partie 5.

## Partie 5 - Planification des coûts sur le cycle de vie

Il est fortement recommandé de consulter le *Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux* (CERIU) et les *Fiches techniques en eau* (CERIU) pour remplir les sections.

Ressources à consulter	Formulaire Eau potable	Formulaire Eaux usées	Formulaire Eaux pluviales
Fiches techniques	5-EP	5-EU/EPL	
Partie du guide	Partie 5 : Gestion sur le cycle de vie		

*Les fiches techniques comportent de nombreux exemples pour vous orienter dans la démarche*

### Instructions

Lisez attentivement la section avant de commencer à remplir.

Lorsque vous aurez terminé de compléter toutes les informations obligatoires, vérifiez que votre statut est « complété » avant de poursuivre sur les autres parties.

### Remarques

La section est divisée en deux : une section dédiée au budget actuel et une autre section dédiée aux coûts prévisionnels (besoins).

### Budget actuel

Le budget actuel correspond au budget, voté par le conseil municipal, pour assurer un service fourni aux citoyens par la municipalité. Le budget actuel, annuel et relié avec l'année civile en cours, s'exprime comme un montant financier.

Pour évaluer ce budget, il est nécessaire de recenser les données budgétaires disponibles au sein de votre municipalité.

Ce budget doit être réparti selon les 5 phases du cycle de vie de l'actif (Exploitation, Entretien, Renouvellement, Acquisition, Disposition) et par sous-service. Pour cela, il est suggéré d'appliquer des pourcentages (%) sur les budgets actuels par regroupement usuel, correspondants à la portion de chaque phase du cycle de vie à partir des données budgétaires entièrement ou partiellement déterminées par regroupement usuel.

## Coûts prévisionnels (besoins)

Les coûts prévisionnels correspondent aux besoins, c'est-à-dire les coûts nécessaires pour continuer à délivrer les services au niveau actuel aux citoyens. Pour cela, il est nécessaire de faire une estimation de vos besoins pour les 10 prochaines années et les répartir selon les 5 phases du cycle de vie de l'actif en vous aidant des budgets actuels estimés à la section précédente.

Les informations obligatoires à remplir sont vos **coûts pour le maintien du service actuel** et vos **coûts additionnels**. Ces derniers sont des coûts anticipés pour gérer ce qui s'en vient dans votre municipalité. Les **coûts additionnels comprennent** les coûts liés aux acquisitions futures, liés à la gestion des niveaux de service, liés à la gestion de la demande à venir et à la gestion des risques.

Si vous inscrivez des montants pour les acquisitions futures, la gestion des niveaux de service, la gestion de la demande à venir et des risques, la somme des coûts doit correspondre aux « **coûts additionnels totaux** ». Le total des coûts additionnels ne se fait pas automatiquement et l'information doit être reportée manuellement pour permettre aux municipalités qui n'ont pas encore entamé une réflexion sur la gestion des niveaux de service, de la demande à venir ou du risque et qui ne souhaitent pas indiquer des montants de poursuivre dans la planification des coûts sur le cycle de vie de leurs actifs. Les municipalités, se trouvant dans ces cas de figure, peuvent seulement inscrire un montant global dans « **coûts additionnels totaux** ».

Dans le cas du renouvellement, vous devez indiquer des coûts liés au **déficit de maintien**, qui correspondent aux coûts pouvant permettre le rattrapage du retard sur le renouvellement. Vous pouvez inscrire un montant global à la première année ou répartir les coûts sur les 10 prochaines années.

### Définitions

**Déficit de maintien (rattrapage)** : Travaux qui visent à rétablir l'état physique d'un actif afin d'assurer la santé et la sécurité des personnes, de poursuivre son utilisation aux fins auxquelles il est destiné, de réduire la probabilité de défaillance ou de contrer sa vétusté physique.

## Partie 6 - Résumé financier

Il est fortement recommandé de consulter le *Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux* (CERIU) et les *Fiches techniques en eau* (CERIU) pour remplir les sections.

Ressources à consulter	Formulaire Eau potable	Formulaire Eaux usées	Formulaire Eaux pluviales
Fiches techniques	6-SE		
Partie du guide	Partie 6 : Résumé Financier		

*Les fiches techniques comportent de nombreux exemples pour vous orienter dans la démarche*

### Instructions

Lisez attentivement la section avant de commencer à remplir.

Lorsque vous aurez terminé de compléter toutes les informations obligatoires, vérifiez que votre statut est « **complété** » avant de poursuivre sur les autres parties.

### Remarques

Les coûts prévisionnels inscrits dans la partie 5 s'affichent automatiquement pour chaque phase du cycle de vie de l'actif et selon les sous-catégories.

Les informations obligatoires à renseigner sont les revenus du gouvernement provincial et les revenus générés par votre municipalité. Le budget total planifié par la municipalité et le déficit de financement sont calculés automatiquement en fonction des données renseignées. Les revenus générés par la municipalité peuvent être toute autre forme de financement telle que la taxe foncière générale, la taxe spéciale générale ou de secteur, la tarification, la redevance réglementaire etc.

### Définitions

Le **déficit de financement** représente la différence entre les besoins totaux de financement (coûts prévisionnels) sur une période donnée et les budgets planifiés (ce que la municipalité prévoit de financer sur cette période).

## Partie 7 - Amélioration et suivi

Il est fortement recommandé de consulter le *Guide d'élaboration d'un plan de gestion des actifs municipaux* (CERIU) et les *Fiches techniques en eau* (CERIU) pour remplir les sections.

Ressources à consulter	Formulaire Eau potable	Formulaire Eaux usées	Formulaire Eaux pluviales
Fiches techniques	7-SE		
Partie du guide	Partie 7 : Amélioration et suivi		

Les fiches techniques comportent de nombreux exemples pour vous orienter dans la démarche

### Instructions

Lisez attentivement la section avant de commencer à remplir.

Lorsque vous aurez terminé de compléter toutes les informations obligatoires, vérifiez que votre statut est « complété » avant de poursuivre sur les autres parties.

### Remarques

La section est divisée en deux : une section dédiée à votre niveau de confiance dans les données et une autre dédiée à votre niveau de progression dans la démarche.

### Niveau de confiance dans les données

Cinq niveaux de confiance sont définis dans le cadre du PGA (Très faible, Faible, Moyen, Bon et Excellent). Pour chaque partie du PGA, vous devez inscrire votre niveau de confiance sur les données utilisées. Le cumulatif est généré automatiquement pour chaque partie. Vous pouvez aussi définir votre horizon d'amélioration à court, moyen ou long terme.

Il est important d'indiquer la confiance dans les données présentées dans les différentes parties du PGA, car elles permettent de mettre en perspective les résultats. En effet, un graphique indiquant que la confiance dans les données est « Moyen » sera analysé avec plus de précaution que celui dont le niveau de confiance dans les données est « Excellent ». Cependant, il est important de rappeler que débiter le PGA avec des données dont la confiance est « Très faible » n'est pas un enjeu, car l'objectif premier est de prendre connaissance des notions, de les appliquer, de prioriser les données à améliorer et de consolider la confiance au fur et à mesure.

### Niveau de progression dans les démarches de réalisation du PGA

Cinq niveaux de progression sont définis dans le cadre du PGA (Débutant, Élémentaire, Intermédiaire, Avancé, Expert). Pour chaque partie du PGA, inscrivez votre niveau de progression dans la démarche. Le cumulatif est généré automatiquement pour chaque partie. Vous pouvez aussi définir votre horizon d'amélioration à court, moyen ou long terme.

La réalisation de cette partie permet à la municipalité de s'autoévaluer et de noter son niveau pour chaque partie du PGA. Cela permet alors de se donner des objectifs d'amélioration pour une ou plusieurs parties.

## Partie 8 - Sommaire

### Graphiques des onglets sommaire / service

Il n'est pas possible de modifier les graphiques, car ils sont générés automatiquement à partir des données renseignées dans les formulaires. Il n'est pas non plus possible de copier les graphiques. Si vous souhaitez exploiter les graphiques, nous vous suggérons de faire une capture d'écran.

### Graphiques du sommaire général PGA EAU

Le sommaire général est la combinaison de l'ensemble de tous vos sommaires par service.

Il n'est pas possible de modifier les graphiques, car ils sont générés automatiquement à partir des données renseignées dans les formulaires. Il n'est pas non plus possible de copier les graphiques. Si vous souhaitez exploiter les graphiques, nous vous suggérons de faire une capture d'écran.